



บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด
EUCALYPTUS THAI CO.,LTD.

แผนการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2568-2572)

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2568

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

การปรับแก้/เพิ่มเติมข้อมูลในเอกสารฉบับนี้

รายละเอียด	หน้า
1. แก้ไขโครงสร้างอัตรากำลัง เดิม 25 แก้ไขเป็น 24 คน	3
2. แผนภาพรวมและแผนที่รายละเอียดใหญ่(ชั้นอายุไม้)	7-13
3. แก้ไขตารางชั้นอายุไม้	14
4. เพิ่มแผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ปี 2568-2572	15-19
5. แก้ไขแผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจปี 69-72	14
6. แก้ไขตารางแสดงความเพิ่มพูน	42

คำนำ

“บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด” ได้จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 เลขทะเบียนบริษัท 0205545001483 สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ 535 หมู่ 4 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000 ประกอบกิจการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจในเชิงพาณิชย์ (สวนไม้ยูคาลิปตัส) เพื่อส่งขายเป็นวัตถุดิบขึ้นไม้สับ เยื่อกระดาษ ไม้เทียม ไม้ค้ำยัน และไม้เชื้อเพลิง

จากประสบการณ์ในการปลูกสวนไม้ยูคาลิปตัสในเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการพัฒนารูปแบบการปลูกไม้ เพื่อได้ผลผลิตที่มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และคุณภาพของสินค้ายัง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอีกด้วย ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารกับความมุ่งมั่นของพนักงานในการปลูกสวนไม้เชิงพาณิชย์ จึงได้มีความมุ่งมั่นในการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจให้มีความยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการโครงการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา เน้นความมั่นคงและความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยปี 2568 ถึง ปี 2572 เป็นการดำเนินงานโครงการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ระยะที่ 2 ดังนั้นจึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดของบริษัทฯ

คณะกรรมการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ผู้จัดทำ

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิสัยทัศน์ (Vision)	1
พันธกิจ (Mission)	1
วัตถุประสงค์	1
การวิเคราะห์สถานภาพของบริษัท	2
โครงสร้างอัตรากำลัง	3
สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ	4
พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่ขอการรับรอง	4
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	7
- แผนที่แปลงวังรี	8
- แผนที่แปลงท่าเกษม	9
- แผนที่แปลงนครธรรม	10
- แผนที่แปลงหนองไทย	11
- แผนที่แปลงหนองหล่ม	12
- แผนที่พื้นที่อนุรักษ์	13
ตารางแสดงอายุไม้	14
แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ปี 2568-2572	15
แผนการดำเนินงาน 3 ด้าน	20
แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	21
แผนการดำเนินงานด้านสังคม	25
แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	31
แผนการตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนปี 2568-2572	35
ภาคผนวก	36
ระบบการจัดการในสวนป่า	37
- การเตรียมพื้นที่	37
- การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์	37
- การปลูก	38
- การบำรุงรักษา	39
- การสำรวจอัตรการเจริญเติบโต	42
- การเก็บเกี่ยวผลผลิต	43
กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้	44
อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานทำไม้	46
การลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก	51
มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์	51

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
แนวทางการจัดการพื้นที่ที่ตัวแทนระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ	52
พื้นที่อนุรักษ์	54
แผนการดำเนินงานพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ(พื้นที่อนุรักษ์)	57
พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (HCVF)	59
การสร้างช่อมถนนในสวนป่า	60
นโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	64
นโยบายด้านแรงงาน	65
นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	66
นโยบายการจ้างงาน	67
แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	68
มาตรการต่างๆ	70
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน	82

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นผู้นำการปลูกไม้ยูคาลิปตัสที่มีการจัดการสวนไม้เชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

ปลูกสร้างและเพิ่มมูลค่าไม้ยูคาลิปตัสตามแนวทางบริหารจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

ด้านเศรษฐกิจ

1. พัฒนาและปลูกสร้างสวนป่าไม้เศรษฐกิจให้มีผลผลิตที่เพียงพอและมีคุณภาพ
2. ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ของสวนไม้เศรษฐกิจตามหลักวิชาการ
3. พัฒนา และสร้างมูลค่าของผลิตภัณฑ์ของสวนไม้เศรษฐกิจ

เป้าหมาย

- สร้างผลผลิตไม้ไม่ต่ำกว่า 60,000 ต้นต่อรอบ
- มีการไถหนไม่น้อยกว่า 60%
- ทำไม้ออกไม่เกินความเพิ่มพูนสะสมคงเหลือต่อปี

ด้านสังคม

1. ส่งเสริมการจ้างงาน แรงงาน และผู้รับเหมาในชุมชน เพื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในสวนไม้เศรษฐกิจ
2. สนับสนุนให้พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการฝึกอบรมตามสายงาน เช่น การปลูกไม้ การปฐมพยาบาล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกสร้างสวนไม้ และเปิดเผยแผนการจัดการของสวนไม้เศรษฐกิจแก่ชุมชนรอบสวนป่า
4. สนับสนุนด้านกิจกรรมให้กับชุมชน โรงเรียน วัด
5. สื่อสารแผนงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนการทำงาน ตามแผนงานที่กำหนด

เป้าหมาย

- ส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชน โดยมีคนในชุมชนทำงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 15%
- ประกาศรับสมัครงานครบทุกช่องทาง (เว็บไซต์บริษัท, เฟสบุคกลุ่มบริษัท, ติดประกาศในชุมชน, เว็บไซต์สมัครงานทั่วไป)
- พนักงาน/ลูกจ้าง ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนด ครบ 100%
- การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์”
- เปิดเผยแผนงานครบทุกช่องทาง (เว็บไซต์บริษัท, แจ้งแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบทุกกิจกรรมที่กำหนด)
- มีข้อร้องเรียนจากการทำงานไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมในพื้นที่สวนป่าให้คงอยู่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ชุมชนรอบสวนไม่รู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
2. ลดการใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมและอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในสวนป่า พื้นที่อนุรักษ์ รวมถึงป้องกันและอนุรักษ์พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ใกล้สูญพันธุ์และถูกคุกคาม

เป้าหมาย

- ในพื้นที่สวนป่ามีพื้นที่อนุรักษ์ไม่ต่ำกว่า 10% ของพื้นที่
- การใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในพื้นที่สวนป่า เป็น “ศูนย์”
- ตรวจสอบติดตามพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ในพื้นที่อนุรักษ์ โดยชนิดพันธุ์ต้องไม่ลดลงจากฐานข้อมูลที่สำรวจเริ่มต้น

การวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัท (SWOT)

จุดแข็ง

1. พื้นที่ปลูกมีความเหมาะสมในการปลูกไม้ยูคาลิปตัส
2. ใกล้จุดจำหน่าย / แหล่งรับซื้อสินค้าของลูกค้า
3. ใช้พันธุ์ไม้ที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

โอกาส

1. รัฐบาลตั้งเป้าเพิ่มพื้นที่ปลูกไม้เศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 26 ล้านไร่
2. การใช้ประโยชน์จากไม้ยูคาลิปตัสในหลายธุรกิจ ทำให้ตลาดกว้างมากขึ้น
3. ได้รับความสนใจจากต่างประเทศในการใช้ไม้เป็นพลังงานชีวมวล

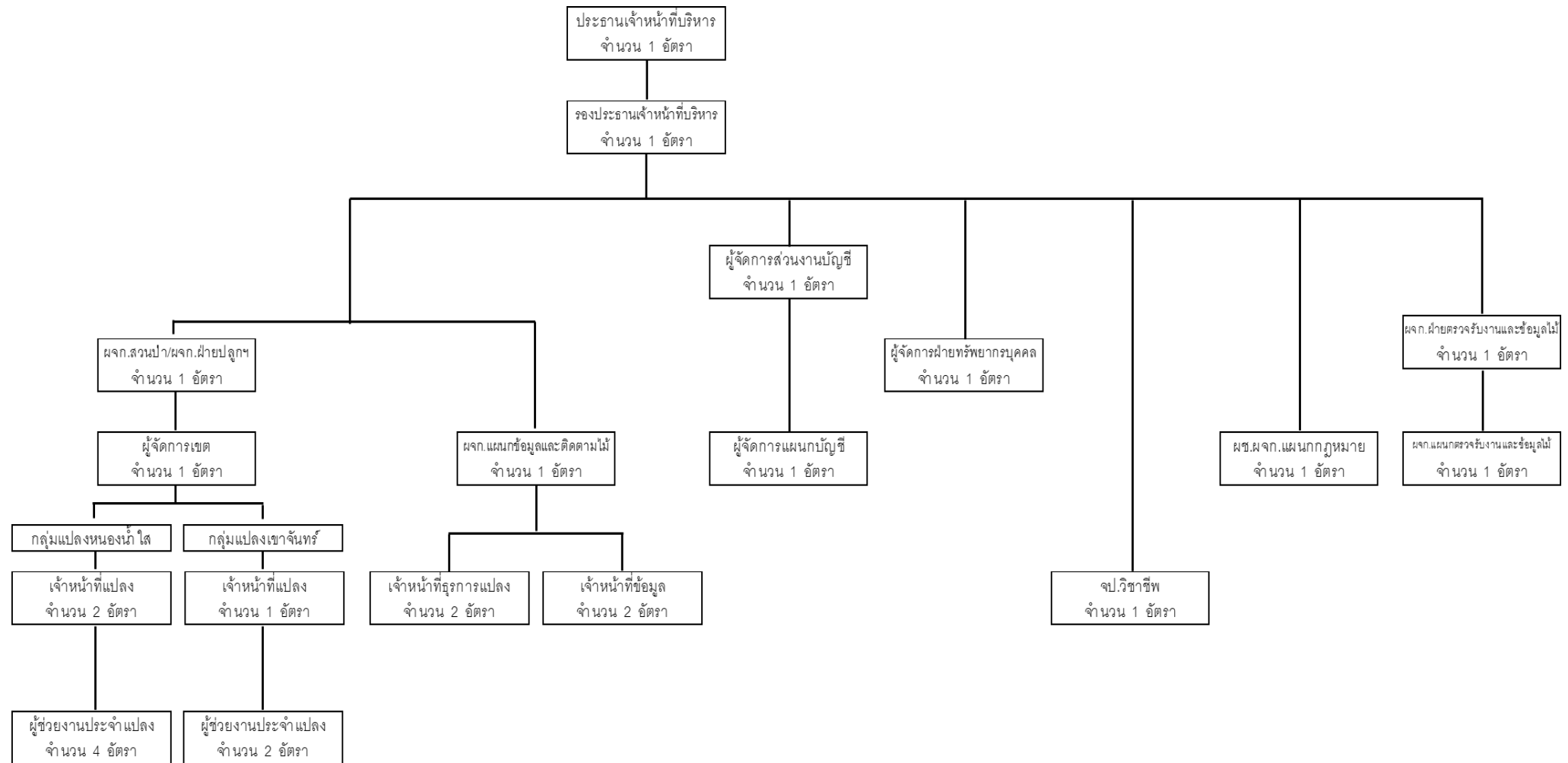
จุดอ่อน

1. พื้นที่อยู่ใกล้เขตอุตสาหกรรม ส่งผลการจ้างแรงงานในการทำงานภาคเกษตรกรรม บริษัทมีแผนรองรับจัดหาเครื่องจักรเข้ามาทดแทนแรงงานคนในอนาคต

อุปสรรค

1. การดื้อยาของโรค แมลงในพืชชนิดอื่น ส่งผลให้มีการเข้าทำลายในไม้ยูคาลิปตัส (แผนการสำรวจโรค แมลง รายไตรมาสของเจ้าหน้าที่แปลงและแผนการใช้ Eucalyptus Check-up)
2. คู่แข่งเกี่ยวกับธุรกิจของไม้ยูคาลิปตัสจะเพิ่มขึ้น

โครงสร้างอัตรากำลังขอรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



สรุป บริษัท ยุคาลิปดัสไทย จำกัด มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 24 คน เป็นชาย 16 คน หญิง 8 คน

สถานภาพสวนไม้เศรษฐกิจ

บริษัทยูคาลิปตัสไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 535 ม.4 ต.เขาฉกรรจ์ อ.เขาฉกรรจ์ จ.สระแก้ว มีแปลงกระจายทั่วไป พื้นที่แปลงอยู่ห่างจากสำนักงานใหญ่ ประมาณ 26 กิโลเมตร โดยเดินทางไปตามเส้นทางหมายเลข 317 สี่แยกสระขวัญ และเลี้ยวขวาตามถนน 359 โดยสำนักงานแปลงตั้งอยู่ในหมู่บ้านเขาฉกรรจ์ ชื่อสำนักงานกลุ่มแปลงเขาฉกรรจ์ เลขที่ 535 หมู่4 ต.เขาฉกรรจ์ อ.เขาฉกรรจ์ จ.สระแก้ว

ทิศเหนือ	ติดกับอำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ทิศใต้	ติดกับอำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว
ทิศตะวันออก	ติดกับอำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ทิศตะวันตก	ติดกับอำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้ดำเนินการปลูกไม้ยูคาลิปตัสในเขตพื้นที่ จังหวัดสระแก้ว มีพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสทั้งหมด 19,431.31 ไร่ แบ่งเป็น

1. พื้นที่เข้าขอการรับรองการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน จำนวน 5,492.70 ไร่ (878.83 Ha)
 - a. Productive area 4,498.06 ไร่ (719.69 Ha)
 - b. พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม 994.65 ไร่ (159.14 Ha)
2. พื้นที่ในส่วนที่เหลือ เป็นพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส ที่มีระยะเวลาในการเข้าพื้นที่ระยะสั้น จึงไม่นำเข้าขอการรับรองการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน

พื้นที่ขอการรับรองการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน (Productive area) เป็นพื้นที่ของบริษัท จำนวน 3,901.76 ไร่ และเป็นพื้นที่เช่าจากบริษัทในเครือของผู้ถือหุ้นเดียวกัน จำนวน 596.30 ไร่ ซึ่งพื้นที่เดิมในอดีตเป็นพื้นที่ทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ข้าว, มันสำปะหลัง และข้าวโพด จากนั้นบริษัทฯ จึงได้เปลี่ยนมาปลูกไม้ยูคาลิปตัส เนื่องจากพื้นที่ทำการเกษตรระยะสั้น ได้ผลผลิตต่ำ และราคาของผลผลิตไม่มีความแน่นอน

พื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน อยู่ในอำเภอต่างๆ ดังนี้

1. พื้นที่ในอำเภอเมืองสระแก้ว ประกอบด้วย 1 ตำบล คือ ตำบลท่าเกษม พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 726.21 ไร่
2. พื้นที่ในอำเภอวัฒนานคร ประกอบด้วย ประกอบด้วย 7 ตำบล คือ ตำบลท่าเกวียน, ตำบลผักขะ, ตำบลวัฒนานคร, ตำบลหนองตะเคียนบอน, ตำบลหนองน้ำใส, ตำบลหนองแวง และตำบลหนองหมากฝ้าย พื้นที่ขอรับรอง จำนวน 4,766.49 ไร่ และในพื้นที่ขอรับรองมีชุมชนรอบสวนป่าจำนวน 11 หมู่บ้าน

ลักษณะภูมิประเทศของพื้นที่

สภาพพื้นที่ของบริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบ 100% ของพื้นที่ทั้งหมด ลักษณะดินเป็นดินเหนียว ดินลูกรังปนเหนียว ดินร่วนปนทราย ดินทราย และดินร่วน มีพื้นที่ติดแม่น้ำ ลำคลอง คือ คลองยาง

สภาพโดยทั่วไปของบริษัทยูคาลิปตัสไทย จำกัด มีหน่วยการจัดการแบ่งออกเป็น 5 แปลงใหญ่ 1 พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม ที่เข้าร่วมโครงการประกอบไปด้วย

1. แปลงใหญ่นครธรรม มีพื้นที่จำนวน 1,338.77 ไร่ สภาพแปลงเป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินเหนียว ลูกรังปนเหนียว อดีตเป็นพื้นที่ปลูกอ้อย และมันสำปะหลัง และปัจจุบันพื้นที่ชาวบ้านโดยรอบเป็นพื้นที่เกษตร ปลูก ข้าว มันสำปะหลัง และอ้อย

2. แปลงใหญ่ท่าเกษม มีพื้นที่จำนวน 919.60 ไร่ สภาพแปลงเป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินเหนียว ดินลูกรังปนเหนียว มีพื้นที่ติดลำคลองคือ คลองยาง อดีตเป็นพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง และอ้อย และปัจจุบันพื้นที่ชาวบ้านโดยรอบเป็นพื้นที่เกษตร ปลูก มันสำปะหลัง และอ้อย

3. แปลงใหญ่วังรี มีพื้นที่จำนวน 103.66 ไร่ สภาพแปลงเป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินเหนียว ดินลูกรังปนเหนียวอดีตเป็นพื้นที่ปลูกมันสำปะหลังและ ยูคาลิปตัส ปัจจุบันพื้นที่ชาวบ้านโดยรอบเป็นพื้นที่เกษตร ปลูก มันสำปะหลัง, อ้อย และยูคาลิปตัส

4. แปลงใหญ่หนองไทย มีพื้นที่จำนวน 815.87 ไร่ สภาพแปลงเป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย อดีตเป็นพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง, ยูคาลิปตัส และปัจจุบันพื้นที่ชาวบ้านโดยรอบเป็นพื้นที่เกษตร ปลูก มันสำปะหลัง, อ้อย และยูคาลิปตัส

5. แปลงใหญ่หนองหล่ม มีพื้นที่จำนวน 1,320.17 ไร่ สภาพแปลงเป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย และดินทราย อดีตเป็นพื้นที่ปลูกมันสำปะหลังและ อ้อย และปัจจุบันพื้นที่ชาวบ้านโดยรอบเป็นพื้นที่เกษตร ปลูก มันสำปะหลัง, อ้อย,ข้าว และยูคาลิปตัส

6. พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม มีพื้นที่ 994.65 ไร่ สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่ราบ ลักษณะเป็นดินร่วน สภาพเป็นป่าเต็งรังและป่าเบญจพรรณ มีพันธุ์ไม้หลากหลาย เช่น อะรง ประดู่ แคล้อย มะค่าแต้ ตะคร้อ แดง มะหาด เหมือดคน กระโดน ฃนวน ยอป่า มะม่วงป่า และตั่ว เป็นต้น

พื้นที่ของบริษัท มีการกระจาย ครอบคลุมพื้นที่กว้าง จึงได้กำหนดสำนักงานย่อยในพื้นที่ เพื่อให้สะดวกในการดูแลประสานงาน ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ คือ สำนักงานกลุ่มแปลงเขาจันทร์ เลขที่ 535 หมู่ 4 ต.เขาฉกรรจ์ อ.เขาฉกรรจ์ จ.สระแก้ว



รูปภาพ : สำนักงานแปลงเขาจันทร์

ชุมชนรอบสวนป่าจำนวน 11 หมู่บ้าน ดังต่อไปนี้

ที่	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	4	บ้านหนองหล่ม	หนองแวง	พัฒนานคร	สระแก้ว
2	1	บ้านหนองแวง	หนองแวง	พัฒนานคร	สระแก้ว
3	2	บ้านหนองน้ำใส	หนองน้ำใส	พัฒนานคร	สระแก้ว
4	4	บ้านซับเม็ก	หนองน้ำใส	พัฒนานคร	สระแก้ว
5	5	บ้านซับนกแก้ว	หนองน้ำใส	พัฒนานคร	สระแก้ว
6	8	บ้านหนองไทย	หนองไทย	พัฒนานคร	สระแก้ว
7	2	บ้านโนนผาสูกเหนือ	หนองตะเคียนบอน	พัฒนานคร	สระแก้ว
8	8	บ้านคลองสอ	ผักชะ	พัฒนานคร	สระแก้ว
10	1	บ้านพรวัว	พัฒนานคร	พัฒนานคร	สระแก้ว
11	2	บ้านโนน	ท่าเกวียน	พัฒนานคร	สระแก้ว
13	8	บ้านสุขสำราญ	ท่าเกษม	สระแก้ว	สระแก้ว

