

คู่มือการทำงานของผู้รับเหมา ในงานจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน



บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

ปรับปรุงครั้งที่ 2 วันที่ 11 ตุลาคม 2567



คำนำ

ในการทำงานกลุ่มกิตติwana มีความตระหนักถึงการทำงานที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นด้านเศรษฐกิจ สังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความปลอดภัยในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท จึงได้จัดทำคู่มือการทำงานของผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานขึ้น เพื่อเป็นคู่มือสำหรับผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานในด้านกฎหมาย ความปลอดภัย มาตรการในการทำงาน และปฐมพยาบาลเบื้องต้นช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคู่มือได้จำแนกประเภทความปลอดภัย ข้อควรปฏิบัติในแต่ละงานไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อสะดวกในการทบทวน ทำความเข้าใจ ก่อนการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะทำงาน
11 ตุลาคม 67
ปรับปรุงครั้งที่ 2

สารบัญ

นโยบายการจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน 4

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน 6

นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงาน 8

มาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 10

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน 12

ความปลอดภัยในการทำงานตามประเภทงาน 15

1.งานเตรียมพื้นที่ 16

2.งานปลูก 18

3.งานบำรุงรักษา 19

4.งานตัดไม้ 21

สารบัญ (ต่อ)

5.งานทอยไม้ คีบไม้

29

6.งานบรรทุกขนส่ง

31

หลักการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน

34

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

36

กฎหมายน่ารู้

38

เอกสารแรงงานต่างด้าว

39

สถานพยาบาลใกล้เคียง

42

สถานีตำรวจใกล้เคียง

43

การจัดการขยะ

44

นโยบายการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทั้ง 3 ด้าน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.ด้านเศรษฐกิจ

- 1.1 บริษัทจะลงทุนและบริหารจัดการสวนไม้ยูคาลิปตัสให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ สอดคล้องกับผลผลิต และมีผลตอบแทนที่คุ้มค่าและยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- 1.2 การเก็บเกี่ยวผลผลิตรายปี ต้องไม่เกินความเพิ่มพูนผลผลิตรายปี
- 1.3 บริษัทจะพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่าที่มีอยู่มาสร้างมูลค่าเพิ่มให้สูงขึ้น และรองรับตลาดผลิตภัณฑ์ไม้ที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2.ด้านสังคมและชุมชน

- 2.1 ให้ความสำคัญกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจ และมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 เปิดโอกาสการจ้างงานในชุมชนท้องถิ่นเป็นอันดับแรก
- 2.3 เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท และให้ความร่วมมือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของชุมชน
- 2.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสวนไม้อย่างยั่งยืน ความปลอดภัยในการทำงาน
- 2.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

**** มีความสำคัญ ****

นโยบายการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืน

2.6 หากเกิดข้อขัดแย้งบริษัทจะใช้กลไกที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นให้สอดคล้องกับข้อกำหนด

3.ด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 บริษัทจะกำหนดแนวทางการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างเหมาะสมกับขนาดของกิจกรรม โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการทำลายระบบนิเวศ

3.2 บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้สารเคมีและขยะที่เกิดจากการบริหารจัดการสวนไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน รวมถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดการใช้สารเคมีและหากมีการใช้สารเคมีจะใช้เฉพาะสารเคมีที่ WHO ประกาศให้ใช้เท่านั้น

3.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องได้รับความรู้และให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่มีคุณค่าอนุรักษ์สูงในพื้นที่ที่ขอรับรองและพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามประกาศ CITES

3.4 การห้ามเก็บหรือนำชนิดพันธุ์พืช/พันธุ์สัตว์คุ้มครองและที่ใกล้สูญพันธุ์ในพื้นที่สวนป่า

3.5 หลีกเลี่ยงการจุดไฟ หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่

3.6 บริษัทจะไม่ใช้พืชที่มีการดัดแปลงพันธุกรรม (GMO) ในพื้นที่สวนป่า

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.บริษัท จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.บริษัท ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักรู้ถึงการทำงานด้วยความปลอดภัยฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.บริษัท จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