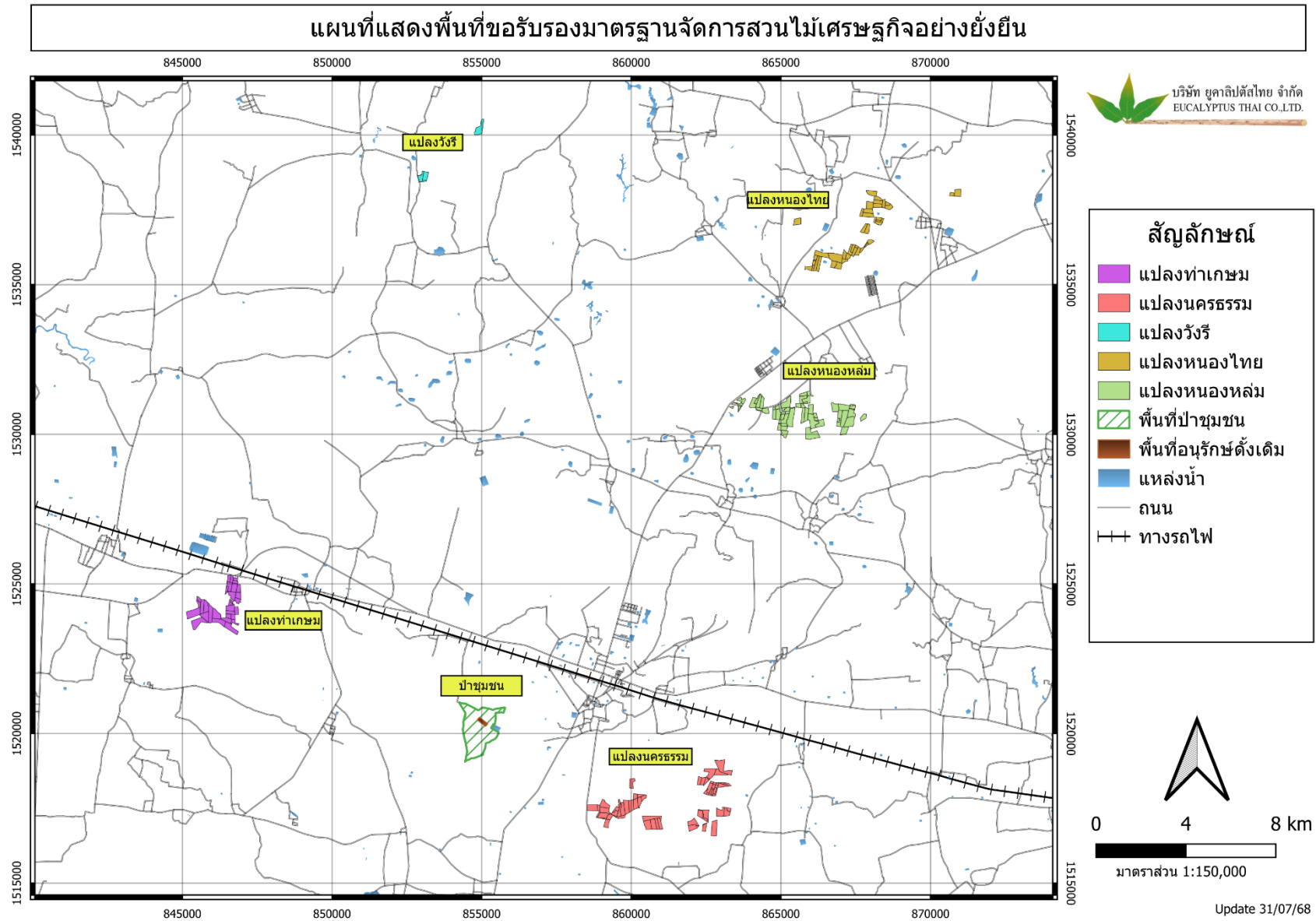
บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด แบ่งพื้นที่การจัดการออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. พื้นที่ Productive จำนวน 4,498.06 ไร่ แบ่งการจัดการออกเป็น 2 กลุ่มแปลง 5 แปลงใหญ่
2. พื้นที่ Conservation area จำนวน 994.65 ไร่ แบ่งการจัดการออกเป็น 1 แปลง

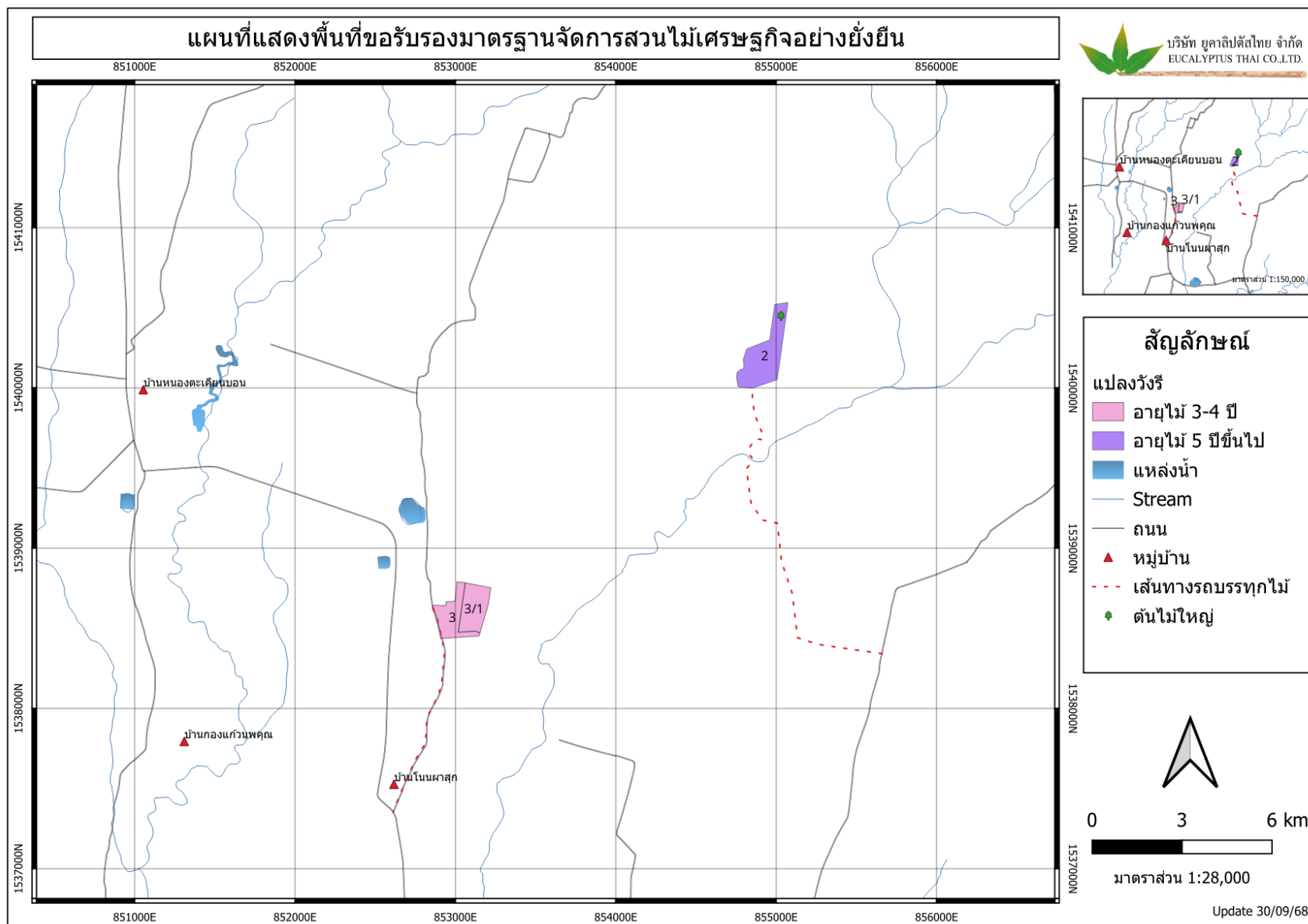
โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	กลุ่มแปลง	แปลงใหญ่	พื้นที่ (ไร่)
Productive area	เขาจันทร์	นครธรรม	1,338.77
	หนองน้ำใส	ท่าเกษม	919.60
		วังรี	103.66
		หนองไทย	815.87
		หนองหล่ม	1,320.17
Conservation area	พื้นที่อนุรักษ์	ป่าชุมชนบ้านพรวัว	994.65
ผลรวมทั้งหมด			5,492.70

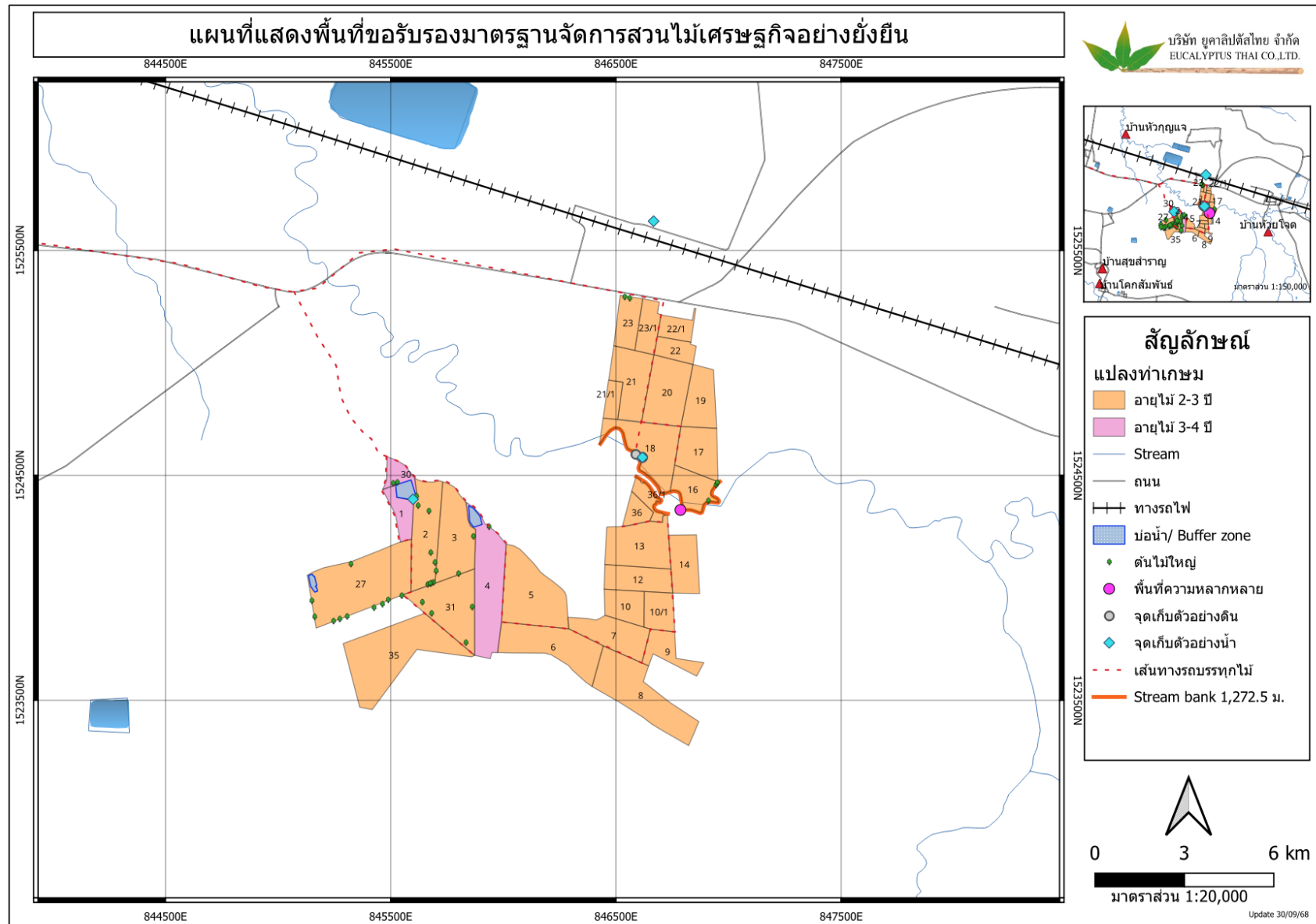
แผนที่ภาพรวมพื้นที่ขอการรับรองมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



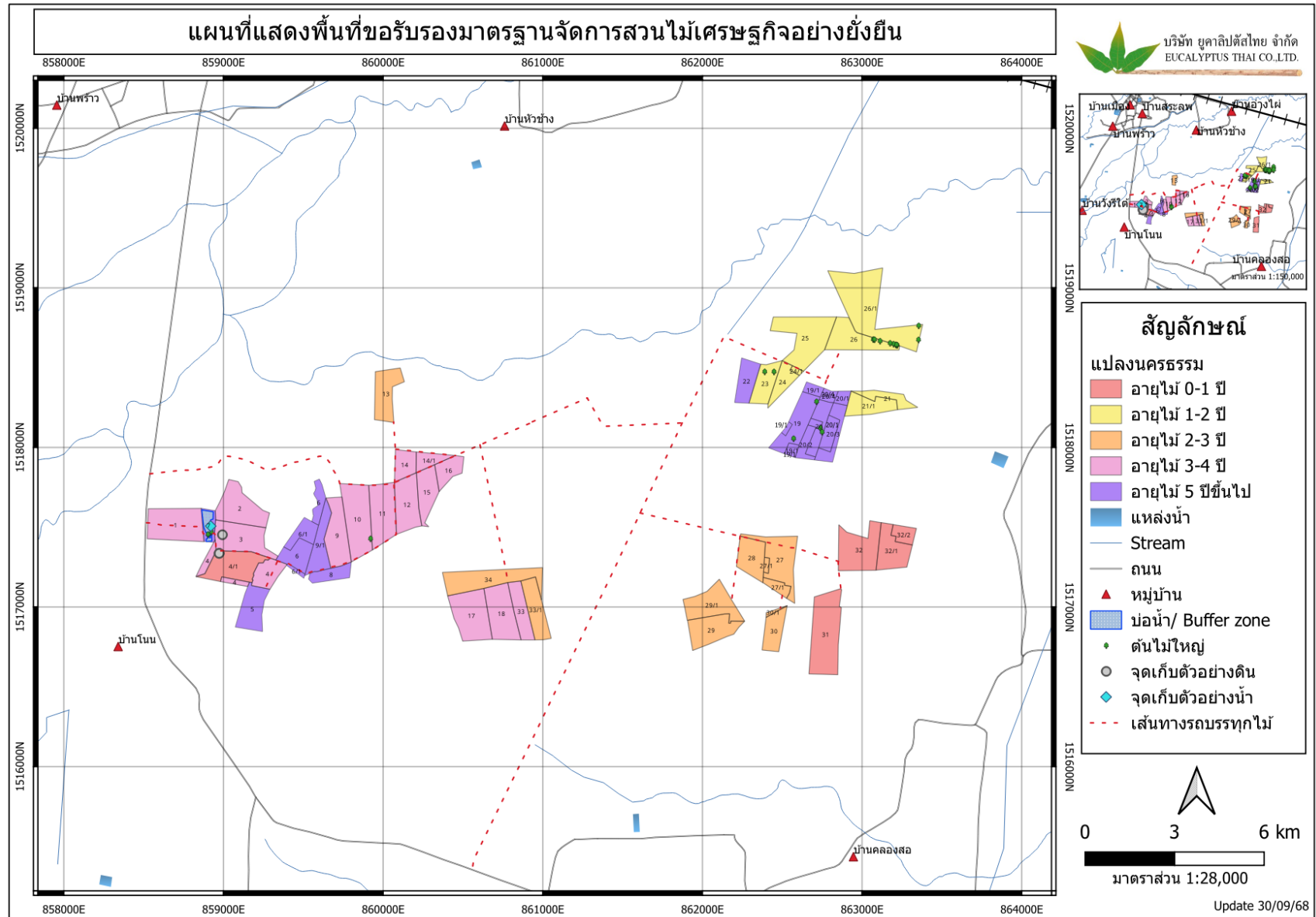
แผนที่แปลงวังรี

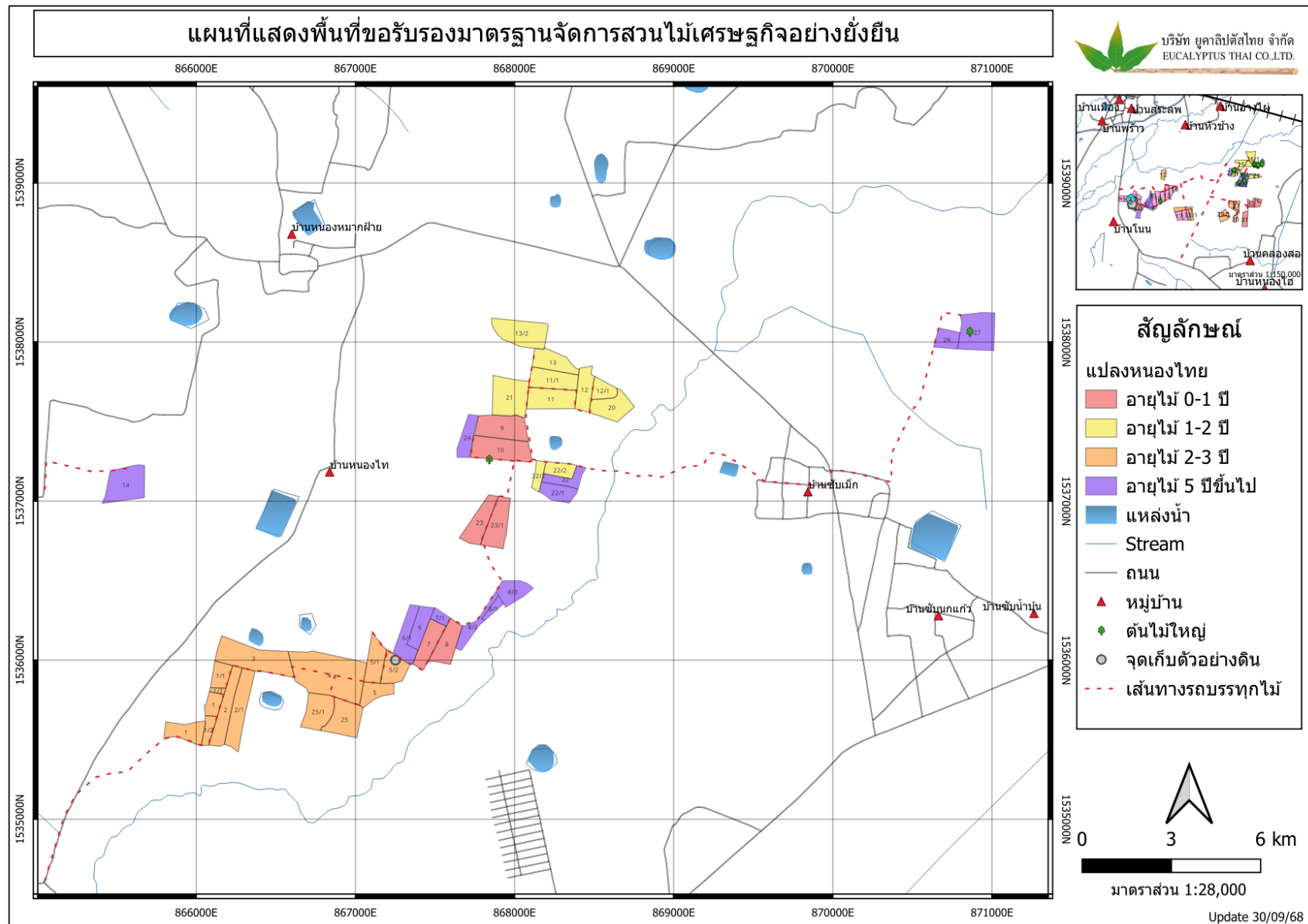


แผนที่แปลงท่าเกษม

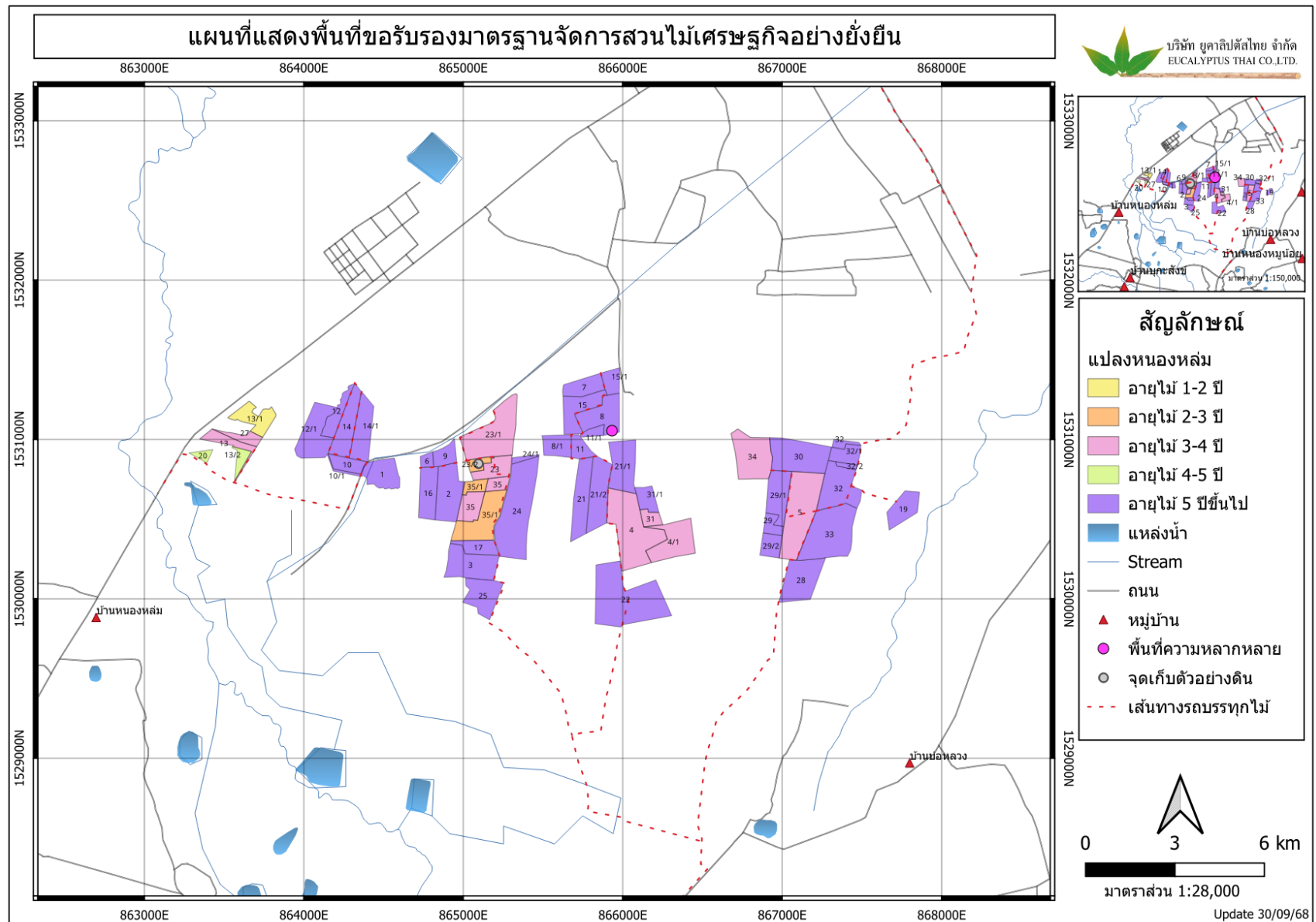


แผนที่แปลงนครธรรม

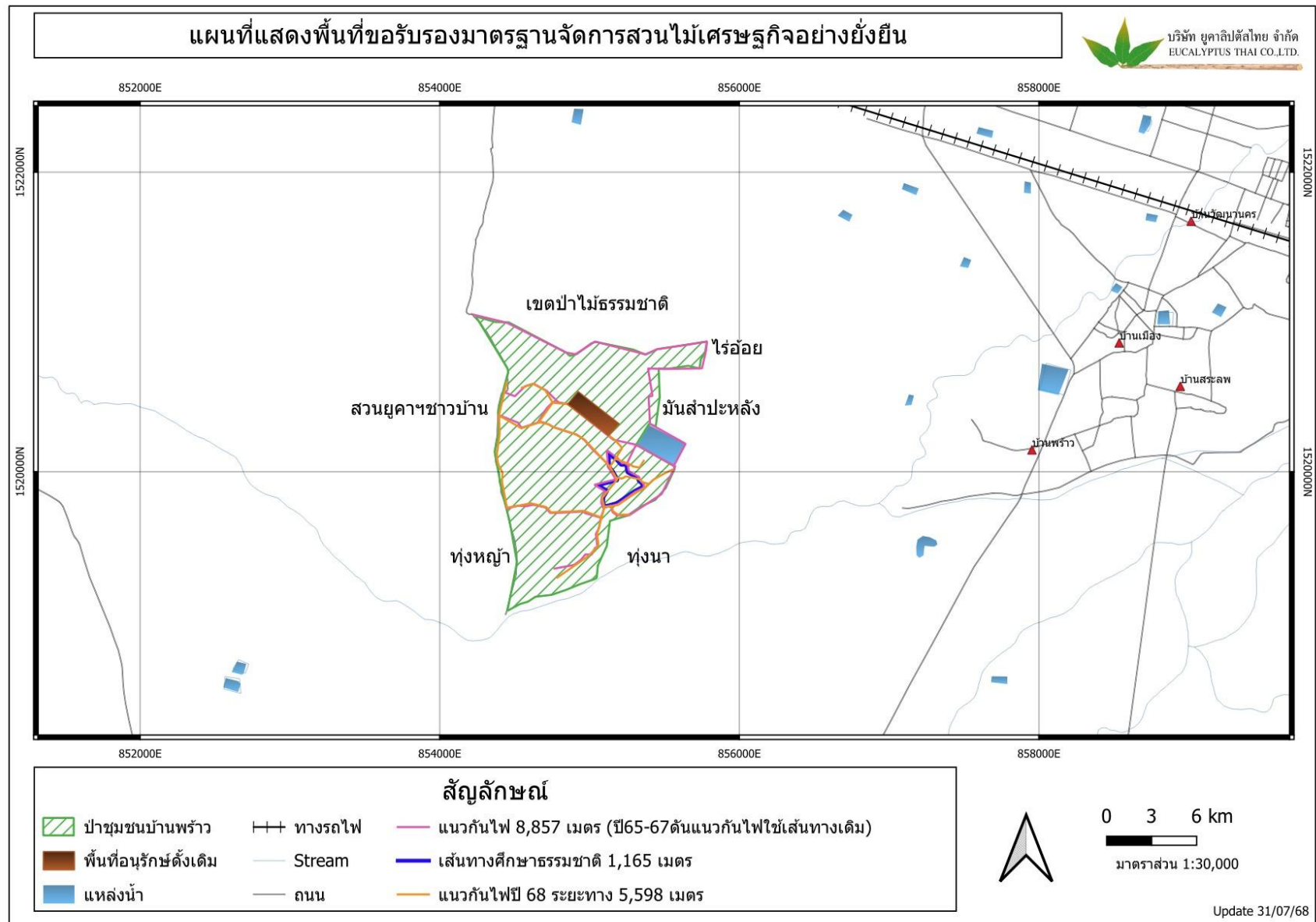




แผนที่แปลงหนองหล่ม



แผนที่พื้นที่อนุรักษ์ (ป่าชุมชนบ้านพร้าว)



ตารางแสดงอายุไม้ บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

แยกชั้นอายุไม้	แปลงใหญ่					รวม
	ท่าเกษม	นครธรรม	วังรี	หนองไทย	หนองหล่ม	
0 - 1 ปี	-	160.46	-	151.11	-	311.57
1 - 2 ปี	-	226.09	-	181.00	20.22	427.31
2 - 3 ปี	761.44	240.10	-	304.71	48.64	1,354.89
3 - 4 ปี	44.11	449.78	53.56	-	303.39	850.84
5 ปีขึ้นไป	-	220.33	49.86	176.36	882.97	1,329.52
รวม	805.55	1,296.76	103.42	813.18	1,255.22	4,274.13

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2568
บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผิดชอบความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	21,126	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่/การไถหน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง / ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง / ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ท้องถิ่น	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2569
บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผิดอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	18,188	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่/การไถหน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง /ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง /ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ท้องถิ่น	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2570

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผิดอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	18,485	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่/การไถหน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ท้องถิ่น	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2571
บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผิดชอบความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	17,100	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่/การไถหน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง / ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง / ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ท้องถิ่น	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนปี 2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

กิจกรรม		เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ												เอกสาร/หลักฐานการทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ปริมาณ	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ด้านบริหารโครงการ	1. ผิดอบรมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา แรงงาน และชุมชนรอบสวนป่า	1	ครั้ง													บันทึกการฝึกอบรม	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการเขต
	2. ติดตามและรายงานการปฏิบัติงานตามหลักการมาตรฐานการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	12	ครั้ง													รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท	ผู้จัดการสวนป่า
	3. ทบทวนฝ่ายบริหาร	1	ครั้ง													รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการสวนป่า
ด้านเศรษฐกิจ	4. ประเมินผลผลิตไม้	12	ครั้ง													รายงานประสิทธิภาพการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	แผนกวัดไม้
	5. ตัดไม้และขนส่งไปยังโรงงานปลายทาง	14,152	ตัน													สรุปผลงานตัดไม้ประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง
	6. บริหารพื้นที่ไถหน่อ	60	%													สรุปงานเตรียมพื้นที่/การไถหน่อประจำปี	ผู้จัดการเขต/เจ้าหน้าที่แปลง
ด้านสังคม/ชุมชน	7. ประชาสัมพันธ์การจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น	ตามฤดูกาล														บทสรุปการจัดการประจำปี	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่แปลง
	8. อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ ผู้รับเหมา และแรงงาน	ก่อนเริ่มกิจกรรม														บันทึกการฝึกอบรมก่อนการทำงาน (OJT)	เจ้าหน้าที่แปลง
	9. ประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	4	ครั้ง													บันทึกการประชุมร่วมกับชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง
	10. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ/วัด/โรงเรียน	ตามวาระ														บันทึกสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	เจ้าหน้าที่แปลง/ผู้จัดการสวนป่า
	11. สื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตามวาระ														บทสรุปการจัดการประจำปี	เจ้าหน้าที่แปลง/ผู้จัดการสวนป่า
	12. ประชุมผู้รับเหมาในการดำเนินการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน	2	ครั้ง													บันทึกการประชุมผู้รับเหมาประจำปี	ผู้จัดการแผนกข้อมูล/ผู้จัดการสวนป่า
	13. อบรมอบรมให้ความรู้แก่ชุมชน	1	ครั้ง													บันทึกอบรม+กิจกรรมร่วมชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
ด้านสิ่งแวดล้อม	14. ตรวจสอบพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง, Buffer Zone, Steam Bank, พื้นที่เปราะบาง	2	ครั้ง													รายงานตรวจสอบติดตาม	เจ้าหน้าที่แปลง
	15. ตรวจสอบติดตามการเติบโต โรคแมลง ในพื้นที่ปลูกไม้	4	ครั้ง													รายงานผลสำรวจสุขภาพไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง
	16. สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืชพันธุ์ท้องถิ่น	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	17. ตรวจสอบติดตาม และสอบถามชนิดสัตว์ป่าที่พบในพื้นที่	1	ครั้ง													รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC
	18. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ปลูกป่า	ตามวาระ														รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชน	ผู้จัดการสวนป่า/ คณะทำงาน FSC

แผนการดำเนินงาน 3 ด้าน (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม)

บจก.ยูคาลิปตัสไทย

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ค่าใช้จ่าย											
ด้านเศรษฐกิจ (ล้านบาท)	18.30	14.61	9.42	19.90	27.03	17.11	25.06	22.16	22.53	21.21	18.30
ด้านสังคม (ล้านบาท)	0.18	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.85	0.82	0.82	0.82	0.82
ด้านสิ่งแวดล้อม (ล้านบาท)	0.17	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.41	0.27	0.27	0.27	0.27
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	18.66	14.90	9.71	20.19	27.32	17.40	26.31	23.24	23.61	22.29	19.38
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส											
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	935.88	769.51	384.18	1,339.67	1,651.98	973.59	950.52	921.29	990.99	898.52	744.67
- ผลผลิต (ตัน)	14,859.68	11,147.52	5,957.44	16,236.29	23,208.67	13,346.01	21,125.89	18,187.80	18,484.58	17,100.42	14,152.01
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)											
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	20.39	15.30	8.17	22.28	31.85	18.31	29.28	25.21	25.62	23.70	19.61
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.01	0.01	0.005	0.01	0.02	0.01	0.02	0.01	0.01	0.01	0.01
ประมาณการผลประโยชน์ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	1.67	0.70	(1.24)	2.39	4.83	1.21	4.24	3.06	3.10	2.51	1.33

แผนการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บจก.ยูคาลิปตัสไทย

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
ด้านการจัดการผลผลิตของสวนป่า	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
ประมาณการรายจ่าย (ล้านบาท)											
- ส่วนกลาง(ค่าบริหาร)	3.25	3.32	3.38	3.45	3.52	3.59	3.66	3.73	3.81	3.89	3.96
- การจัดการสวนป่า	15.05	11.29	6.03	16.45	23.51	13.52	21.40	18.42	18.72	17.32	14.34
+ ต้นทุนขายไม้	10.10	7.58	4.05	11.04	15.78	9.08	14.37	12.37	12.57	11.63	9.62
+ ค่าตัดและค่าบรรทุก	4.90	3.68	1.97	5.36	7.66	4.40	6.97	6.00	6.10	5.64	4.67
+ ซ่อมถนน	0.04	0.03	0.02	0.05	0.07	0.04	0.06	0.05	0.06	0.05	0.04
รวมค่าใช้จ่าย	18.30	14.61	9.42	19.90	27.03	17.11	25.06	22.16	22.53	21.21	18.30
ประมาณการผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส											
- พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิต (ไร่)	935.88	769.51	384.18	1,339.67	1,651.98	973.59	950.52	921.29	990.99	898.52	744.67
- ผลผลิต (ตัน)	14,859.68	11,147.52	5,957.44	16,236.29	23,208.67	13,346.01	21,125.89	18,187.80	18,484.58	17,100.42	14,152.01
ประมาณการรายได้ (ล้านบาท)	20.40	15.30	8.18	22.29	31.86	18.32	29.58	25.46	25.88	23.94	19.81
- ไม้ท่อน (W1.1 Roundwood (Log))	20.39	15.30	8.17	22.28	31.85	18.31	29.28	25.21	25.62	23.70	19.61
- กิ่ง ก้าน ใบ (W1.3 Twig)	0.012	0.009	0.005	0.013	0.019	0.011	0.017	0.015	0.015	0.014	0.011
ประมาณการผลประกอบการ กำไร(ขาดทุน) (ล้านบาท)	1.67	0.70	(1.24)	2.39	4.83	1.21	4.24	3.06	3.10	2.51	1.33
ด้านการปลูกและบำรุงรักษาสวนป่า											
ค่าใช้จ่าย (บาท)											
- การจัดการสวนป่า	3.11	3.11	3.11	3.11	3.11	3.11	3.13	3.00	2.70	2.56	2.58
พื้นที่ปลูกและบำรุงรักษา											
พื้นที่เตรียม-ปลูก (ไร่/ปี)	-	-	-	-	-	-	438	101	247	257	177
พื้นที่ไถหน่อ (ไร่/ปี)	-	-	-	-	-	-	513	767	638	764	543
พื้นที่บำรุงรักษา (ไร่)	5,114	5,136	5,102	5,083	5,096	5,177	4,233	4,261	4,255	4,256	4,259

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมพื้นที่และปลูกไม้ยูคาลิปตัส

เป้าหมาย พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสใหม่สามารถทดแทนพื้นที่ทำไม้ออก

ตัวชี้วัด อัตราการรอดตายไม่น้อยกว่า 95%

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	เตรียมพื้นที่ปลูก	หน.เขต	437.55	154.36	232.62	217.16	176.93	ม.ค. - ธ.ค.
2	ปลูกไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง	400.18	100.57	246.78	256.79	176.93	ม.ค. - ธ.ค.
3	กลบโคน	ผู้ช่วยงานประจำแปลง						ม.ค. - ธ.ค.
4	ปลูกซ่อม							ม.ค. - ธ.ค.
5	สำรวจ % การรอดตาย หลังปลูกเสร็จ 1 เดือน							ม.ค. - ธ.ค.
6	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม)							ม.ค. - ธ.ค.
7	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานดูแลรักษาพื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าไม้ยูคาลิปตัส (ไม้ปลูกและไม้หน่อ) ให้เจริญเติบโตตามรอบการเก็บเกี่ยว

เป้าหมาย พื้นที่ปลูกไม้ยูคาลิปตัสก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิต

ตัวชี้วัด ดูแลรักษาพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่าตามรอบที่กำหนด

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	การบำรุงรักษาไม้อายุ 0-1 ปี (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)	หน.เขต	4,233	4,261	4,255	4,256	4,259	
	- ใส่ปุ๋ยมูลไก่	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์ ตัดไม้พุ่ม	ผู้ช่วยงานประจำแปลง						ม.ค. - ธ.ค.
	- ไถร่องไม้							ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ							พ.ย. - ก.พ.
	- แต่งหน่อ (กรณีไม้หน่อ)							ม.ค. - ธ.ค.
2	การบำรุงรักษาไม้อายุ 2-4 ปีขึ้นไป (ไม้ปลูกและไม้หน่อ)							
	- การกำจัดวัชพืช เช่น การถางหญ้า ถากหญ้า ตัดเถาวัลย์ ตัดไม้พุ่ม							ม.ค. - ธ.ค.
	- ไถร่องไม้							ม.ค. - ธ.ค.
	- ดันแนวกันไฟ							พ.ย. - ก.พ.
3	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ งานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ยูคาลิปตัสที่ครบรอบอายุการตัดฟัน และมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุน

เป้าหมาย พื้นที่เก็บเกี่ยวผลผลิตตามแผนงานตัดไม้ยูคาลิปตัส

ตัวชี้วัด

1. จำนวนพื้นที่ตัดไม้ (ไร่)
2. ปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส (ตัน)

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่/ตัน)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	สำรวจกำลังการผลิตไม้ยูคาลิปตัส	เจ้าหน้าที่แปลง/	950.52	921.29	990.99	898.52	744.67	ม.ค. - ธ.ค.
		แผนกวัดไม้	21,125.89	18,187.80	18,484.58	17,100.42	14,152.01	
2	ขออนุมัติตัดไม้	เจ้าหน้าที่แปลง/ ผู้จัดการสวนป่า						ม.ค. - ธ.ค.
3	ควบคุมงานตัดไม้							ม.ค. - ธ.ค.
4	รายงานผลการทำไม้	ธุรการแปลง/บัญชี						ม.ค. - ธ.ค.
5	การสำรวจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านสังคม (ก่อนและหลังกิจกรรม ตามแปลงที่ระบุในแบบฟอร์ม FM-PL-109)	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสังคม

บจก.ยูคาลิปตัสไทย

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. จัดให้พนักงาน /ผู้รับเหมา ได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน / อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน / การจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน และหัวข้ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
2. ประชุมร่วมกับชุมชน เพื่อรับทราบข้อเสนอนะต่าง ๆ / รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข /ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า รวมถึงการสื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	15,000	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	-
3. งบประมาณผลกระทบที่เกิดแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
4. เข้าพบผู้นำชุมชนหรือประชุมกับชุมชน เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. จัดโครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
6. สนับสนุนกิจกรรมตามโรงเรียนในพื้นที่	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
7. จัดให้มีโครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ชุมชน/วัด/โรงเรียน	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
8. ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
9. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
10. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
11. อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวม	183,000	168,000	168,000	168,000	168,000	168,000	845,000	815,000	815,000	815,000	815,000

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ พนักงาน /ผู้รับเหมา

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน ได้รับความรู้ที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวนป่า

เป้าหมาย พนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน

ตัวชี้วัด ประวัติการฝึกอบรม และรายงานการฝึกอบรมการอบรม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำฐานข้อมูลพนักงาน / ลูกจ้าง / ผู้รับเหมา	ผจก.แผนกข้อมูล/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ทะเบียนรายชื่อ พนักงาน/ ผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
2	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี ให้แก่ พนักงาน /ผู้รับเหมา	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ม.ค., ต.ค.-ธ.ค.
3	อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน แก่ ผู้รับเหมา / แรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยก่อน การทำงาน	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	รายงานการ ฝึกอบรม	ทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน
4	การติดตามประเมินผล	เจ้าหน้าที่แปลง						ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การประชุมร่วมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะต่างๆ / รับทราบผลกระทบต่อชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมของสวนป่าพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข / ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า รวมถึงการสื่อสารแผนงานต่างๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่รอบๆ สวนป่า

ตัวชี้วัด รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	สำรวจและจัดทำรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทะเบียนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	ประชุมกับชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่สวนป่า	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต/ เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	รายงานการประชุม	ตามวาระ
3	จัดทำแผนการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบสวนป่า	ผจก.สวนป่า/ ผจก.เขต/ เจ้าหน้าที่แปลง/	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	รายงานการเข้าพบผู้นำชุมชน	ตามวาระ
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ	การส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์	- เพื่อให้ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่ามีส่วนร่วมในงานปลูกสร้างสวนป่า - ให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้แก่ชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า
เป้าหมาย	เปิดโอกาสการจ้างงานคนในชุมชนรอบสวนป่าเป็นอันดับแรก
ตัวชี้วัด	การจ้างงานคนในชุมชนรอบพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	การประกาศนโยบายการจ้างงาน	ผจก.สวนป่า						ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
2	การประกาศรับสมัครพนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน ในพื้นที่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ใบประกาศรับ สมัครงาน	ตามฤดูกาลผลิต
3	การคัดเลือกพนักงาน / ผู้รับเหมา / แรงงาน	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก. แผนกข้อมูล						ตามฤดูกาลผลิต
4	การจัดทำสัญญา พร้อมจัดทำหลักฐานข้อมูลลูกจ้างของสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ผจก. แผนกข้อมูล	ทะเบียน ผู้รับเหมา	ทะเบียน ผู้รับเหมา	ทะเบียน ผู้รับเหมา	ทะเบียน ผู้รับเหมา	ทะเบียน ผู้รับเหมา	ม.ค. - ธ.ค.
5	การจ้างงานในกิจกรรมการปลูกสร้างสวนไม้เศรษฐกิจ	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	รายงานสรุป แรงงาน	ม.ค. - ธ.ค.
6	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ	โครงการมีส่วนร่วมกับชุมชนด้วยการสร้างอาชีพให้คนในชุมชนรอบพื้นที่
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมอาชีพเสริมให้คนในชุมชนรอบๆสวนป่า 2. เพื่อก่อให้เกิดการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้จากสวนป่ามาแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า
เป้าหมาย	เปิดโอกาสให้ชุมชนรอบสวนป่าเข้าเก็บหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า และชุมชนรอบๆสวนป่า ได้รับการฝึกอบรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า
ตัวชี้วัด	ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในสวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	สำรวจความต้องการของชุมชนในเรื่องหลักสูตรการอบรมที่ชุมชนรอบสวนป่าต้องการได้รับการส่งเสริม	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	รายงานการ สำรวจความ ต้องการเรื่อง หลักสูตรการ อบรม	ปีละ 1 ครั้ง
2	แผนการอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	หลักสูตรและ แผนการอบรม	ม.ค. - ธ.ค.
3	การจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนรอบสวนป่า	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	สรุปกิจกรรม การอบรม	ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับ ชุมชน / วัด / โรงเรียน / หน่วยงานราชการในพื้นที่

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา/ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/แผนกประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อร่วมกิจกรรมต่างกับชุมชน / วัด / โรงเรียน / หน่วยงานราชการในพื้นที่ รอบๆ สวนป่า
2. เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน / วัด / โรงเรียน / หน่วยงานราชการในพื้นที่ รอบๆ สวนป่า

เป้าหมาย ร่วมกิจกรรมตามวาระและโอกาสตามแผนงาน

ตัวชี้วัด รายงานการร่วมกิจกรรมในพื้นที่

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย (ไร่)					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	สอบถามชุมชนเรื่องกิจกรรมที่อยากให้อำเภอเข้าร่วม / วางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนก ประชาสัมพันธ์	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	แผนกิจกรรม	ตามวาระ
2	ร่วมกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้ / ที่ชุมชน / หน่วยงานร้องขอ และผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร	เจ้าหน้าที่แปลง/ แผนกประชาสัมพันธ์/ คณะทำงาน	รูปถ่ายหรือ ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	รูปถ่ายหรือ ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	รูปถ่ายหรือ ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	รูปถ่ายหรือ ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	รูปถ่ายหรือ ภาพการเข้าร่วมกิจกรรม	ม.ค. - ธ.ค.
3	สรุปการร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ข้อมูล	รายงานสรุปกิจกรรม	รายงานสรุปกิจกรรม	รายงานสรุปกิจกรรม	รายงานสรุปกิจกรรม	รายงานสรุปกิจกรรม	ม.ค. - ธ.ค.
4	การติดตามประเมินผล							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บจก.ยูคาลิปตัสไทย

รายการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572
	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. สนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูสภาพแวดล้อม เช่น การปลูกป่า / ปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการพังทลายของหน้าดินในพื้นที่ / การทำแนวกันไฟ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2. จัดกิจกรรมปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการให้ความรู้เรื่องการปลูกป่าตามชุมชน, โรงเรียน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3. การดูแลรักษาพื้นที่อนุรักษ์ของสวนป่าให้คงอยู่ เช่น พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. การดูแลต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ให้คงอยู่ / ทำป้ายชนิดต้นไม้ให้ความรู้	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
5. การตรวจวิเคราะห์ดินและน้ำ	50,000	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-
6. การสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ พื้นที่สวนป่า	-	-	-	-	-	-	60,000	-	-	-	-
7. การส่งเสริมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ พันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่ชุมชนรอบๆสวนป่า	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
8. พื้นที่อนุรักษ์ (ป่าชุมชนบ้านพร้าว) ได้แก่ ดินแนวกันไฟ ปลูกต้นไม้ บำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกใหม่ งานอบรม จัดทำป้ายต่างๆ ดินแนวกันไฟ	-	-	-	-	-	-	100,000	70,000	70,000	70,000	70,000
9. จัดทำป้ายต่างๆ (ป้ายให้ความรู้ / ป้ายเตือน / ทดแทนของเดิมที่ชำรุด)	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
10. ข้อมูลสำรวจโรคและแมลง (วิเคราะห์สุขภาพไม้ ด้วย App Eucalyptus check-up)	-	-	-	-	-	-	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000
รวม	170,000	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000	405,000	265,000	265,000	265,000	265,000

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อดูแลรักษาสภาพแวดล้อม และปกป้องระบบนิเวศในพื้นที่สวนป่า เช่น พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / ทำแนวกันไฟ

เป้าหมาย พื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ซึ่งมีสภาพสมบูรณ์และยังคงอยู่

- ตัวชี้วัด
1. จำนวนพื้นที่อนุรักษ (ไร่)
 2. จำนวนต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่
 3. รายชื่อพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ที่พบในพื้นที่
 4. รายงานการเข้าเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ในพื้นที่สวนป่า
 5. รายงานตรวจติดตาม

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ						ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	การสำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในพื้นที่สวนป่า (พื้นที่สวนป่า และพื้นที่ป่าชุมชน)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานฐานข้อมูล ความหลากหลาย พันธุ์พืช และสัตว์ ในพื้นที่สวนป่า					
2	การตรวจติดตาม ป้องกัน และดูแลพื้นที่ Stream Bank / พื้นที่ Buffer Zone / พื้นที่อนุรักษ / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม / ต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่สวนป่า / พันธุ์ พืช พันธุ์สัตว์ที่หายาก	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานตรวจ ติดตาม	รายงานตรวจ ติดตาม	รายงานตรวจ ติดตาม	รายงานตรวจ ติดตาม	รายงานตรวจ ติดตาม	ปีละ 2 ครั้ง
3	การเก็บข้อมูลผู้เข้ามาใช้ประโยชน์(การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้) ในพื้นที่สวนป่า / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม	เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการเก็บ ผลผลิต	รายงานการเก็บ ผลผลิต	รายงานการเก็บ ผลผลิต	รายงานการเก็บ ผลผลิต	รายงานการเก็บ ผลผลิต	ม.ค. - ธ.ค.
4	การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้ด้านการอนุรักษพันธุ์พืชและพันธุ์ สัตว์ที่ควรแก่การอนุรักษในพื้นที่ (พื้นที่สวนป่า / พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานสรุปการ แจ้งชุมชน	รายงานสรุปการ แจ้งชุมชน	รายงานสรุปการ แจ้งชุมชน	รายงานสรุปการ แจ้งชุมชน	รายงานสรุปการ แจ้งชุมชน	ม.ค. - ธ.ค.
5	การตรวจติดตาม							ม.ค. - ธ.ค.

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ การตรวจดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อติดตามและตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

เป้าหมาย พื้นที่สวนป่า

ตัวชี้วัด รายงานผลการวิเคราะห์ดินและน้ำในพื้นที่สวนป่า

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ						ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	เก็บตัวอย่างดินและน้ำ	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ลงพื้นที่เก็บตัวอย่าง					มิ.ย - ส.ค.
2	วิเคราะห์ดินและน้ำ	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	ผลการวิเคราะห์					ส.ค.-ก.ย.
3	สรุปรายงานผล และออกเล่มรายงาน	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานสำรวจดิน และน้ำในพื้นที่ สวนป่า					ก.ย

แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2568-2572

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ชื่อแผนปฏิบัติการ ป่าชุมชนบ้านพร้าว

หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

วัตถุประสงค์ เพื่อร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ป่าชุมชน

เป้าหมาย พื้นที่อนุรักษ์

ตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินการป่าชุมชนประจำปี

รายละเอียดแผนงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1	การอนุรักษ์							
	1.1 การลาดตะเวน	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
	1.2 ทำแนวกันไฟ (แนวเขตที่เสี่ยงต่อไฟลามเข้าไป)	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
	1.3 สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืช ของจุดถาวรที่ใช้ในการติดตาม	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
2	ด้านการฟื้นฟู							
	2.1 การปลูกต้นไม้ทดแทน/การปลูกเสริม	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง/คณะทำงาน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
3	ด้านการพัฒนา							
	3.1 การให้ความรู้กับชุมชน / โรงเรียน / สถานที่ใกล้เคียง	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	โปสเตอร์ให้ความรู้ในชุมชน	โปสเตอร์ให้ความรู้ในชุมชน	โปสเตอร์ให้ความรู้ในชุมชน	โปสเตอร์ให้ความรู้ในชุมชน	โปสเตอร์ให้ความรู้ในชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
	3.2 การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	ผจก.สวนป่า/ เจ้าหน้าที่แปลง/คณะทำงาน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
4	การใช้ประโยชน์							
	4.1 จัดทำบันทึกการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน	ผจก.สวนป่า/ คณะทำงาน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	เดือนละ 1 ครั้ง
5	การตรวจติดตามและประเมินผล							
	5.1 สรุปผลการดำเนินงานของป่าชุมชน	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง

แผนตรวจติดตามการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ปี 2568-2572

	รายละเอียด	ตัวชี้วัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
	ด้านการจัดการสวนป่า			
1	การตรวจติดตามพื้นที่ปลูกไม้ (การลักลอบตัดไม้, การบุกรุกพื้นที่, การเกิดไฟไหม้, การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้, ต้นไม้ใหญ่, พื้นที่ Stream bank)	รายงานการตรวจติดตามพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การตรวจติดตามไม้ในแปลง (อาการผิดปกติของไม้ ได้แก่ โรคและแมลง , ไม้แควะแกรน, สาเหตุอื่นๆ)	รายงานการตรวจติดตามไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุกแปลงต้องสำรวจไตรมาสละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
3	การติดตามการเติบโตของไม้ที่อายุ 1 ปี, 2 ปี, 3 ปี	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ทุก 6 เดือน (ฤดูแล้ง : มี.ค.และฤดูฝน : ต.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
4	การประเมินผลผลิตไม้ก่อนตัด	รายงานปริมาตรไม้ยูคาลิปตัส ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	ก่อนตัดไม้	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัดไม้
	ด้านสังคม			
1	การตรวจติดตามผลกระทบจากชุมชนที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ	รายงานผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ	เดือนละ 1 ครั้ง	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การส่งเสริมการจ้างงานคนในชุมชน	รายงานผู้รับเหมาและแรงงานประจำปี	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะทำงาน
3	การอบรมขั้นตอนการทำงานให้แก่พนักงาน ผู้รับเหมา และแรงงาน	รายงานแผนเทียบผลอบรมการทำงานพนักงาน ผู้รับเหมา และแรงงาน	พนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ผู้รับเหมาและแรงงาน ทุกงาน	เจ้าหน้าที่แปลง/ ฝ่ายบุคคล
4	ข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ	รายงานข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนกประชาสัมพันธ์
	ด้านสิ่งแวดล้อม			
1	การติดตามผลกระทบพื้นที่ Stream bank (แนวเขตพื้นที่, การบุกรุกพื้นที่,การเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้)	รายงานตรวจสอบพื้นที่ Stream Bank	ทุก 6 เดือน (มี.ย และ ธ.ค.)	เจ้าหน้าที่แปลง
2	การอนุรักษ์ รักษาไว้ และฟื้นฟูป่าในพื้นที่	รายงานพื้นที่อนุรักษ์ (รายงานการดำเนินงานป่าชุมชน)	ปีละ 1 ครั้ง	ผู้จัดการสวนป่า
3	การประเมินผลกระทบก่อนและหลังทำกิจกรรม (ตัด เตรียมปลูก บำรุงรักษาโดยใช้เครื่องจักร และงานตัดไม้)	รายงานประเมินผลกระทบสังคมและสิ่งแวดล้อม	ทุกแปลงตามที่ระบุในรายละเอียด แบบฟอร์ม FM-PL-109	เจ้าหน้าที่แปลง

ภาคผนวก

ระบบการจัดการในสวนป่า

1. การเตรียมพื้นที่

หลังจากการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ออกจากพื้นที่ จะมีการพิจารณาการไถหน่อเป็นอันดับแรก โดยสิ่งที่ใช้พิจารณา คือ ความคุ้มค่าต่อการลงทุน เปอร์เซ็นต์รอดตายของไม้ต้องมากกว่า 70 % และสายพันธุ์ที่ปลูกขณะนั้น หากพื้นที่ต้องการปลูกใหม่จะดำเนินการพรวนดิน กลบดินและวัชพืช และเกลี่ยปรับพื้นที่ให้เสมอ กรณีพื้นที่ที่เป็นที่ลุ่มต่ำจะทำการขุดทางระบายน้ำ เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังและลดการเสียหายของกล้าไม้ ในการเตรียมพื้นที่จะเตรียมก่อนการปลูกกล้าไม้ เป็นเวลาไม่เกิน 15 วัน เพื่อลดการสูญเสียความชื้นในดิน และก่อนวัชพืชงอก

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1. การพังทลายของดิน หรือตะกอนไหลทับถมร่องน้ำ
2. การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ ทิศทางการไหลของน้ำหรือแหล่งน้ำ
3. สภาพแวดล้อมดั้งเดิม ต้นไม้ใหญ่
4. เตรียมพื้นที่รูล้ำพื้นที่ข้างเคียง
5. เสี่ยงจากการทำงานดังรอบกวนพื้นที่ข้างเคียง

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามในแบบฟอร์ม แบบประเมินผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม ก่อนการทำกิจกรรม (FM-PL-080) และหลังการทำกิจกรรม (FM-PL-081) เฉพาะแปลงที่มีรายละเอียดเหล่านี้ในแปลงตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป คือ คลองสายหลัก, คลองชลติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, บ่อน้ำในแปลงที่มีขนาดบ่อ 1 ไร่ขึ้นไป, Stream bank ติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, ติดบ่อน้ำสาธารณะ, แปลงที่มีน้ำหลากเข้าหรือออกจากแปลง, แปลงที่ติดที่ดินผู้อื่น, แปลงที่ติดบ้าน/ชุมชน/สถานที่ราชการ อ้างอิงแบบฟอร์ม FM-PL-109 :รายละเอียดพื้นที่แปลง มาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน
2. แจกแจงวิธีการเตรียม รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
3. ควบคุมงานเตรียมพื้นที่ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด โดยไม่ไปเปลี่ยนแปลงสภาพการไหลของน้ำ
4. แจกแจงการทำงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอบพื้นที่ โดยต้องเข้าแจ้งแผนงานและรับทราบผลกระทบจากการดำเนินงานจากชุมชน ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถึงสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป
5. บอกมาตรฐานการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน

การป้องกันและแก้ไข

1. หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. หากมีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบทันที และดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุฉุกเฉิน
3. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

2. การคัดเลือกชนิดสายพันธุ์

สายพันธุ์ของไม้ยูคาลิปตัสที่นำมาปลูกในสวนไม้ของ บริษัท ได้เลือกใช้สายพันธุ์ที่มีการพัฒนาปรับปรุงพันธุ์จากบริษัท ยูคาลิปตัส เทคโนโลยี ที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่แล้ว และเป็นไม้ยูคาลิปตัสสายพันธุ์ที่ดี ที่มีการปลูกทดสอบในภาคตะวันออก และมีการปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อสร้างอัตราผลผลิตให้เหมาะสมในทางเศรษฐกิจ

ดังนั้นการเลือกสายพันธุ์มาปลูก จึงต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่นๆประกอบ เช่น สภาพพื้นที่ ลักษณะดิน สภาพดินฟ้าอากาศ การใช้ประโยชน์ของผลผลิต เป็นต้น สายพันธุ์ไม้ยูคาลิปตัสที่นิยมปลูกปัจจุบันแต่ละชนิดพันธุ์มีคุณสมบัติเฉพาะตัวแตกต่างกัน โดยสวนไม้บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้เลือกสายพันธุ์ที่มีความเหมาะสมในพื้นที่

มาตรฐานการคัดเลือกสายพันธุ์ เพื่อปลูกในแปลงปลูกให้เหมาะสมต่อพื้นที่ โดยมีตัวอย่างการเลือกสายพันธุ์ดังนี้

1. Clone K58 (*E.urophylla*) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ที่ต่ำ ดินระบายน้ำไม่ดี หน้าดินตื้น
2. Clone K7 (*E.camaldulensis* x *E.deglupta*) ไม่ควรปลูกในที่น้ำขัง ชอบพื้นที่ชุ่มน้ำ(ที่ต่ำ) และ พื้นที่ที่มีการระบายน้ำได้ดี ไม่ชอบดินดาน หน้าดินตื้น
3. Clone K62 (*E.urophylla*) ไม่ควรปลูกในที่น้ำท่วมขัง ทนแล้งได้ดี
4. Clone K81 (*E.camaldulensis* x *E.brassiana*) ไม่ควรปลูกในที่น้ำท่วมขัง
5. Clone K73 (*E.camaldulensis* x *E.brassiana*) ไม่ควรปลูกในที่แล้ง และดินดาน
6. Clone G2 (*E.camaldulensis* x *E.brassiana*) ไม่ควรปลูกในที่แล้งจัด และที่มีความชื้นสูง
7. Clone H275 (*E.camaldulensis* x *E.brassiana*) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
8. Clone H294 (*E.camaldulensis* x *E.brassiana*) ไม่ควรปลูกในที่ดินดาน
9. พันธุ์ไม้วิจัย (พันธุ์ทดสอบเพื่อพัฒนาสายพันธุ์, ฝายวิจัยและพัฒนาฯ)

3. การวางแผน

3.1 การวางแผนปลูก คือการกำหนดระยะปลูก จำนวนต้นต่อไร่ และตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส ก่อนดำเนินการวางแผนปลูกพื้นที่ที่จะปลูกต้องเตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจัยที่ต้องคำนึงคือสภาพของพื้นที่หากเป็นพื้นที่ราบจะปักหลักหมายปลูกเป็น แถวตรง ในขณะที่พื้นที่เนินหรือพื้นที่มีความลาดเอียง จะปักหลักหมายปลูกตามแนวระนาบหรือแนวลาดเอียง

วิธีการวางแผนปลูก ในพื้นที่ราบก่อนจะทำการปักหลักหมายปลูกจะต้องคำนึงถึงรูปร่างของพื้นที่และทิศทางของลมประจำถิ่น ส่วนมากจะนิยมปักหลักหมายปลูกขนานกับแนวเขตแปลง เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ ปัจจุบันใช้ระยะปลูก คือระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร (ระยะระหว่างต้น X ระยะระหว่างแถว)

- การวางแผน วางระยะปลูกระหว่างแถวก่อน โดยใช้เชือกที่มีระยะปลูกที่แน่นอนกำหนดจุด จากนั้นทำการปักหลักโดยใช้ไม้ จากนั้นใช้เชือกวางแนวระยะปลูกระหว่างต้น เพื่อกำหนดจุดตำแหน่งที่จะปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส และการเตรียมหลุมปลูก เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะทำให้กล้าไม้ยูคาลิปตัสที่ปลูกมีความเจริญเติบโตได้ดีตามที่ควรจะเป็น หลุมปลูกที่ดีจะช่วยเร่งระบบรากให้พัฒนาขนานไปตามดินที่เตรียมไว้เมื่อระบบรากมีประสิทธิภาพความเติบโตก็จะดีขึ้น บริเวณที่เตรียมหลุมปลูกต้องอยู่ด้านหนึ่งด้านใดของเชือกวางแนว โดยทุกหลุมต้องห่างในระยะที่เท่ากัน เพื่อให้ระยะระหว่างต้นห่างเท่ากันตามกำหนด ขนาดของหลุมปลูก กำหนดตามฤดูปลูกไม้ ได้แก่

ฤดูฝน ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 30 ซม. x 30 ซม. x 20 ซม.

ฤดูแล้ง ขนาดหลุม กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 40 ซม. x 40 ซม. x 30 ซม.

มาตรฐานการวางแผน ต้องได้ระยะระหว่างต้นและระยะระหว่างแถวที่กำหนด ปัจจุบันใช้ระยะปลูก 1.5 x 3 เมตร

4. การปลูก

การปลูกกล้าไม้ยูคาลิปตัส แบ่งเป็น 2 ฤดูกาล ได้แก่

4.1 การปลูกกล้าไม้ฤดูฝน ใช้จอบขุดหลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตักดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และขุยมะพร้าวอยู่ต่ำกว่าหน้าดินประมาณ 5 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ขุยมะพร้าวในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป

4.2 การปลูกไม้ฤดูแล้ง ใช้จอบขุดที่หลุมก่อน 1-2 ครั้งที่กลางหลุมตักดินเข้าหาขอบหลุม แล้ววางกล้าให้ตั้งตรง และกลบดินหนาจากขุยมะพร้าวประมาณ 5-10 เซนติเมตร ใช้ดินกลบพร้อมกับใช้มือกดดินให้แน่นพอประมาณ ห้ามใช้เท้าเหยียบรอบต้นโดยเด็ดขาด เพราะ

จะทำให้ขุยที่อยู่ในดินแตกและดินจะแน่นเกินไป ทั้งนี้การปลูกหน้าแล้งจะต้องมีการรดน้ำหลังจากปลูก ในอัตรา 15-20 ลิตรต่อต้น และทำการกลบดินที่โคนต้น หลังจากหน้าดินมีความชื้นหมาดๆ เพื่อป้องกันการระเหยความชื้นในดิน

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น : ปลูกกล้าแนวเขตพื้นที่ข้างเคียง

การควบคุม/ติดตาม

1. แจกแผนงานปลูก รวมถึงข้อห้ามกับผู้รับจ้าง
2. ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์งานปลูกเพื่อให้พร้อมสำหรับการทำงาน
3. เจ้าหน้าที่แปลงต้องชี้แจงผู้ที่ปฏิบัติงานทุกครั้งให้เข้าใจถึงวิธีการปลูกและมาตรฐานงานปลูกตามที่บริษัทกำหนด

การป้องกันและแก้ไข

1. หากมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น ควรแก้ไขไปตามกระบวนการ
2. หากมีอุบัติเหตุระหว่างการทำงานผู้ปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้ทราบทันที และดำเนินการตามแผนอุบัติเหตุฉุกเฉิน
3. ลงโทษตามระเบียบที่ระบุอยู่ในสัญญาที่ได้ยอมรับตามเงื่อนไข ถ้ามีการทำให้เกิดความเสียหาย

5.การบำรุงรักษา

การบำรุงรักษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญหลังปลูกไม้ เพื่อให้ไม้มีการเจริญเติบโตที่สมบูรณ์ ซึ่งการบำรุงรักษาจะประกอบไปด้วย การปลูกซ่อม การกำจัด/ควบคุมวัชพืช การใส่ปุ๋ยอินทรีย์ การแต่งกิ่งสำหรับไม้หน่อ การทำแนวป้องกันไฟ และการสำรวจอัตราการเติบโตเปอร์เซ็นต์รอดตาย

มาตรฐานการทำงาน อ้างอิงตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา

ซึ่งงานบำรุงรักษา จะได้แยกกล่าวในรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ปลูกซ่อม หลังจากทำการปลูกกล้าไม้ไปแล้ว ส่วนหนึ่งจะตายจากสาเหตุต่างๆ เช่น การขาดน้ำ ยอดหัก น้ำท่วมโคน เป็นต้น ก่อนทำการปลูกซ่อมจะต้องทำการสำรวจตรวจนับว่าในพื้นที่ปลูกมีต้นตายกี่ต้นเพื่อจะได้นำกล้าไม้ไปซ่อมได้ครบจำนวนและจะทำการปลูกซ่อมหลังจากปลูกไม้ภายใน 1 เดือน

มาตรฐานงานปลูกซ่อม

1. ปลูกซ่อมภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
2. ปลูกซ่อมให้ได้ตามมาตรฐาน(คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
3. เมื่อครบ 30 วัน ต้นไม้ต้องไม่ตาย

5.2 การกำจัดวัชพืช มีส่วนสำคัญในการยับยั้งชะลอความเจริญเติบโตของกล้าไม้จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการกำจัดและควบคุมวัชพืช ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการกำจัดวัชพืชมี 2 วิธี ได้แก่ การใช้แรงงานคน และการใช้เครื่องจักร (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)

5.3 การใส่ปุ๋ย ได้มีการใช้สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) เป็นปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงโครงสร้างของดิน โดยใส่ให้กับไม้ยูคาลิปตัสช่วงอายุ 1-3 เดือน ในอัตรา 2 กิโลกรัมต่อต้น วิธีการใส่ โดยใช้เครื่องจักรหรือแรงงานคน โรยระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัส จากนั้นใช้รถแทรกเตอร์ผ่าน 7 ไถกลบลงไปในดิน

มาตรฐานการใส่ปุ๋ย

1. ใส่สารปรับปรุงดิน (ซีไคผสมเกลบ) ให้มีความสม่ำเสมอทั้งแปลง และเต็มพื้นที่ที่กำหนด
2. ควรเก็บกวาดกอง(ซีไคผสมเกลบ)ให้เรียบร้อย