4.บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.บริษัท จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมในการทำงานและที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6.บริษัท จะให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

7.ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความร่วมมือในโครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสามารถเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

นโยบายการจ้างงานและแรงงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการจ้างงานโดยอ้างอิงตามมาตรฐานแรงงานไทยและมาตรฐานสากล ให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

บริษัท มีแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการจ้างงานและแรงงาน ดังนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการจ้างงานตั้งแต่อายุ 18 ปีขึ้นไป และไม่เลือกปฏิบัติ

➤ การไม่ใช้แรงงานเด็ก

➤ การไม่ใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ

- บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ

- ไม่นำเรื่องการระงับการจ่ายเงินเดือนหรือผลประโยชน์ตอบแทนมาบังคับ

➤ การไม่เลือกปฏิบัติ

- บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ฯลฯ อันเนื่องจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ, เชื้อชาติ, ศาสนา, ภาษา, อายุ, เพศ, สถานภาพสมรส, ทักษะ ทักษะ ๑

- บริษัทฯ จะไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือการกระทำการใดๆ ที่จะ เป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิของลูกจ้างที่ไม่มีผลเสียหายต่อกิจการ

นโยบายการจ้างงานและแรงงาน

➤ การใช้แรงงานหญิง

- ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับกิจกรรมการทำงานแรงงานหญิง ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสม ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้ลูกจ้างหญิงตั้งครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง เพราะเหตุจากการตั้งครรภ์

➤ การจ่ายค่าตอบแทน

- บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงเวลาที่กำหนด

➤ การเคารพเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

- บริษัทฯ มีการเคารพเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง
- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้รับเหมาและแรงงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนระหว่างลูกจ้างและนายจ้างได้อย่างอิสระผ่านสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์, เฟสบุค, อีเมล และกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น

➤ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ครอบคลุมตามประเภทงานและลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง

➤ บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนและส่งเสริมการล่วงละเมิดทางเพศ (Sexual Harassment) ทุกกรณี ทั้งในส่วนของพนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาและแรงงาน

**** มีความสำคัญ ****

มาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

ก่อนการเริ่มทำงานในพื้นที่ ผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการชี้แจง อบรม และข้อควรปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

- 1.ต้องได้รับการแจ้งแผนการทำงาน แนวเขตพื้นที่การทำงาน แจ้งข้อควรระวังในการทำงานในพื้นที่ รวมทั้งกำหนดเส้นทางขนส่งไม้
- 2.ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน เทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน การสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามประเภทงาน
- 3.หากมีต้นไม้ใหญ่ ไม้หวงห้าม หรือต้นไม้ที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ต่างๆ ในพื้นที่ที่ทำงาน จะต้องไม่ตัดหรือทำให้โคนล้ม หากมีต้นตาย ต้นหัก ไม้โพรง ไม้ล้มตามธรรมชาติต้องคงเหลือไว้ในแปลงและห้ามนำออกจากพื้นที่ รวมถึงเศษปลายไม้เพื่อเป็นการหมุนเวียนธาตุอาหาร
- 4.บริเวณริมคลอง ลำห้วย ควรเว้นระยะการเตรียมพื้นที่ห่างจากริมคลองอย่างน้อย 5 เมตร และห้ามนำเครื่องจักรทุกชนิดเข้าไปในเขตที่กันไว้เป็นพื้นที่ Buffer Zone เพื่อรักษาไว้ซึ่งแนวป้องกันลำคลอง (โดยระบุในแผนที่ที่ชัดเจน)
- 5.หากพบชนิดพันธุ์พืช / พันธุ์สัตว์หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงหรือผู้จัดการสวนป่ารับทราบและดำเนินการต่อไป

มาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่

- 6.กรณีตั้งที่พักชั่วคราวระหว่างวัน ต้องห่างจากแหล่งน้ำอย่างน้อย 50 เมตร และห้ามตั้งที่พักในเขต Buffer Zone
- 7.กรณีเปลี่ยนถ่ายของเหลวของเครื่องจักร เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งจะต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังหรือหาอุปกรณ์รองพื้นที่ เพื่อป้องกันของเหลวหกหล่นลงพื้น ในกรณีที่มีหกหล่นลงพื้นต้องทำการนำดิน ทำการโรยทับและไถดินบริเวณนั้นใส่ภาชนะนำออกนอกพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียต่อดินบริเวณนั้นๆ (โดยหาจุดวางน้ำมันต่างๆ และกำหนดจุดซ่อมให้ชัดเจน)
- 8.ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมา และห้ามหยอกล้อกันในขณะปฏิบัติงานเด็ดขาด
- 9.ห้ามมิให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาในบริเวณที่ทำกิจกรรมโดยเด็ดขาด
- 10.ทิ้งขยะในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้นและขนย้ายออกจากพื้นที่เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมในพื้นที่ดังกล่าว
- 11.หากเกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้ปฏิบัติตามแผนการรองรับอุบัติเหตุที่กำหนดไว้ของแต่ละพื้นที่
12. ห้ามดำเนินการใดๆ ที่เป็นเหตุ ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสร้างความรำคาญของพื้นที่ข้างเคียง เช่น ลักขโมยของ จุดไฟจนลามไปยังพื้นที่ข้างเคียง ส่งเสียงดัง เป็นต้น

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดการสวนป่ามีอะไรบ้าง

หมวกนิรภัย

ใช้ป้องกันศีรษะในงานที่ใช้เครื่องจักร



หมวกกันแดด

ใช้ป้องกันแสงแดด

แว่นตานิรภัย

ใช้ป้องกันฝุ่นละอองเข้าตา



ที่อุดหู (ear plug)/ที่ครอบหู
(EARMUFF) ใช้ป้องกันเสียง

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดการสวนป่ามีอะไรบ้าง

ถุงมือผ้า
ใช้ป้องกันกิ่งไม้



หน้ากากอนามัย/ผ้าปิดจมูก
ใช้ป้องกันฝุ่นละอองเข้าจมูก

ถุงมือไนรย
ใช้ป้องกันกันบาดจากเลื่อยยนต์



หน้ากากตะแกรง
ใช้ป้องกันเศษไม้กระเด็นใส่หน้า

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

การจัดการสวนป่ามีอะไรบ้าง



กางเกงกันบาด
ใช้ป้องกันเลื่อยโซ่ยนต์

รองเท้านิรภัย
ใช้ป้องกันเท้า



รองเท้าบูท
ใช้ป้องกันเท้า

ความปลอดภัยในการทำงานตาม ประเภทงาน



งานเตรียมพื้นที่ โดยใช้รถแบคโฮ

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน



**** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ใหทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที**

ข้อควรปฏิบัติในงานเตรียมพื้นที่

- รถแบคโฮอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดให้นำไปซ่อมให้เรียบร้อยก่อนการทำงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยและเตรียมอุปกรณ์ในการทำงานให้พร้อม เช่น ตลับเมตรวัดระยะ, ถังพลาสติก, ไม้สำหรับทำเสาหลักปักแนว เป็นต้น
- สำรวจพื้นที่ ทำความเข้าใจถึงวิธีการเตรียมพื้นที่ของพื้นที่แปลงนั้น ๆ กับผู้จัดการเขตหรือเจ้าหน้าที่แปลง
- ปฏิบัติตามมาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่แจ้งไว้ในหน้าที่ 10 และ 11



งานปลูกกล้าไม้ / งานบำรุงรักษาโดยใช้แรงงานคน

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ให้ทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที
หน้ากากอนามัย ใส่กรณีมีฝุ่นจำนวนมาก

งานบำรุงรักษาใช้รถไถ

(ใส่ปุ๋ยมูลไก่, ไถกลบปุ๋ยมูลไก่, ไถร่องไม้, ดันแนวกันไฟ)

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ให้ทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที

ข้อควรปฏิบัติในการใช้รถไถ

- รถแทรกเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดให้นำไปซ่อมให้เรียบร้อยก่อนการทำงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน
- สำรวจพื้นที่ ทำความเข้าใจถึงวิธีการทำงานตามลักษณะงานของพื้นที่แปลงนั้นๆ กับผู้จัดการเขตหรือเจ้าหน้าที่แปลง
- ปฏิบัติตามมาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่แจ้งไว้ในหน้าที่ 10 และ 11