5.4 การตัดแต่งหน่อ ใช้สำหรับการบำรุงรักษาไม้หน่อเท่านั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเลือกหน่อที่มีการเติบโตดีไว้ ประมาณ 2-3 หน่อต่อตอ การแต่งหน่อจะดำเนินการกับไม้อายุ 6-8 เดือน วิธีการแต่งหน่อ ใช้แรงงานคน โดยจะทำการเลือกหน่อที่มีขนาดใหญ่ จำนวน 2-3 หน่อต่อตอ จากนั้นใช้มีดตัดหน่อที่ไม่ต้องการออก ทิ้งไว้ในแปลงเพื่อเป็นปุ๋ย และการแต่งหน่อจะไม่ดำเนินการในช่วงฤดูแล้ง เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้

มาตรฐานการตัดแต่งหน่อ

1. ควรตัดแต่งหน่อที่ไม่ต้องการทิ้งให้หมด
2. ความสูงของหน่อที่ตัดแต่งทิ้งไม่เกิน 15 เซนติเมตร

5.5 การป้องกันภัยที่เกิดกับสวนไม้ยูคาลิปตัส เกิดได้จากคน สัตว์ โรคแมลง และภัยธรรมชาติ

- **ภัยจากคน** เกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือเกิดจากเจตนาที่ไม่หวังดีต่อพื้นที่ปลูก เช่น ไฟลามจากพื้นที่ข้างเคียง ไฟไหม้จากการหาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ เช่น รังผึ้ง สัตว์น้ำ เป็นต้น การนำขยะมาทิ้งในพื้นที่ การลักขโมยไม้ เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยที่เกิดจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์สามารถแก้ไขได้ โดยการทำแนวกันไฟระหว่างพื้นที่ของแปลง การให้ความรู้และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด แก้ไขโดยกระบวนการมวลชนสัมพันธ์และการสำรวจตรวจตราในพื้นที่

- **ภัยจากสัตว์** พบน้อยมาก เกิดได้ทั้งสัตว์เลี้ยง คือวัวควายเข้ามากินหญ้าในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส เหี้ยแยดย่าถูกกล้า ไม้ขนาดเล็กเสียหายหรือใช้ลำตัวเสียดสีกับเปลือกต้นไม้ยูคาลิปตัส

การป้องกันและแก้ไข การพบปะพูดคุยกับเจ้าของสัตว์เลี้ยง หากดำเนินการแล้วยังแก้ปัญหาไม่ได้ ก็ต้องดำเนินการแก้ไขโดยกระบวนการมวลชนสัมพันธ์ และตามกฎหมาย

- **ภัยจากโรค แมลง** ที่มักจะพบในแปลงปลูก คือ โรคใบจุดต่างเหลือง ในช่วงฤดูฝน และแตนฝอยปม หนอนม้วนใบ แต่ยังไม่ส่งผลความเสียหายต่อผลผลิตของไม้

การป้องกันและแก้ไข ต้องดำเนินการสำรวจตามแผนการตรวจติดตามที่กำหนด (Eucalyptus Check-up) หากมีภาวะรุนแรง ต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขจากสาเหตุนั้นๆ

- **ภัยจากธรรมชาติ** เกิดจากความแปรปรวนของธรรมชาติรอบตัว เช่น ฝนตกหนักเกิดน้ำท่วม ลมแรงทำให้ไม้โค่นล้ม หรืออินเหียง ไฟไหม้ที่เกิดจากลมพัดในช่วงฤดูแล้ง/จากการเผาหญ้าพื้นที่ข้างเคียง เป็นต้น

การป้องกันและแก้ไข ภัยจากธรรมชาตินับเป็นภัยที่ป้องกันแก้ไขได้ยาก เพราะไม่ทราบล่วงหน้าว่าจะเกิดภัยใดขึ้นในเวลาใด แต่ภัยธรรมชาติที่ไม่รุนแรงก็แก้ไขได้บ้างเช่นเดียวกัน

1) การแก้ไขจากลมที่เกิดจากลมมรสุม ซึ่งจะทำให้ไม้ยูคาลิปตัสที่มีอายุประมาณ 0-1 ปีขึ้นไปล้มจากลมมรสุมที่พัดแรงได้ แก้ไขโดยการใช้หลักไม้ปักยึดพร้อมผูกเชือกฟาง

2) การป้องกันไฟไหม้ ในช่วงปลายปีถึงต้นปีระหว่างเดือนตุลาคม - เมษายน การปลูกสร้างสวนไม้เป็นการลงทุนสูง หากถูกไฟไหม้เสียหายค่าตอบแทนต่างๆที่จะได้รับเป็นศูนย์ จึงจำเป็นต้องป้องกันไฟไหม้อย่างได้ผล หลักการสำคัญของการป้องกันไฟ คือการลดวัชพืชออกจากแปลงให้มากที่สุดเมื่อมีวัชพืชอยู่น้อย ไฟก็ไม่เกิดขึ้นในแปลง การป้องกันไฟมีหลายวิธีแต่ที่ได้ผลดีที่สุดสำหรับการป้องกันไฟในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส คือ ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางไถพรวนระหว่างแถวของไม้ยูคาลิปตัสโดยใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางติดผานไถ 7 จานไถระหว่างแถวดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม จะทำให้วัชพืชถูกไถพลิกทับอยู่ใต้ผิวดิน และการทำแนวป้องกันไฟ โดยการปรับปรุงถนนรอบพื้นที่แปลง ดันใบไม้ออกให้มากที่สุดและสร้างความเข้าใจกับชุมชนในพื้นที่



ปลอดภัยไว้ก่อน SAFETY FIRST

งานบำรุงรักษา



- สวมใส่หมวกทุกครั้ง
ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่แว่นตาทุกครั้ง
โดยเฉพาะงานฉีดยากำจัดวัชพืช
- ต้องสวมผ้าปิดจมูกทุกครั้ง
โดยเฉพาะงานฉีดยากำจัดวัชพืช
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด
- สวมถุงมือผ้า/ยางทุกครั้ง
ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขายาวให้มิดชิด
- สวมรองเท้าบูต
ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน


รองเท้าบูต


หมวกปีกคลุม


ถุงมือผ้า


ผ้าปิดจมูก

ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยการปฏิบัติงาน
สวนป่ายูคาลิปตัสไทย จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน
แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด
ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง





บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด
EUCALYPTUS THAI CO.,LTD.

5.6 การสำรวจอัตราการเจริญเติบโต การสำรวจอัตราการเจริญเติบโตเป็นการประเมินผลความคุ้มค่าต่อการลงทุน จะแบ่งการประเมินผลผลิตไม้ก่อนการตัดฟัน โดยมีวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

5.6.1 ความโตทางเส้นรอบวงระดับอก (Girth at Breast high) หรือเรียกย่อๆว่า GBH คือความโตทางเส้นรอบวงในระดับ 1.30 เมตร ใช้หน่วยวัดเป็นมิลลิเมตร และคำนวณเส้นผ่าศูนย์กลางมีหน่วยเป็นนิ้ว

5.6.2 ความสูง การวัดความสูงวัดจากพื้นดินถึงเรือนยอดนิยมใช้หน่วยวัดเป็นเมตร จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาคำนวณผลผลิตของไม้ และวิเคราะห์ความคุ้มค่าต่อการลงทุน(ตามคู่มือการประเมินผลผลิตไม้) ซึ่งแปลงใดมีผลผลิตไม้คุ้มค่าแก่การลงทุน จะทำการตัดฟันเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

ตารางแสดงความเพิ่มพูน บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ปี	ประมาณการประเมินความเพิ่มพูน (ตัน)
2562	13,221.28
2563	23,544.76
2564	30,494.71
2565	34,803.09
2566	39,735.36
2567	13,221.28
2568	26,032.97
2569	23,601.27
2570	19,084.35
2571	27,411.18
2572	25,013.21
2573	22,385.81
2574	18,365.63
2575	26,771.12
2576	24,405.56
2577	21,798.49

6.การเก็บเกี่ยวผลผลิต (งานตัดไม้)

การเก็บเกี่ยวผลผลิตของไม้ยูคาลิปตัส จะเก็บเกี่ยวเมื่อครบรอบตัดฟัน (อายุ 5 ปี) หรือเมื่อการเจริญเติบโตของไม้ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ฤดูกาลเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดเก็บเกี่ยวผลผลิต เนื่องจากบางพื้นที่ในฤดูฝนมีน้ำท่วมขัง ทำให้การดำเนินงานลำบาก วิธีการทำงาน (อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

1. เส้นทางชนลากไม้เกิดความเสียหาย
2. เสียของเครื่องจักรที่ทำงานใกล้แหล่งชุมชน
3. ตัดไม้ล้มไปในพื้นที่ชาวบ้านข้างเคียง
4. พื้นที่แนวอนุรักษ์

การควบคุม/ติดตาม

1. ประเมินการทำงาน ก่อนและหลังการทำงานตามในแบบฟอร์ม แบบประเมินผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม ก่อนการทำกิจกรรม (FM-PL-080) และหลังการทำกิจกรรม (FM-PL-081) เฉพาะแปลงที่มีรายละเอียดเหล่านี้ในแปลงตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป คือ คลองสายหลัก, คลองชลติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, บ่อน้ำในแปลงที่มีขนาดบ่อ 1 ไร่ขึ้นไป, Stream bank ติดกับแปลงไม่มีถนนกัน, ติดบ่อน้ำสาธารณะ, แปลงที่มีน้ำหลากเข้าหรือออกจากแปลง, แปลงที่ติดที่ดินผู้อื่น, แปลงที่ติดบ้าน/ชุมชน/สถานที่ราชการ อ้างอิงแบบฟอร์ม FM-PL-109 :รายละเอียดพื้นที่แปลงมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน
2. แจกแผนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด(กำหนดเส้นทางขนส่ง, น้ำหนักบรรทุก)
3. บอกมาตรการการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ เช่นการอบรมก่อนการทำงาน ชี้แจงให้ครบถ้วน เรื่องขั้นตอนการทำงานรวมถึงข้อควรระวังในการทำงาน
4. ชี้แจงชุมชน แจกแผนการทำงานให้ชุมชนรับทราบ

การป้องกันและแก้ไข

1. การกำหนดเส้นทางบรรทุกไม้ที่ชัดเจน ไม่ทำให้ชุมชนเดือดร้อน
2. กำหนดน้ำหนักบรรทุก เพื่อลดความเสียหายของถนน
3. ประเมินเส้นทาง ช่องทางที่ชำรุด ก่อนและหลังการทำงาน
4. หากมีเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขข้อร้องเรียน

กระบวนการดำเนินงานควบคุมตรวจสอบติดตามด้านการทำไม้ (Chain of Custody : CoC)

(อ้างอิงเอกสารระบบการตรวจสอบการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ยูคาลิปตัส บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด)

จะต้องมีขั้นตอนในการดำเนินงานตามลำดับ ดังนี้

ฝ่ายปลูก (ส่วนกลาง)

- 1.ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ได้รับ Order สินค้าไม้จากลูกค้าที่ต้องการสินค้า
- 2.ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ตรวจสอบรายการแปลงไม้ ที่พร้อมจะตัดไม้ตามแผน และอนุมัติดำเนินการขอตัดไม้ตามรายการแปลงที่กำหนด
- กรณีตัดไม้ก่อนอายุ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไฟไหม้ เป็นโรค คื่นพื้นที่ ฯลฯ ต้องผ่านการอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา แจ้งรายชื่อแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้ กับผู้จัดการเขตและเจ้าหน้าที่แปลงนั้นๆ
- 4.เจ้าหน้าที่แปลง จัดทำเอกสารขออนุมัติการตัดไม้ของแปลงนั้นๆ เอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
 - ใบขออนุมัติตัดไม้
 - ใบสั่งงาน
 - แผนที่แปลงที่จะทำการตัดไม้
 - รูปถ่ายแปลงตัดไม้
 - แบบประเมินความเสี่ยงก่อนการทำงาน
5. ผู้จัดการเขตตรวจสอบแปลงที่จะดำเนินการตัดไม้
6. ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา ตรวจสอบรายชื่อแปลง เอกสารประกอบการตัดไม้ และลงนามอนุมัติ พร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสารใบเปิดแปลงตัดไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
- 7.เมื่อเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่แปลงจะได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติตัดไม้ พร้อมแบบบันทึกใบส่งสินค้าไม้จากเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร (DCO) เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า

ฝ่ายปลูก (แปลงปลูกภาคสนาม)

1. เจ้าหน้าที่แปลงได้รับสำเนาเอกสารอนุมัติให้ดำเนินการตัดไม้ และเจ้าหน้าที่แปลงสามารถดำเนินสั่งงาน ตัดไม้ได้ พร้อมใบส่งสินค้าไม้ เพื่อใช้ในการส่งสินค้าไม้ไปยังโรงงานลูกค้า
2. ข้อความที่ต้องระบุลงในใบส่งสินค้า ต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 โรงงานลูกค้า ที่อยู่ของโรงงานลูกค้า
 - 2.2 วันที่ออกใบส่งสินค้า
 - 2.3 หมายเลขทะเบียนของยานพาหนะบรรทุกและชื่อผู้ขับรถ
 - 2.3 ข้อความในช่อง “สายพันธุ์” ให้ระบุชื่อสายพันธุ์ของไม้ เช่น K58, K7, K62 เป็นต้น
 - 2.4 ข้อความในช่อง “ชื่อสินค้า” ให้ระบุตามรายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ประกาศในการขาย เช่น
 - W 1.1 ไม้1, ไม้รวมพิเศษ, ไม้รวม, ไม้3 และเขียนให้วงเล็บไม้ยูคาลิปตัส “(ไม้ยูคาลิปตัส)”
 - W 1.3 ปลายไม้ เศษไม้ ใบไม้ และเขียนให้วงเล็บไม้ยูคาลิปตัส “(ไม้ยูคาลิปตัส)”
 - 2.5 ข้อความในช่อง “ขนาดไม้” ให้ระบุขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของท่อนไม้, ความยาวของไม้
 - 2.6 ข้อความในช่อง “ขนาดบรรจุสินค้า” ให้ระบุความกว้าง ความยาว ความสูงของสินค้าไม้ ที่บรรจุทุกในรถ
 - 2.7 ข้อความในช่อง “หมายเหตุ” ให้ระบุสายพันธุ์ไม้ เช่น *Eucalyptus urophylla*, *E.camaldulensis* x *E.brassiana*, *Eucalyptus* spp. เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่แปลง ลงนามในเอกสารใบส่งสินค้า-ไม่ยูคาลิปตัส และให้เอกสารใบส่งสินค้ากับคนขับรถ เพื่อส่งสินค้าไปยังโรงงานปลายทาง

กรณีที่ 1 บริษัทที่ให้จอบควในการส่งสินค้า โดยจอบควผ่านระบบ App RFID เพื่อแจ้งช่วงเวลาการส่งสินค้าให้โรงงานปลายทางรับทราบ

กรณีที่ 2 บริษัทที่ไม่ต้องจอบควในการส่งสินค้า แจ้งช่วงเวลาการออกจากแปลงกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางช่องทางไลน์(ส่งใบส่งสินค้าไม่เข้ากลุ่มส่งตัวฝ่ายปลูก) เพื่อติดตามรถขนส่งไม่ไปยังโรงงานลูกค้า

4. เมื่อสินค้าส่งไปถึงโรงงานลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ทางโรงงานจะแจ้งน้ำหนักของสินค้าผ่านมาในระบบ หรือคนขับรถบรรทุกได้รับเอกสารการชั่งน้ำหนักกลับมาด้วย

5. เจ้าหน้าที่ส่วนกลางส่งรายงานน้ำหนักแปลงให้เจ้าหน้าที่ธุรการแปลงทุกวันก่อน 09.00 น.

6. ผู้จัดการฝ่ายปลูกและบำรุงรักษาและผู้จัดการสวนป่า รับทราบรายงานผลผลิตของไม้ ที่มีการส่งขายไปยังลูกค้าทุกเที่ยว รายงาน

ฝ่ายบัญชี

1. ทางลูกค้าจะส่งสำเนาใบส่งสินค้า และน้ำหนักไม้ให้กับฝ่ายบัญชี เพื่อจะได้ทำการออกใบแจ้งหนี้ ค่าสินค้าต่อไป

2. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ตรวจสอบรายละเอียดสำเนาใบส่งสินค้า พร้อมน้ำหนักของไม้ในเที่ยวนั้นๆ พร้อมกับเอกสารใบขออนุมัติตัดไม้ สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน

3. เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ออกใบกำกับสินค้า หรือ Invoice ให้ลูกค้า โดยใช้โปรแกรม Winspeed ในเอกสาร Invoice ข้อความที่ต้องระบุลงในใบแจ้งหนี้ ต้องระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

3.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

3.2 วันที่ออกใบแจ้งหนี้

3.3 สถานที่ส่งของ

3.4 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม่ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า

- สายพันธุ์

- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมีหลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

- ระบุชนิดที่ขอรับรอง W1.1 Roundwood (logs) หรือ W1.3 Twigs

3.5 จำนวนสินค้าที่ขาย

4. ผู้จัดการแผนกบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของใบแจ้งหนี้ รายการผลิตภัณฑ์ไม้ เอกสารขออนุมัติตัดไม้ และลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณด้านบนมุมซ้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

5. เจ้าหน้าที่บัญชี ส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ไปให้ลูกค้าตรวจสอบ และชำระเงินค่าสินค้า

6. เมื่อลูกค้า ชำระเงินค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัญชี ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับลูกค้า โดยเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มีรายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

6.1 นามผู้ซื้อ ที่อยู่ของผู้ซื้อ

6.2 วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

6.3 ข้อความในช่อง “รายการ” ให้ระบุรายละเอียด

- ไม่ยูคาลิปตัส รายการผลิตภัณฑ์ไม้ที่ขายให้ลูกค้า

- สายพันธุ์

- ใบส่งสินค้าเลขที่.....(หากมี หลายรายการให้ใส่ครบทุกรายการ)

6.4 จำนวนสินค้าที่ขาย

6.5 จำนวนเงินที่ชำระสินค้า

ลงนามพร้อมประทับตรา FSC ลงบนเอกสาร ที่บริเวณท้ายรายการ กลางเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

8. ผู้จัดการแผนกบัญชี สรุปข้อมูลแปลงที่ตัดไม้ ผลผลิตไม้ที่ส่งขายในแต่ละเดือน ให้ผู้จัดการสวนป่ารับทราบ ต้องควบคุม และแก้ไขได้ในการควบคุมไม้ที่ออกจากแปลง

การเก็บรักษาเอกสารการขายผลผลิตไม้

1. เก็บเอกสารการขายผลผลิตไม้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี นับปีปฏิทิน ทั้งนี้รวมถึงการได้อนุญาตจาก Trademark agent

หมายเหตุ

1. การดำเนินงานตามขั้นตอนนี้ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล FSC™-FM
2. การประทับตราฉลากผลิตภัณฑ์
3. การโฆษณา หรือทำการประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับการอนุญาตจากเจ้าของเครื่องหมาย
4. การใช้เครื่องหมาย FSC™ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและต้องได้รับการยินยอมจากเจ้าของเครื่องหมาย (Trademark agent)

รูปภาพ ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน งานทำไม้ บริษัทยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ความปลอดภัยไว้ก่อน

SAFETY FIRST

คนเลื่อยไม้



- สวมใส่หมวกนิรภัย ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่แว่นตาป้องกัน, ที่อุดหู, ตะแกรงป้องกัน ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมผ้าปิดจมูกทุกครั้ง
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด
- สวมเสื้อกั๊กสะท้อนแสงทุกครั้ง
- สวมถุงมือนิรภัย / ถุงมือผ้า ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขาสั้น / กางเกงขายาว ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้า Safety ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

คนตัดไม้



- สวมใส่หมวก (ปีกคลุม) ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมผ้าปิดจมูก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมถุงมือผ้าทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขายาว ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้าบูต ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน

คนริดกิ่ง



- สวมใส่หมวก (ปีกคลุม) ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมผ้าปิดจมูก ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมเสื้อแขนยาวให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมถุงมือผ้าทุกครั้ง ในการปฏิบัติงาน
- สวมใส่กางเกงขายาว ให้มิดชิด ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน
- สวมรองเท้าบูต ทุกครั้งในการปฏิบัติงาน


รองเท้า Safety


รองเท้าบูต


เสื้อกั๊กสะท้อนแสง


หมวกนิรภัย


หมวกปีกคลุม


ที่อุดหู


ถุงมือผ้า


แว่นตาป้องกัน


ผ้าปิดจมูก

ชุดแต่งกายในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทสวนกิตติ จำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน แต่งกายตามแบบตัวอย่าง อย่างเคร่งครัด ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง





บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด
EUCALYPTUS THAI CO.,LTD

ใบส่งสินค้า-ไม้ยูคาลิปตัส

ตัวอย่าง

ใบส่งสินค้า



รูปทะเบียนรถด้านหน้า



รูปทะเบียนรถด้านหลัง



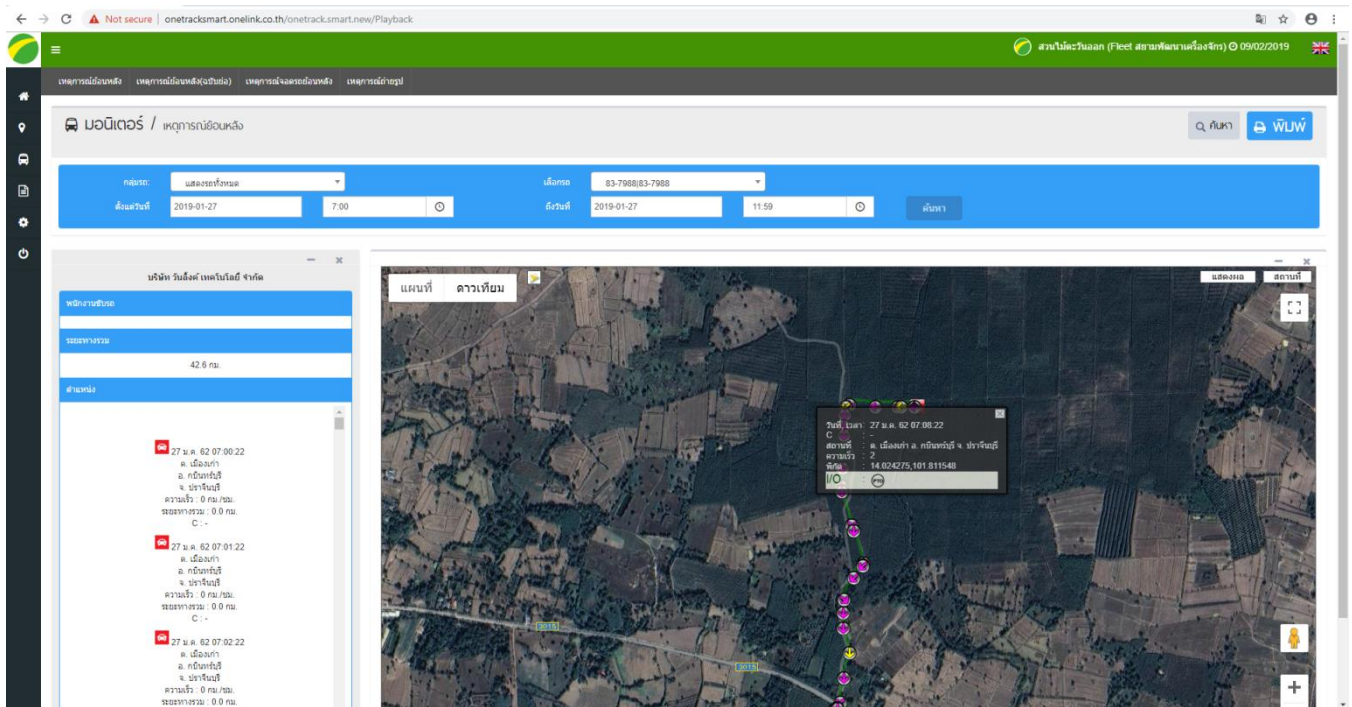
รูปการรัดเชือกและติดซีล



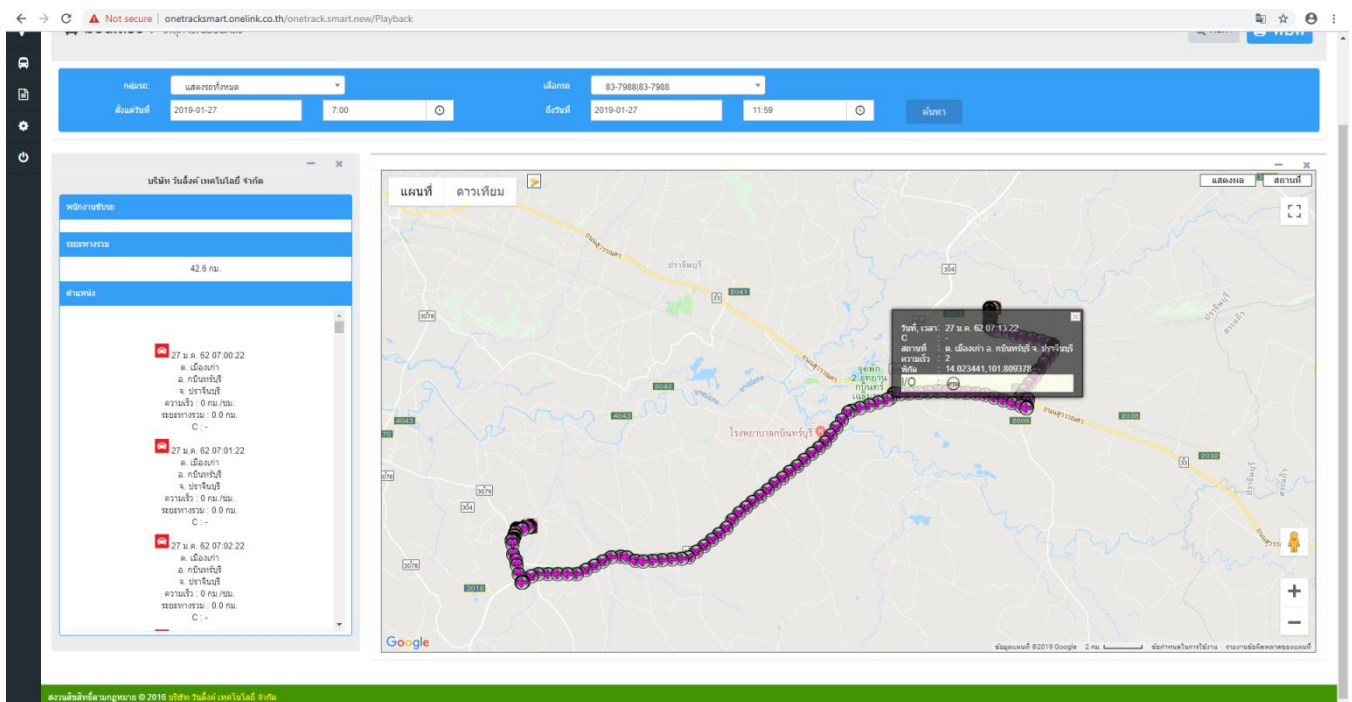
รูปรถด้านข้าง



การติดตามเส้นทางเดินรถบรรทุกไม้



การติดตามเส้นทางเดินรถแบบละเอียด



ข้อมูลการจางคิว

สวนกิดคิ

หน้าหลัก

ใบแปลง

ใบสมาชิก

ผู้ดูแลระบบ

phattharat.a

เลือกโรงงานปลายทาง

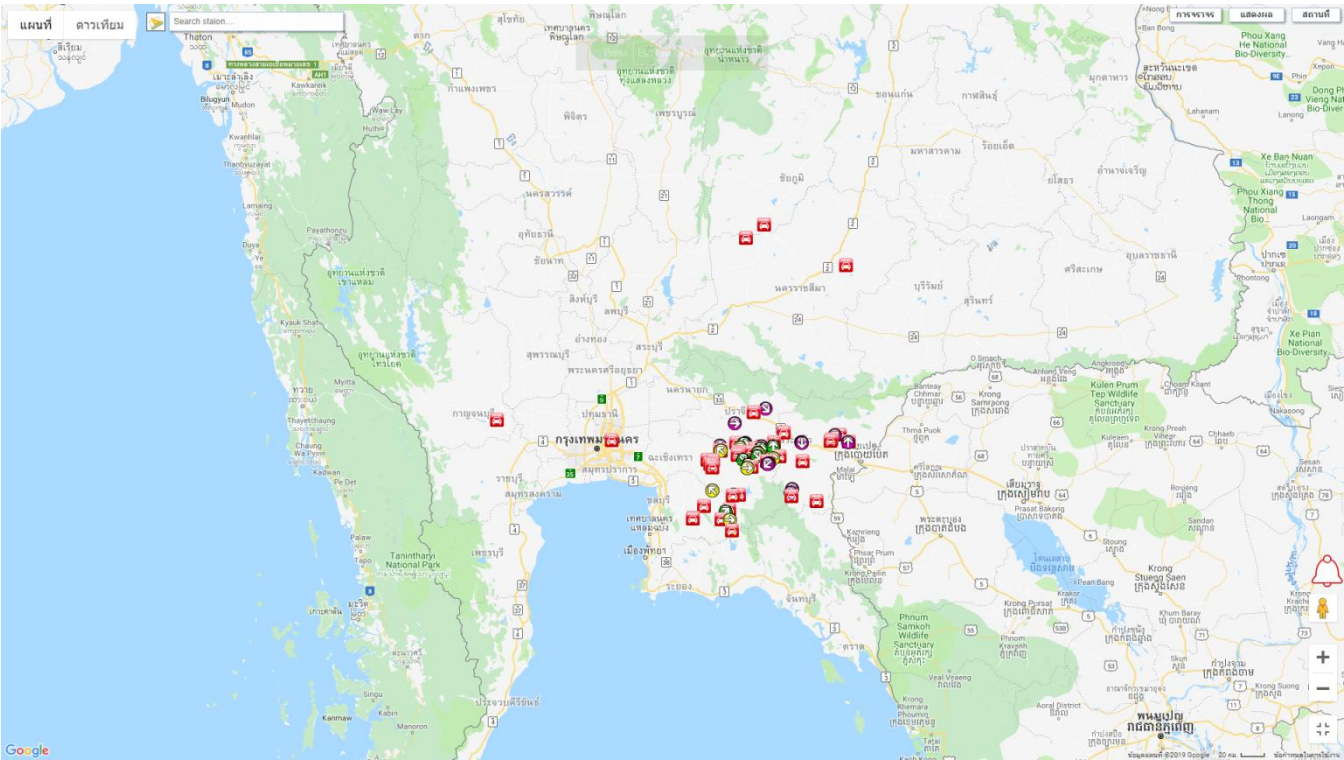
Key word

ตกลง

รายการรถที่ลงทะเบียน-ล่าสุด

#	โรงงาน	เลขที่คิว	วันเวลา-จองคิว	DO	ทะเบียนแม่	ทะเบียนลูก	สินค้า	บริษัท(ปลายทาง)	แปลงใหญ่	แปลงย่อย	วันที่ทำรายการ
1	แหลมเขา	R0012	2022/09/12 00:00	M034/01697	81-4207 สก	81-4810 สก	ไม่มีเปลือก รมรพิเศษ FM	ไมด์ศรีปราจีน	หนองโค่น(เข่าห์ดิน)	10	2022-09-08 12:27
2	แหลมเขา	R0021	2022/09/11 12:00	1037/51809	83-0114 ฉข	83-0115 ฉข	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	น่านนาคี	4.02	2022-09-08 16:48
3	แหลมเขา	R0020	2022/09/11 12:00	1063/53145	81-2411 ฉข	82-8375 ฉข	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	หัวอุโห 1	18.04	2022-09-08 16:27
4	แหลมเขา	R0018	2022/09/11 10:00	1063/53144	80-9980 ฉข	83-2981 ฉข	ไม้รวมคิลพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	หัวอุโห 1	18.04	2022-09-08 15:09
5	แหลมเขา	R0017	2022/09/11 10:00	1107/55327	82-6224 สก	81-2404 สก	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	โคคฉาน	42.01	2022-09-08 14:53
6	แหลมเขา	R0016	2022/09/11 10:00	M039/01903	81-4957 ฉข	82-2433 ฉข	ไม่มีเปลือก รมรพิเศษ FM	ไมด์ศรีปราจีน	โคคฉาน(เข่าห์ดิน)	11	2022-09-08 14:41
7	แหลมเขา	R0015	2022/09/11 08:00	0994/49691	82-5494 ปจ	82-5495 ปจ	ไม้รวมคิลพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	วังกวาง	122	2022-09-08 14:40
8	แหลมเขา	R0013	2022/09/11 08:00	1107/55326	81-8455 สก	82-0365 สก	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	โคคฉาน	53	2022-09-08 12:30
9	แหลมเขา	R0010	2022/09/11 06:00	1107/55325	86-6540 ขน	86-6541 ขน	ไม้พิน	ชาวสวนเกษตร	โคคฉาน	56	2022-09-08 12:19
10	แหลมเขา	R0011	2022/09/11 06:00	1094/54665	83-1534 ฉข	83-1072 ฉข	ไม้รวมคิลพิเศษ 2.5-4 นิ้ว	ชาวสวนเกษตร	เขามันเทศ	31.01	2022-09-08 12:17

การระบุพิกัดรถบรรทุกไม้



การลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูก

จากนโยบายการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชในแปลงปลูกของกลุ่มบริษัทสวนกิตติ ปี 2563 จะไม่ใช้สารเคมีในการใช้กำจัดวัชพืช และยังคงกำหนดเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 โดยมีความมุ่งมั่นลดการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช ดังนี้

1. อ้างถึงรายงานสำรวจแปลง เมื่อ 21 กันยายน 2561 ทางรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้คัดเลือกรูปแบบแปลงเขตละ 1 กลุ่ม โดยไม่ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืชและใช้วิธีการอื่นแทน
2. อ้างถึงเอกสารการใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด
 - a. ปี 2560 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 1,745.58 ลิตร ปริมาณ 720 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 2,429.61 ไร่
 - b. ปี 2561 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 1,601.55 ลิตร ปริมาณ 720 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 2,227.06 ไร่
 - c. ปี 2562 ใช้สารเคมีกำจัดวัชพืช 1,332.20 ลิตร ปริมาณ 700 ซีซี/ไร่ มีจำนวนพื้นที่เท่ากับ 1,907.05 ไร่
 - d. ปี 2563 ถึงปัจจุบัน ไม่มีการใช้สารกำจัดวัชพืชในพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ป่าไม้และผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และกิจกรรมการร่วมกับชุมชนในพื้นที่

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด มีการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ทั้งที่เป็นเนื้อไม้และไม่ใชเนื้อไม้ รอบชุมชนสวนป่าดังนี้

1. ประกาศให้ชุมชนทราบถึงข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่เก็บของป่าต่างๆ
2. บันทึกปริมาณผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ และจัดทำเป็นรายงานการเก็บผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

แนวทางการจัดการ

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กั้นไว้ (โดยมีป้ายบอกการหาของป่า)
- 2 จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์/ไม้ยืนต้นที่พบ)
- 3 กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
- 4 สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
- 5 พื้นฟูระบบนิเวศ

แนวทางป้องกันแก้ไขแนวเขตพื้นที่ที่ควรอนุรักษ์

- 1 จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กั้นไว้
- 2 การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
- 3 การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
- 4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไขพื้นฟู ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 4.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีกี่จุด
 - 4.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการ คือ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และการพังทลายของดิน
 - 4.3 การแก้ไขและพื้นฟู (เมื่อเจอผลกระทบ)
 - ปลูกไม้ยืนต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)

มาตรการหากพบสัตว์ป่าในพื้นที่

1. แจ้งให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่แปลง ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เช่นผู้รับเหมาและคนงานให้รับทราบชนิดของพันธุ์สัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์
2. แจ้งมาตรการให้ปกป้องดูแลรักษา โดยระบุห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในพื้นที่สวนป่าโดยเด็ดขาดและห้ามตัดไม้ใดๆทั้งสิ้นในสวนป่าก่อนได้รับอนุญาต
3. แจ้งชุมชนและให้ความรู้กับชุมชนรอบสวนป่า ถึงสัตว์ป่าที่ควรอนุรักษ์จากการสำรวจในครั้งนี้และขอความร่วมมือกับชุมชนห้ามล่าสัตว์ทุกชนิดในสวนป่า

แนวทางการจัดการพื้นที่ Steam bank และความหลากหลายทางชีวภาพกลุ่มแปลงเขาจันทร์และกลุ่มแปลงหนองน้ำใส

วัตถุประสงค์

- เพื่อรักษาให้คงสภาพป่า ให้ได้นานที่สุด
- เพื่อป้องกันการสูญเสียของพันธุ์ไม้/สัตว์ป่า
- เพื่อเป็นพื้นที่ศึกษาพันธุ์พืช/สัตว์
- เพื่อเป็นพื้นที่หาผลผลิตที่ไม่ใช่เนื้อไม้ใช้ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อเพิ่มพื้นที่อนุรักษ์ในพื้นที่

แนวทางการจัดการพื้นที่อนุรักษ์และความหลากหลายทางชีวภาพ

1. การจัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ในแนวเขตที่กันไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ/ติดตามระบบนิเวศของแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ที่ระบุไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)
5. พื้นทุรกันดารให้เป็นพื้นที่ระบบนิเวศดั้งเดิม **“ป่าเบญจพรรณและป่าเต็งรัง”**

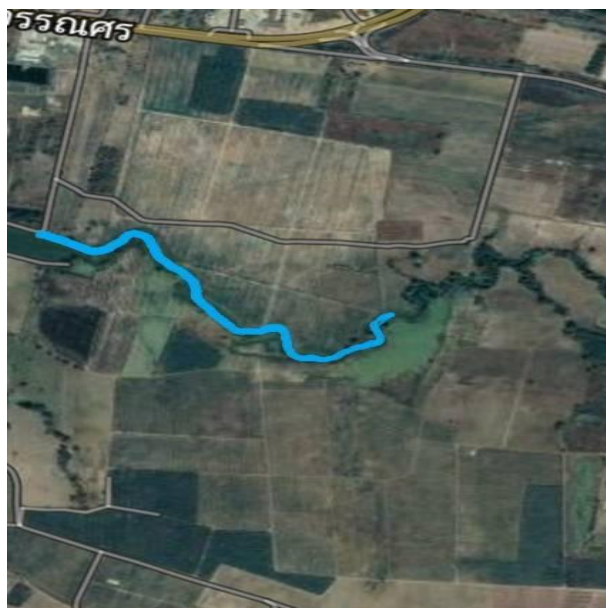
วิธีการจัดการพื้นที่ Steam bank และความหลากหลายทางชีวภาพ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าในแนวเขตที่กันไว้
 - 1.1 จัดทำเอกสารการเก็บของป่าในแนวเขตที่กันไว้
 - 1.2 จัดแนวเขตหรือป้ายบอกแนวเขตที่ชัดเจน
2. การจัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่ของสัตว์
 - 2.1 สำรวจพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.2 สำรวจการกัดเซาะแนวฝั่งลำห้วยที่กันเป็น พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 2.3 จัดทำป้าย “ห้ามล่าสัตว์ในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์”
 - 2.4 การจัดการในพื้นที่ต่างๆ ห้ามเข้าแนวเขต พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์เช่น ไถร่องไม้ พักอาศัย

3. การกำหนดแนวพื้นที่ พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุก
 - 3.1 จัดทำหลักเขตแดนที่ชัดเจน
 - 3.2 ระบุพิกัดในแผนที่
 - 3.3 ระบุแปลงใหญ่ แปลงย่อย ในแผนที่แปลงอย่างชัดเจนและถูกต้อง
 - 3.4 การสำรวจ/ติดตาม/แก้ไข/ฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว พื้นที่ที่ควรอนุรักษ์
 - 3.5 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ)
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็น
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็น
 - การพังทลายของดินริมฝั่งมีจุด
4. การติดตาม
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ตามหัวข้อการสำรวจ
5. การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกไม้เพิ่มในพื้นที่อนุรักษ์ดั้งเดิมให้เป็นป่าปาเบญจพรรณและป่าเต็งรัง
 - ปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดิน (ถ้าพบการพังทลาย)
6. ให้ความรู้
 - ประชุม อธิบาย สร้างความเข้าใจ และขอความร่วมมือกับชุมชนถึง ความสำคัญของการดำรงอยู่ของชนิด พันธุ์
 - ประสานงานกับผู้นำชุมชน เพื่อกำชับ และขอความร่วมมือกับชุมชนในด้านการอนุรักษ์ชนิดพันธุ์สัตว์ และพืชที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์)

รูปภาพประกอบพื้นที่ Steam bank และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทยูคาลิปตัสไทย จำกัด

1.พื้นที่ Steam bank และความหลากหลายทางชีวภาพ กลุ่มแปลงหนองน้ำใส “คลองยาง”



พื้นที่อนุรักษ์ (Conservation area) บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

พื้นที่อนุรักษ์ มีพื้นที่ทั้งหมด 994.65 ไร่ คือ ป่าชุมชนบ้านพร้าว

ป่าชุมชนบ้านพร้าว พื้นที่ดำเนินโครงการเป็นพื้นที่สาธารณประโยชน์ มีเนื้อที่ 994 ไร่ 2 งาน 58 ตารางวา ตั้งอยู่ที่บ้านพร้าว หมู่ที่ 1 ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ค่าพิกัดยึดโยง 48P 209520 E 1519044 N

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด เข้าร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ป่าชุมชนในทุกมิติ และทุกกิจกรรมของการดำเนินงานตามแผนงานที่ชุมชนได้วางแผนจัดการไว้ รวมถึงแผนงานที่จัดทำร่วมกับบริษัทและป่าชุมชน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการป่าชุมชนบ้านพร้าว ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป (อ้างอิง : หนังสือตอบรับการเข้าร่วมอนุรักษ์ พื้นที่ ดูแลจัดการพื้นที่ ป่าชุมชนบ้านพร้าว)

ข้อมูลทางภูมิศาสตร์

ด้านทิศเหนือ	จด ทางสาธารณประโยชน์
ด้านทิศตะวันออก	จด ทางสาธารณประโยชน์/พื้นที่ที่มีการครอบครอง
ด้านทิศใต้	จด ลำคลองสาธารณประโยชน์
ด้านทิศตะวันตก	จด ทางสาธารณประโยชน์

ลักษณะภูมิประเทศ เป็นพื้นที่ราบ ลักษณะดินเป็นดินร่วน

สภาพพื้นที่ป่าและลักษณะทางนิเวศวิทยา

สภาพพื้นที่ป่าเป็นป่าเบญจพรรณและป่าเต็งรัง มีพรรณไม้หลากหลายชนิด เช่น อะรวัง ประดู่ แดง แคล้อย ฉนวน มะค่าแต้ ตีว กระโดน ตะคร้อ แดง มะหาด ยอป่า มะม่วงป่า ไม้ป่า พลวง เต็ง เป็นต้น และเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าต่างๆ เช่น กระรอก กระแต งูสิง ธรรมดา นกเขา เป็นต้น

สภาพภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของจังหวัดสระแก้ว เป็นแบบร้อนชื้นหรือภูมิอากาศแบบทุ่งหญ้าสะวันนา (Aw) ตามการแบ่งเขตภูมิอากาศแบบเคิเปน ได้รับอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดพา มวลอากาศเย็นลงมาปกคลุมในช่วงฤดูหนาว ทำให้อากาศเย็นตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดปกคลุมในช่วงฤดูฝน ตั้งแต่มิถุนายนถึงกลางเดือนตุลาคม ทำให้อากาศชุ่มชื้นและมีฝนตกทั่วไป มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปี 27.9 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุด เฉลี่ย 33.6 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 23.6 องศาเซลเซียส

ทรัพยากรดิน

พื้นที่ป่าชุมชนบ้านพร้าว มีกลุ่มชุดดินที่พบอยู่ในพื้นที่จำนวน 2 กลุ่มชุดดิน ได้แก่ กลุ่มชุดดินที่ 46 และ 48 จากข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดินรายตำบล แต่ละกลุ่มชุดดินมีลักษณะดังนี้

กลุ่มชุดดินที่ 46 กลุ่มดินต้นถึงก้นกรวด หรือเศษหินปนลูกรังหนามาก ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดมาก การระบายน้ำดี ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ขาดแคลนน้ำ เกิดการชะล้างพังทลายสูญเสียหน้าดินในพื้นที่ที่มีความลาดชัน และบางพื้นที่มีก้นกรวดหรือเศษหินกระจายอยู่ทั่วดิน

กลุ่มชุดดินที่ 48 กลุ่มดินต้นถึงก้นหิน หรือเศษหิน และอาจพบชั้นหินพื้นภายในความลึก 150 ซม.จากผิวดิน ปฏิกริยาของดินเป็นกรดถึงเป็นกลาง การระบายน้ำดี ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ขาดแคลนน้ำและเกิดการชะล้างพังทลายสูญเสียหน้าดินในพื้นที่ที่มีความลาดชัน

คณะกรรมการประชุมชนบ้านพร้าว

1. นายพานิช มูลเชื้อ	ประธานกรรมการ
2. นายณรงค์ จานพงศ์	รองประธานกรรมการ
3. นายจำเนียร สนครบุรี	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวสรชา เกตุแก้ว	เลขานุการ
5. นายทวนธง เกิดแก้ว	เหรัญญิก
6. นายสุพรรณ พงษ์เจริญ	กรรมการ
7. นายวรชีพ สุนา	กรรมการ
8. นายสุทธิชาติ ท่าประสาร	กรรมการ
9. นายปัญญา แผ่นเงิน	กรรมการ
10. นายบุตดี อรัญนาจ	กรรมการ
11. นายฉลอง แก้วประกอบ	กรรมการ
12. นางสาววิไลวัลย์ บุญศรี	กรรมการ

เรื่อง ตอบรับการเข้าร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ “ป่าชุมชนบ้านพร้าว”

เรียน นายอภิเชษฐ มนสิมา ผู้จัดการสวนป่า บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือเลขที่ UTH-FM 01/2564 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564

ตามที่ทางบริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้ขอเข้าร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ “ป่าชุมชนบ้านพร้าว” ตามหนังสือฉบับข้างต้น เพื่อดูแลรักษาและจัดการให้เป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิมในโครงการการจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และให้ชุมชนได้มีการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมพร้อมไปกับการอนุรักษ์รักษาสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นพื้นที่ตัวอย่าง

ซึ่งเรื่องนี้ได้รับการพิจารณา จากที่ประชุมคณะกรรมการ “ป่าชุมชนบ้านพร้าว” แล้ว มีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ เข้าร่วมบริหารจัดการดูแลพื้นที่ป่าชุมชน เพื่อรักษาและพัฒนาฟื้นฟูให้เป็นพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิม ตามรายละเอียดแผนงานที่ทางบริษัทเสนอมา มีผลตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งการเข้าร่วมดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพานิช มูลเชื้อ)

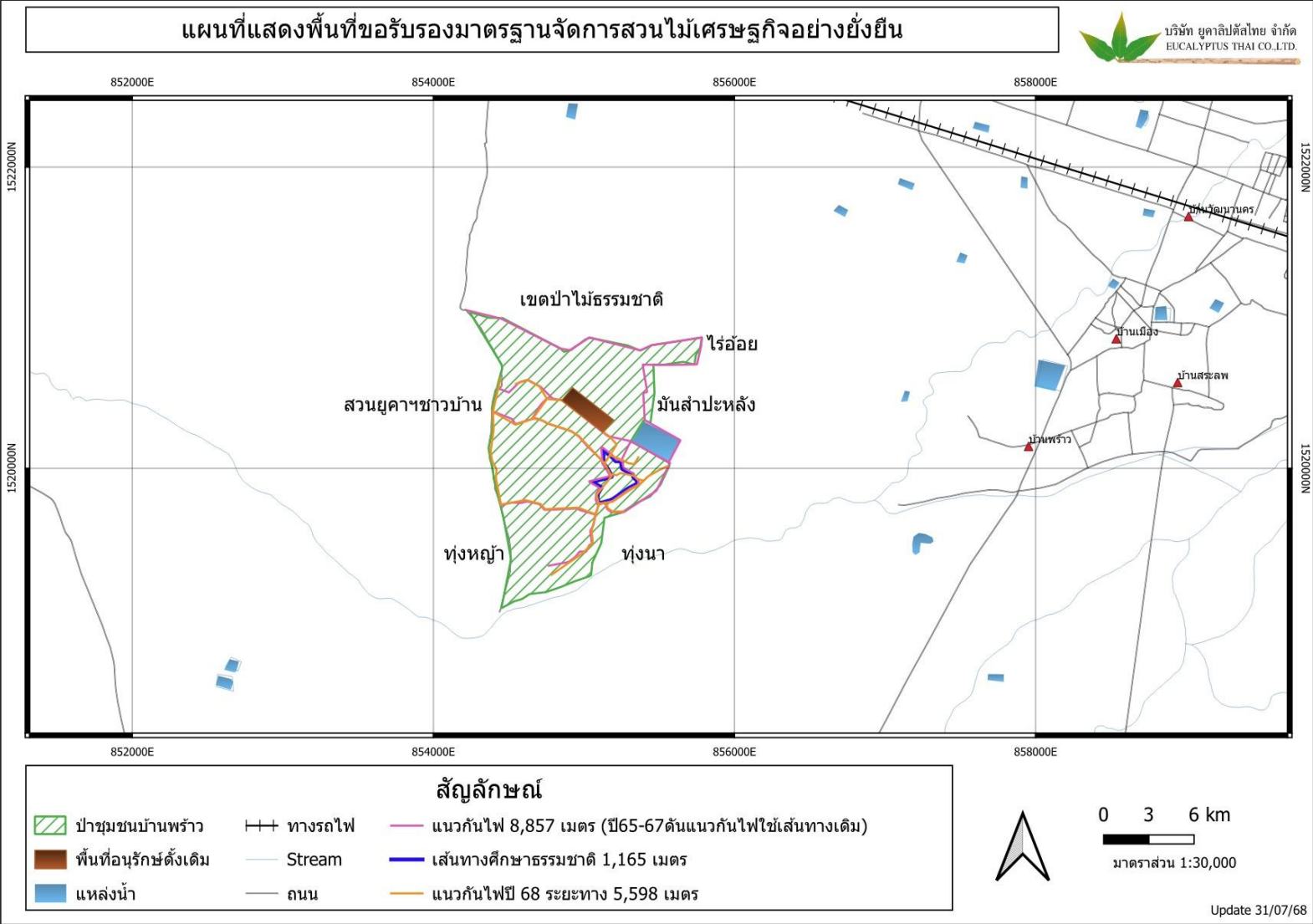
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 บ้านพร้าว

ประธานกรรมการป่าชุมชนบ้านพร้าว

แผนการดำเนินงานพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ (ป่าชุมชนบ้านคลองเตย) ปี 2568-2572

แผนการจัดการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
1.ด้านการอนุรักษ์		
1.1 การลาดตะเวน	24 ครั้ง	ลาดตะเวนเพื่อป้องกันไฟป่าและคนกระทำผิดกฎหมาย ในพื้นที่ป่าชุมชน 2 ครั้ง/เดือน
1.2 ทำแนวกันไฟ (แนวเขตที่เสี่ยงต่อไฟลามเข้าไป)	ปีละ 1 ครั้ง	ได้ทำแนวกันไฟ ระยะทางอย่างน้อย 2 กิโลเมตร
1.3 สำรวจและติดตามความหลากหลายของพืช ของจุดถาวรที่ใช้ในการติดตาม	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้ผลการสำรวจและติดตามพันธุ์พืช สัตว์ 2.ได้การเปลี่ยนแปลงพันธุ์พืชที่พบ
2.ด้านการฟื้นฟู		
2.1 การปลูกต้นไม้ทดแทน/การปลูกเสริม	ตามความเหมาะสม	ปลูกต้นไม้เสริมในพื้นที่ หรือปลูกทดแทนในส่วนที่เป็นพื้นที่ว่างหรือที่เดิมที่ต้องการให้พันธุ์ไม้หนาแน่น
3.ด้านการพัฒนา		
3.1 การให้ความรู้กับชุมชนติดที่ชุมชน / โรงเรียน / สถานที่ใกล้เคียง	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนให้กับชุมชน/โรงเรียนได้เรียนรู้ เช่น การดับไฟป่า กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ป่า ป่าชุมชน CITES เป็นต้น
3.2 การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	1 แห่ง	พัฒนาป่าชุมชนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้และแหล่งศึกษาระบบนิเวศ
4.ด้านการใช้ประโยชน์		
4.1 จัดทำบันทึกการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน	ทุกเดือน	1.ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์ของป่าชุมชน เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์จากป่าชุมชน
5.ด้านการตรวจติดตามและประเมินผล		
5.1 สรุปผลการดำเนินงานของป่าชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	1.ได้ข้อสรุปและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานร่วมกับชุมชน

แผนที่พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิมในพื้นที่



สรุป พื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศ ของบริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ทั้งหมดมีพื้นที่เท่ากับ 994.65 ไร่

พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง (HCV)

จากการตรวจประเมินค้นหาพื้นที่ HCV ในพื้นที่สวนไม้ยูคาลิปตัส บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด และจากการประชุมหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย คนในชุมชน เจ้าหน้าที่แปลง ผู้รับเหมา แรงงานที่ทำงานในพื้นที่อ้างอิงรายงานประชุมสัมมนาโครงการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2568 และศูนย์ป่าไม้ จังหวัดสระแก้ว อ้างอิงหนังสือตอบรับเลขที่ ทส.1633.402 / 641 ไม่พบ HCV ในพื้นที่ ทั้งในส่วนพื้นที่ Productive area และพื้นที่ตัวแทนระบบนิเวศดั้งเดิมป่าชุมชนบ้านพร้าวน้ำ

พื้นที่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สูง	สถานภาพ	หลักฐานหรือเหตุผล
HCV 1 -ความหลากหลายทางชนิดพันธุ์ - ความเข้มข้นของความหลากหลายทางชีวภาพ ชนิดท้องถิ่น และรวมถึงชนิดที่หายาก ถูกคุกคาม หรือใกล้สูญพันธุ์ ที่มีนัยยะสำคัญในระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ	เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่ จากรายงานฐานข้อมูลดิน น้ำ พืช สัตว์ และการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่พบมีพื้นที่ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์สัตว์และพืชที่หายาก, ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ จึงไม่เป็นพื้นที่ HCV 1
HCV 2 –ระบบนิเวศระดับภูมิทัศน์และความเป็นโมเสก (mosaics)/การต่อกัน - ภูมิทัศน์ป่าที่ไม่เคยถูกรบกวน IFL ระบบนิเวศระดับภูมิทัศน์ ขนาดใหญ่ และระบบนิเวศที่ต่อกันเป็นโมเสก ที่มีนัยยะสำคัญในระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ และเกื้อกูลการอยู่ได้ ของประชากรที่โดยส่วนมากเป็นการปรากฏอยู่อย่างธรรมชาติ ในรูปแบบการกระจายพันธุ์และความมากมายที่เป็นไปโดยธรรมชาติ	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบข้อมูล IFL บน www.globalforestwatch.org แล้วไม่พบอยู่ในพื้นที่ป่าที่เป็นป่าระดับโลก ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศที่สำคัญ มีอยู่ภายในหน่วยจัดการ จึงไม่เป็น HCV 2
HCV 3 –ระบบนิเวศและแหล่งที่อยู่อาศัย - ระบบนิเวศที่หายาก อยู่ในภาวะคุกคาม หรือระบบนิเวศใกล้สูญพันธุ์ แหล่งที่อยู่อาศัย หรือที่หลบภัย	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่ป่าชุมชน ไม่พบเป็นพื้นที่ที่เป็นแหล่งระบบนิเวศที่หายาก, ถูกคุกคาม และใกล้สูญพันธุ์ จึงไม่เป็นพื้นที่ HCV 3
HCV 4 –นิเวศบริการที่สำคัญ - นิเวศบริการพื้นฐานที่อยู่ในสภาวะวิกฤติ รวมถึงการป้องกันแหล่งกักเก็บน้ำ และการควบคุมการพังทลายของ ดินและพื้นที่ลาดชันที่เปราะบาง	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่แล้วไม่พบเป็นพื้นที่ที่ต้นน้ำ รองรับน้ำ ดูดซับน้ำหรือการกักตุนน้ำของดินและพื้นที่ป้องกันไฟป่า จึงไม่เป็น HCV 4
HCV 5 –ปัจจัยจำเป็นของชุมชน - บริเวณและทรัพยากรอันเป็นพื้นฐานตอบสนองปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง (เช่น เพื่อการดำเนินวิถีชีวิต สุขภาพ โภชนาการ น้ำ ฯลฯ) ระบุขึ้นโดยการมีส่วนร่วม กับชุมชนหรือชนพื้นเมืองนั้นๆ	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่แล้วไม่พบและสัมภาษณ์ชุมชน ไม่พบสภาพพื้นที่ที่จะตอบสนองความต้องการพื้นฐานของชุมชนท้องถิ่น จึงไม่เป็น HCV 5
HCV 6 –คุณค่าทางวัฒนธรรม- บริเวณ ทรัพยากร ถิ่นอาศัย และภูมิทัศน์ เชิงวัฒนธรรมในระดับโลกหรือระดับประเทศ มีนัยสำคัญยิ่งยวด ทางโบราณคดีหรือประวัติศาสตร์ และ/หรือ มีความสำคัญทางวัฒนธรรม ระบบนิเวศ เศรษฐกิจ หรือศาสนา/สถานที่ศักดิ์สิทธิ์ สำหรับธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมของชุมชนท้องถิ่น หรือชนพื้นเมือง ที่ถูกระงับโดยการมีส่วนร่วม กับชุมชนท้องถิ่นหรือชนพื้นเมือง นั้น ๆ	ไม่เป็น	จากการตรวจสอบพื้นที่แล้วไม่พบและสัมภาษณ์ชุมชน ไม่พบสภาพพื้นที่ที่เป็นแหล่งที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ของชุมชนท้องถิ่น จึงไม่เป็น HCV 6

การสร้าง ซ่อมถนนในสวนป่า

ถนนในสวนป่าเป็นปัจจัยขั้นพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการจัดการสวนป่าอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแบ่งขอบเขตเป็นแปลงย่อยๆ ในแต่ละแปลงใหญ่ เพื่อง่ายต่อการจัดการและการเก็บเกี่ยวผลผลิต และประโยชน์ที่ได้จากการมีพื้นที่ทำแนวกันไฟไปในตัวในแต่ละแปลงย่อย นั้น อีกทั้งการจ้างงานหรือการเก็บข้อมูล ก็สามารถทำได้ง่ายขึ้น

ในการทำถนนนั้น ต้องคำนึงถึงโครงสร้าง ของทางหลักดั้งเดิม หรือทางสาธารณะเป็นหลักและไม่กีดขวางทางไหลของน้ำตามธรรมชาติที่มีอยู่เดิม และสัมพันธ์กับแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยการวางแผนโครงสร้างถนนให้สอดคล้องกับรูปแปลงใหญ่ และแบ่งออกเป็นแปลงย่อยๆ ซึ่งแต่ละแปลงย่อยควรมีพื้นที่ 50 ไร่ โดยประมาณ และการซ่อมสร้างถนนนี้ควรวางแผนทำในฤดูแล้งเพื่อลดปัญหาการชะล้าง ของดิน และง่ายต่อการจัดการอีกด้วย หากจำเป็นต้องทำถนน ขวางแนวการไหลของน้ำ ให้ พิจารณา ทำร่องขานแปลงเป็นร่องวี หรือร่องสวน ขนานตามแนวถนน เพื่อป้องกันถนนเสียหายจากการกัดเซาะ และระบายน้ำ ผ่านถนนโดยการวางท่อ หรือ ท่อข้าง ตามความเหมาะสม

ถนนในสวนป่าแบ่งออกได้เป็นสามชนิดคือ

1. ถนนหลัก



2. ถนนรอง



3. ทางสาธารณะเดิม



ถนนหลัก เป็นถนนที่ใช้สัญจรได้ทุกฤดูกาล ใช้ในการชักลากไม้ และบำรุงรักษา ตรวจการ จะมีความกว้างที่ 4 เมตร โดยประมาณ อาจจะเป็นถนน ดิน หรือ ลูกกรังก็ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่นั้นๆ

ถนนรอง เป็นถนนที่ใช้แบ่งแปลงย่อยในกลุ่มแปลงใหญ่นั้น เพื่อแสดงอาณาเขต และสัญจร ตรวจการ เพื่อง่ายต่อการจัดการเป็นหน่วย ย่อยๆลงไป ความกว้างของถนนประมาณ 3.50 เมตร

ทางสาธารณะดั้งเดิม เป็นถนนสาธารณะที่ผ่านเข้ามาในสวนป่า มี(สัญจรโดยทั่วไป และสัมพันธ์กับถนนในสวนป่า เป็นเส้นหลักในการชักลากไม้ ออกสู่ถนนใหญ่

อุปกรณ์ที่ใช้

1. ตลับเมตร



2. รถแบ็คโฮ



3. รถแทรกเตอร์ล้อยาง



วิธีการทำถนนในสวนป่า

- 1.วางแผนการแบ่งแปลงเป็นแปลงย่อยๆ ให้สอดคล้องกับทางสาธารณะ ภาพรวมของแปลงใหญ่ แหล่งน้ำ ลำคลอง
- 2.วางแผนโดยการปักหลัก ตามแผนที่วางไว้ ใช้หลักไม้ที่มีความยาว 1.2 เมตร ทาสีที่ปลายหลัก ตอกลงดินประมาณ 20 เซนติเมตร
- 3.ใช้รถแบคโฮ ขุดดิน ด้านข้างซ้ายขวาเพื่อขึ้นรูปถนน ตามความกว้างที่กำหนด เดินรถเหยียบเพื่อเป็นการบดอัดไปมาประมาณสองรอบ
- 4.ใช้รถแทรกเตอร์ล้อยาง ดันปาดผิวถนนให้เรียบ จนรถสามารถวิ่งผ่านได้

การขอมถนนในสวนป่า

การขอมถนนในสวนป่านั้นจำทำการขอมหลักๆเป็นสองช่วงที่สำคัญดังนี้คือ

- 1.ขอมก่อนหรือหลังการไถถนนในงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้
- 2.การขอมประจำปีในช่วงต้นฤดูแล้ง

การขอมถนนก่อนหรือหลังงานเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ให้พิจารณาความสำคัญตามแผนงานตัดไม้ที่ได้วางไว้ หากแปลงที่จะทำการตัดบรรทุกไม้ออกในเส้นทางที่ที่มีความเสียหายก่อนอยู่แล้วถ้าปล่อยไว้อาจส่งผลถึงความปลอดภัยในการทำงาน ก็ให้พิจารณาขอมเส้นทางดังกล่าวก่อนทำการตัดไม้ในแปลงนั้นๆ และทำการสำรวจประเมินสภาพถนนในสวนป่าอีกครั้งเมื่อตัดไม้แปลงดังกล่าวเสร็จ หากถนนชำรุดเสียหายก็พิจารณาขอมถนน โดยไม่ว่าจะขอมถนนก่อนหรือหลังการไถงาน ก็ต้องขออนุมัติวางแผนงบประมาณการขอมสร้างด้วยทั้งสิ้น

ส่วนการขอมถนนประจำปีในช่วงฤดูแล้งนั้น จะพิจารณาขอมไปพร้อมกับงานต้นแนวกันไฟโดยใช้รถไถ ซึ่งต้องวางแผนประจำปีไว้ก่อนล่วงหน้าแล้ว

หมายเหตุ การขอมถนนก่อนหรือหลังการตัดไม้นั้น อาจใช้รถแบคโฮตัดดินบริเวณใกล้ๆถนนหรือ ใช้รถบรรทุก บรรทุกดิน/ลูกรัง จากจุดอื่นเทใส่ในจุดที่ต้องการขอม แล้วใช้รถแทรกเตอร์ล้อยางดันปรับแต่งผิวถนนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้การขอมถนนทุกครั้งควรทำในช่องที่ไม่มีฝนตกเพื่อสะดวกในการทำงานและลดการชะล้างพังทลายของหน้าดินด้วย

ประกาศนโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน



บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด
EUCALYPTUS THAI CO., LTD.

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

535 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000

ประกาศ FM ที่ 01/2563

เรื่องนโยบาย “การจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน”

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ดำเนินธุรกิจการปลูกสวนไม้ยูคาลิปตัส มีนโยบายในการบริหารจัดการพื้นที่แปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส ให้ได้รับการรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ซึ่งให้ความสำคัญตามหลักความยั่งยืนใน 3 ด้าน คือ ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ ความยั่งยืนทางด้านสังคมและชุมชน ความยั่งยืนทางด้านสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการและข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการสวนไม้ยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายทั้ง 3 ด้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ด้านเศรษฐกิจ

1.1 บริษัทจะลงทุนและบริหารจัดการสวนไม้ยูคาลิปตัสให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ สอดคล้องกับผลผลิต และมีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.2 การเก็บเกี่ยวผลผลิตทั้งหมด ต้องไม่เกินน้ำหนักประเมินผลผลิตไม่ทั้งหมดในพื้นที่สวนป่าต่อ 1 รอบการตัดฟัน (5ปี)

1.3 บริษัทจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าที่มียูคาลิปตัสมูลค่าเพิ่มให้สูงขึ้น และรองรับตลาดผลิตภัณฑ์ไม้ที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านสังคมและชุมชน

2.1 ให้ความสำคัญกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจ และมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.2 เปิดโอกาสการจ้างงานในชุมชนท้องถิ่นเป็นอันดับแรก

2.3 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท และให้ความร่วมมือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของชุมชน

2.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการสวนไม้ยั่งยืน ความปลอดภัยในการทำงาน

2.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

2.6 หากเกิดข้อขัดแย้งบริษัทจะใช้กลไกที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 บริษัทจะกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างเหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการทำลายระบบนิเวศ

3.2 บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้สารเคมีและขยะที่เกิดจากการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้สารเคมี และหากมีการใช้สารเคมีจะใช้เฉพาะสารเคมีที่ WHO ประกาศให้ใช้เท่านั้น

3.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องได้รับความรู้และให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่มีคุณค่าอนุรักษ์สูงในพื้นที่ที่ขอรับรองและพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามประกาศ CITES

3.4 การห้ามเก็บหรือนำชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์คุ้มครอง และที่ใกล้สูญพันธุ์ในพื้นที่สวนป่า

3.5 หลีกเลี่ยงการจุดไฟ หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่

3.6 บริษัทจะไม่ใช้พืชที่มีการดัดแปลงพันธุกรรม (GMO) ในพื้นที่สวนป่า

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2563

นายสำราญ หาญทะเล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกิจการ

ประกาศนโยบายด้านแรงงาน

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด
EUCALYPTUS THAI CO. LTD.

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

535 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000

ประกาศที่ กว.216/2567

เรื่อง นโยบายด้านแรงงานปฎิญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการ
และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด มีความมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายด้านแรงงานปฎิญาองค์กร
แรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO)

ทั้งนี้บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านแรงงานปฎิญาองค์กรแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้น
พื้นฐานในการทำงาน (ILO) (ทำให้มีผลยกเลิกประกาศที่ กว.103/2567)และประกาศใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมารวมถึงแรงงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง
ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือข้อเสนอแนะระหว่างลูกจ้างและนายจ้างได้อย่างอิสระโดยผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์, เฟสบุ๊ค, อีเมลล์ และ
กล่องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
- 2) บริษัทฯ และผู้รับเหมา ไม่มีการใช้แรงงานภาคบังคับ (ลักษณะของการใช้แรงงานบังคับภายใต้อนุสัญญาฉบับที่ ๒๙ ว่า
ด้วยแรงงานบังคับ ค.ศ. ๑๙๓๐)
- 3) บริษัทฯจ้างงานผู้สมัครงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
- 4) พนักงานทุกระดับจะได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิประ โยชน์ที่พึงได้รับ
- 5) บริษัทฯ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น
การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน, การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ, การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- 6) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนและส่งเสริมการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Harassment) ทุกกรณี ทั้งในส่วนของพนักงาน
รวมถึงผู้รับเหมาและแรงงาน โดยสำรวจข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) บริษัทฯเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจัดตั้งสหภาพแรงงานในสถานประกอบการได้ตามกฎหมายแรงงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : อ้างอิงประกาศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานและที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสามารถเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นที่จะลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ดี

นโยบายการจ้างงานและแรงงาน

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด กำหนดนโยบายและแนวทางการจ้างงานโดยอ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานไทยและมาตรฐานสากลให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ : อ้างอิงประกาศ เรื่อง นโยบายด้านแรงงานปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (ILO) โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานและแรงงานดังนี้

การใช้แรงงานภาคบังคับและการไม่เลือกปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จ้างงานผู้สมัครงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
2. บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่นำเรื่องการระงับการจ่ายเงินเดือนหรือผลประโยชน์ตอบแทนมาบังคับ
3. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ อันเนื่องจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, ภาษา, อายุ, เพศ, สถานภาพสมรส, ทัศนคติ ฯ
4. บริษัทฯ จะไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำใดๆ ที่จะเป็ผลกระทบท่อการใช้สิทธิของลูกจ้างที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการ
5. การใช้แรงงานหญิง บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับกิจกรรมการทำงานแรงงานหญิง ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้ลูกจ้างหญิงตั้งครุภทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง เพราะเหตุจากการตั้งครรภ์

การเคารพเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

1. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ และผู้รับเหมารวมถึงแรงงาน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเรื่องต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือข้อเสนอแนะระหว่างลูกจ้างและนายจ้างได้อย่างอิสระโดยผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์, เฟสบุ๊ก, อีเมลล์ และกล่องแสดงความคิดเห็น เป็นต้น
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถจัดตั้งสหภาพแรงงานในสถานประกอบการได้ตามกฎหมายแรงงาน

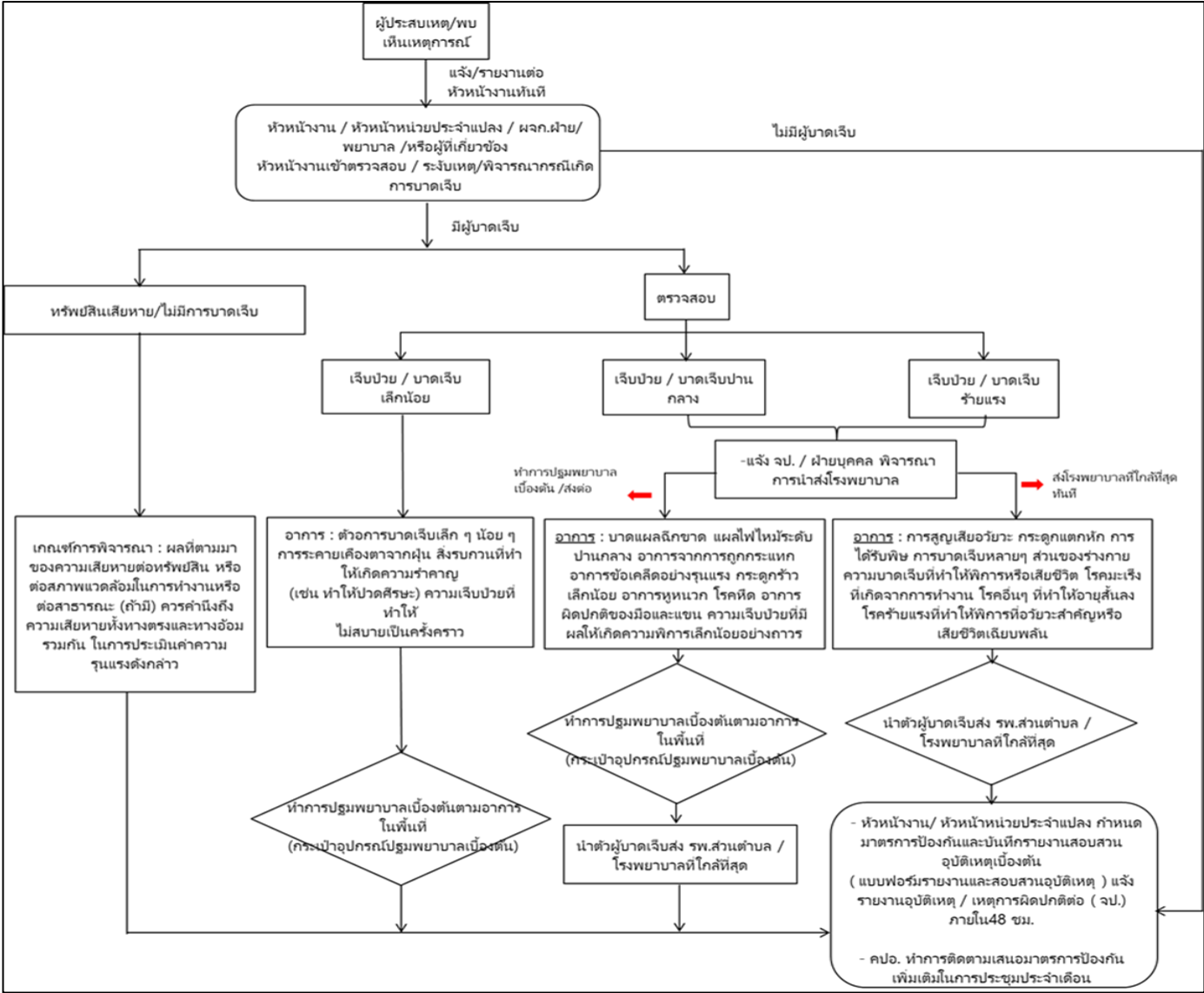
การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ

1. พนักงานทุกระดับจะได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ และการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันตามสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ
2. บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงเวลาที่กำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน และรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน, การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ, การอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
2. บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ครอบคลุมตามประเภทงานและลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง
3. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนและส่งเสริมการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Harassment) ทุกกรณี ทั้งในส่วนของพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาและแรงงาน โดยสำรวจข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



มาตรการงานต่างๆ



กลุ่มกิตติwana

903 หมู่ที่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

มาตรการการเตรียมพื้นที่

1. พื้นที่ที่สามารถเข้าทำการเตรียมพื้นที่ได้จะต้องได้รับอนุมัติจากรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนทุกครั้ง
2. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
3. ก่อนมีการทำงานเตรียมพื้นที่ ผู้คุมงานหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่รับทราบแผนการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดือนละ 1 ครั้ง
4. ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน
5. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้นใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
6. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โคนล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โคนล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
7. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
8. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการเตรียมพื้นที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กั้นไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง
9. ห้ามเผาหรือตีฆ้องมโหรี และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด
11. หักขยับในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว

MS-PL-01_Rev.03_01.04.67

12. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
13. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
14. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานปลูกไม้

1. การปลูกจะต้องทำตามรูปแบบ และระเบียบที่ทางบริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา)
2. การตั้งที่ปักชั่วคราวของคนงาน
 - 2.1 ต้องปักในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แปลง กำหนดให้เท่านั้น
 - 2.2 ต้องห่างจากพื้นที่ทำงาน 20 เมตร เพื่อความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 2.3 ต้องห่างจากแหล่งน้ำ อย่างน้อย 50 เมตร
 - 2.4 ห้ามตั้งในเขต Buffer zone
3. ก่อนดำเนินการปลูก เจ้าหน้าที่แปลงต้องอบรมวิธีการปฏิบัติงานปลูกแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกาย สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายปลูกและบำรุงรักษา
5. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
6. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
7. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รถไถ / เครื่องสูบน้ำ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติตามระยะรั้วหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
8. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
9. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
10. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
11. ผู้รับเหมาต้องจัดหาไม้ค้ำสะพานให้แก่งานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

12. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานการใช้เครื่องจักร

ประเภทรถไถร่องไม้, รถไถดันแนวกันไฟ, รถไถโรยปุ๋ยซีไ้เก้

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน
2. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการไถ ดันแนวกันไฟ ไถโรยปุ๋ยซีไ้เก้ ที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ Steam bank หรือ Buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกัน (โดยระบุแปลงในแผนที่ที่ชัดเจน)
3. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว (รถไถ) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย ต้นหัก ไม้โพรง ไม้ล้มตามธรรมชาติให้บันทึกเก็บข้อมูลไว้ และต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร (โดยก่อนทำงานเจ้าหน้าที่แปลงต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทราบ)
5. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าให้ดำเนินการต่อไป
6. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน
7. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
8. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
9. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
10. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

11. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้

1. ก่อนการเก็บเกี่ยวผลผลิตไม้ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่แปลงหรือผู้รับผิดชอบต้องแจ้งให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่รับทราบแผนการทำงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางขนส่งไม้ทุกแปลงที่จะปฏิบัติงาน
2. เจ้าหน้าที่แปลงและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและเทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง (ตรวจสอบความถูกต้องของการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของผู้รับเหมาและแรงงานทุกแปลงก่อนการทำงาน)
3. ในพื้นที่ที่ทำงานจะต้องมีการแบ่งแนวเขตการทำงานอย่างชัดเจน และแจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ให้กับผู้รับเหมาทราบ พร้อมทั้งแสดงป้ายเตือนต่างๆที่ทุกคนสามารถมองเห็นและเข้าใจได้ง่าย (แสดงป้ายระบุพื้นที่ทำงาน, ป้ายอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน, ป้ายระวังรถบรรทุกเข้าออก, และระบุแนวเขตพื้นที่ให้ชัดเจน)
4. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม่พุ่มหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ
5. บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และแปลงใดที่มีบ่อ/สระน้ำในแปลงขนาด 1 ไร่ขึ้นไป ควรเว้นระยะห่างจากริมบ่อ/สระน้ำอย่างน้อย 2 เมตร โดยบริเวณดังกล่าวข้างต้นห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ buffer zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกัน (โดยระบุแปลงในแผนที่ให้ชัดเจน)
6. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป
7. การเปลี่ยนถ่ายของเหลว(รถไถ, รถคืบไม้, รถทอยไม้) เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
8. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะที่ปฏิบัติงาน

9. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมเด็ดขาด
10. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
11. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
12. ผู้รับเหมาต้องจัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ
13. การตั้งที่พักชั่วคราวของคนงาน
 - 13.1 ต้องพักในบริเวณพื้นที่ที่เจ้าหน้าที่แปลง กำหนดให้เท่านั้น
 - 13.2 ต้องห่างจากพื้นที่ทำงาน 20 เมตร เพื่อความปลอดภัยจากการทำงาน
 - 13.3 ต้องห่างจากแหล่งน้ำ อย่างน้อย 50 เมตร
 - 13.4 ห้ามตั้งในเขต Buffer zone
14. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงทันที

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการงานขนส่งไม้ท่อน

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่แปลงตรวจเช็คทุกครั้งก่อนทำงาน หากอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไม่ครบหรือไม่ใส่ตามที่บริษัทกำหนดไม่ให้ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

2. ในการทำงานทุกครั้งหากมีการเปลี่ยนถ่ายของเหลว เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติตามวิธีระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นเพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดินทราย หรือดินร่วน ทำการโรยทับและไถยดินบริเวณนั้น ใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (กำหนดจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)

3. หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้ามหรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆในพื้นที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดและทำให้โค่นล้ม หากมีต้นไม้ตาย หัก โค่นล้มตามธรรมชาติให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ

4. หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์ หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งผู้จัดการสวนป่าดำเนินการต่อไป

5. ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันเด็ดขาดในขณะปฏิบัติงาน

6. ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำการกิจกรรมเด็ดขาด

7. ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว

8. หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่

9. จัดหาน้ำดื่มสะอาดให้แก่คนงานที่มามีการทำงานทุกครั้งอย่างเพียงพอ

10. ห้ามก่อไฟ หรือจุดไฟในพื้นที่สวนป่าเด็ดขาด และหากพบเห็นไฟไหม้ในแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลง

ทันที

11.ระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมน้ำหนักไม้ยูคาลิปตัสก่อนออกจากแปลงปลูก

11.1 ให้เทียบปริมาณไม้กับน้ำหนักไม้ตามที่กฎหมายกำหนดของรถบรรทุกนั้น จากนั้นทำสัญลักษณ์พ่นสีไว้ที่กระบะในความสูงของสินค้าไม้ยูคาลิปตัสตามที่กฎหมายกำหนด ตามภาพด้านล่าง

11.2 เจ้าหน้าที่แปลงชี้แจงผู้รับเหมาเกี่ยวกับน้ำหนักที่บรรทุกตามกฎหมาย และรูปแบบการบรรทุกและตรวจสอบการส่งไม้เข้าโรงงานก่อนออกจากแปลง

11.3 เจ้าหน้าที่แปลงตรวจสอบ ควบคุมให้ผู้รับเหมาขึ้นไม้ไม่เกินจากความสูงที่ทำให้สัญลักษณ์ไว้ที่กระบะรถบรรทุกก่อนการออกบิลทุกครั้ง (เที่ยว)



รูป ตรวจสอบการตรวจสอบและควบคุมความสูงของไม้ในกระเบบบรรทุกไม้ให้เกินจากที่กำหนด

12. หากพบว่าผู้รับจ้างบรรทุกน้ำหนักเกินกฎหมาย มีการดำเนินการดังนี้

- น้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนด จำนวน 2 เทียบติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างตักเตือนด้วยวาจา
- น้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนดจำนวน 3 เทียบติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุดบรรทุกไม้

จำนวน 1 สัปดาห์

- ทุกสิ้นเดือนหากในเดือนนั้นๆ มีน้ำหนักบรรทุกเกินกฎหมายกำหนด ผู้รับจ้างต้องลงนามในหนังสือแจ้งเตือนการบรรทุกสินค้าไม้ที่เกินกฎหมายกำหนด เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานทุกเดือน พร้อมทั้งนำไปปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2568 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการและแนวทางป้องกันแนวเขต Steam bank

แนวทางการจัดการ

1. จัดเป็นพื้นที่หาของป่าได้ตามแนวเขตที่กำหนดไว้
2. จัดการระบบนิเวศริมน้ำให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ (สำรวจพืชพันธุ์ / ไม้ยืนต้น ที่พบ)
3. กำหนดแนวพื้นที่ริมฝั่งลำห้วยให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ (มีแนวเขตที่ชัดเจน)
4. สำรวจ / ติดตามระบบนิเวศของแนว Steam bank ที่ระบุกันไว้ (มีแบบฟอร์มสำรวจและติดตาม)

แนวทางสำรวจ / ติดตาม / ป้องกันแก้ไข

1. ต้องกำหนดแนวพื้นที่ Steam bank ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันการบุกรุก
2. การสำรวจ / ติดตาม / แก้ไข / ฟื้นฟู ระบบนิเวศในแนว Steam bank
 - 2.1 การสำรวจ (ตามแบบฟอร์มการสำรวจ) ทำการสำรวจปีละ 5 ครั้ง
 - พันธุ์พืช สำรวจพันธุ์พืชที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - พันธุ์สัตว์ สำรวจพันธุ์สัตว์ที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป
 - การพังทลายของดินริมฝั่ง สำรวจการพังทลายของดินที่พบเห็นโดยการถ่ายรูป (หากมีบันทึกว่ามีก็จุด)
 - 2.2 การติดตาม (ตามแบบฟอร์มการตรวจติดตาม) ทำการสำรวจทุก 6 เดือน
 - การติดตามผล ให้ติดตามทุกๆ 6 เดือน ทั้ง 3 รายการตามข้อ 2.1
 - 2.3 การแก้ไขและฟื้นฟู
 - ปลูกลำต้นเสริม เพื่อเพิ่มแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ในพื้นที่
 - หากพบการพังทลายของดิน ทำการปลูกหญ้าแฝก เพื่อป้องกันการพังทลายของดินบริเวณนั้นๆ
 - จัดการด้วยระบบวนวัฒนินในพื้นที่ได้

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสำราญ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มาตรการการกำจัดขยะในแปลงปลูกไม้ยูคาลิปตัส

1. จัดหาถังขยะหรือถุงที่สามารถใส่ขยะหรือกำหนดจุดทิ้งขยะให้ชัดเจน



- ขยะทั่วไปหรือมูลฝอยทั่วไป มีลักษณะที่ย่อยสลายยากเช่น ห่อกระดาษใส่ขนมต่างๆ ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กล้องโคมต่างๆ ของหรือถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องอุปโภคบริโภค
- ขยะเปียกหรือขยะย่อยสลายได้ เช่นเศษอาหาร เปลือกผลไม้เศษผัก เศษเนื้อสัตว์
- ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่ กระป๋องสเปรย์บรรจุสีหรือภาชนะที่บรรจุสารเคมีกำจัดแมลง เป็นต้น

2. ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยลงพื้น ไม่ฝังดิน ไม่ทิ้งลงท่อระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ (จัดทำป้ายบอกให้ชัดเจน)



3. เจ้าหน้าที่แปลงนำขยะของเสียอันตรายไปคืนร้านตัวแทนจำหน่าย เช่น ซากแบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารเคมี เป็นต้น หรือรวบรวมนำส่งสถานที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบใกล้เคียงเพื่อนำไปจัดการอย่างถูกวิธี เช่น หน่วยงานเทศบาล อบต.

4. ขยะที่เกิดจากการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ผู้รับเหมาจะต้องทำการคัดแยกออกจากขยะทั่วไปทุกครั้งที่มีการซ่อมบำรุง และจะต้องมีอุปกรณ์รองรับเพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวต่างๆ

5. ทุกครั้งที่ทำงานเสร็จทุกแปลงทุกประเภทงาน ผู้รับเหมาต้องนำขยะที่เกิดจากการทำงานออกจากพื้นที่ให้หมด

ปรับปรุงและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567 เป็นต้นไป



(นายสิรรักษ์ หาญทะเล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1. กลุ่มรับความคิดเห็น ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะในพื้นที่

ลำดับ	สถานที่ตั้ง	พิกัดที่ตั้ง
1	บ้านหนองน้ำใส จุดที่ 1	13.806601,102.371743
2	บ้านหนองน้ำใส จุดที่ 2	13.860631,102.371693
3	บ้านสุขสำราญ	13.743383,102.180009
4	บ้านหนองหล่ม	13.816230,102.356138
5	บ้านหนองไทย	13.880836,102.392418
6	บ้านซับเม็ก	13.879883,102.420123
7	บ้านหนองแขว	13.791924,102.382895
8	บ้านโนน	13.697095,102.315108
9	บ้านคลองสอ	13.691300,102.358428

2. Website : www.eucalyptusthai.com

3. ทางโทรศัพท์ ได้แก่ เบอร์ส่วนกลางบริษัท : 033-054-054 หรือเจ้าหน้าที่แปลง หรือผู้จัดการสวนป่า

4. Walk in แจ้งที่สำนักงานแปลง : ลงสมุดรับข้อร้องเรียน ณ สำนักงานแปลง

ที่อยู่บริษัทฯ

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด เลขที่ 535 หมู่ที่ 4 ต.เขาฉกรรจ์ อ.เขาฉกรรจ์ จ.สระแก้ว 27000