งานตัดไม้ มีการใช้เครื่องจักรและ การทำงาน 2 รูปแบบ

- รูปแบบที่ 1 การตัดไม้ โดยใช้เลื่อยยนต์
- รูปแบบที่ 2 การตัดไม้ โดยใช้รถตัดไม้ (Harvester)

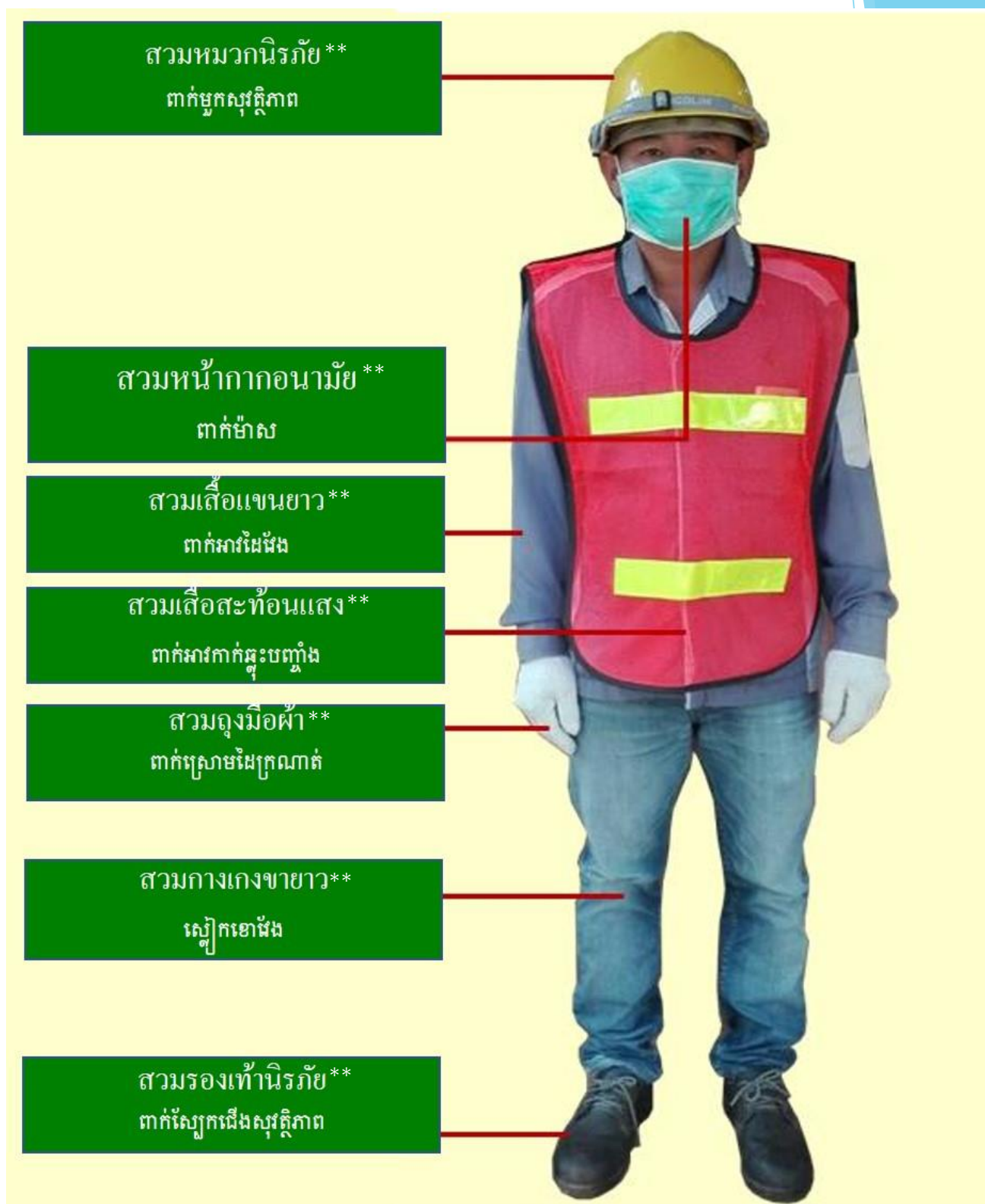
รูปแบบที่ 1 งานตัดไม้โดยใช้เลื่อยโซ่ยนต์

อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับคนตัดไม้



รูปแบบที่ 1 งานตัดไม้โดยใช้เลื่อยโซ่ยนต์

อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับคนตัดไม้



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ให้ทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที

รูปแบบที่ 1 งานตัดไม้โดยใช้เลื่อยโซ่ยนต์

อุปกรณ์ความปลอดภัยคนริดกึ่ง

สวมหมวกป้องกันแดด**

தாக์ชุกประภาจิต

สวมหน้ากากอนามัย / ผ้าปิดจมูก

தாக์ยาสชิจูชชะ

สวมเสื้อแขนยาว**

தாக์หารไผ่ฝัฒ

สวมถุงมือผ้า**

தாக์สุรยไผ่คุณากั

สวมกางเกงขายาว**

สุญ์คุเฮาฝัฒ

สวมรองเท้าบู๊ท**

தாக์สุญ์คุฝัฒคัฝัฒ



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ใหทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที

เงื่อนไขการใช้เลื่อยโซยนต์

- เลื่อยยนต์ที่ใช้ต้องมีเครื่องยนต์ไม่เกิน 1 แรงม้าและบาร์โซขนาดต้องไม่เกิน 12 นิ้ว หากเลื่อยยนต์เครื่องยนต์เกิน 1 แรงม้าและบาร์โซขนาดเกิน 12 นิ้ว ต้องแสดงใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่แปลงก่อนการทำงานทุกครั้ง
- การตรวจสอบเลื่อยยนต์ ก่อนการทำงาน “ ต้องพร้อมใช้งานทุกข้อ ”



1. ที่จับอันหน้า
2. โซ่เลื่อย
3. บาร์โซ่/แผ่นบังคับโซ่
4. หนามเหล็กยึดไม้
5. โซ้ค
6. ที่จับอันหลัง
7. ปุ่มบังคับคันเร่ง
8. ไก่บังคับคันเร่ง
9. ปุ่ม ปิด-เปิด
10. สายสตาร์ท
11. ถังน้ำมันเชื้อเพลิง
12. ถังน้ำมันหล่อลื่น
13. เบรกโซ่
14. ปอดกใบเลื่อย

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ตัดไม้โดยใช้เลื่อยยนต์

- ตรวจสอบเช็คสภาพเลื่อยยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้แก่
 - ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์เปิดปิด
 - ตรวจสอบการทำงานเบรกกว่าสามารถหยุดโซ่เลื่อยได้หรือไม่
 - ตรวจสอบน้ำมันหล่อโซ่
 - ตรวจสอบความตึงโซ่หลังจากดับเครื่องยนต์หากชำรุดให้นำไปซ่อมให้เรียบร้อยก่อนการทำงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน
- บริเวณแปลงที่มีการตัดไม้ควรติดป้ายประกาศให้ทราบ
- ไม่ควรให้ผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการตัดไม้
- หากมีการทำงาน 2 กลุ่ม จะต้องมียะห่างอย่างน้อย 2 ช่วงความสูงของต้นไม้
- สำรองพื้นที่ ทำความเข้าใจถึงวิธีการทำงานตามลักษณะงานของพื้นที่แปลงนั้นๆ กับผู้จัดการเขตหรือเจ้าหน้าที่แปลง
- ปฏิบัติตามมาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่แจ้งไว้ในหน้าที่ 10 และ 11



รูปแบบที่ 2 งานตัดไม้โดยใช้รถตัดไม้ (Harvester)

อุปกรณ์ความปลอดภัยคนขับรถ Harvester



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ใหทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที

ข้อควรปฏิบัติในการใช้รถตัดไม้

- ตรวจสอบสภาพรถตัดไม้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดให้นำไปซ่อมให้เรียบร้อยก่อนการทำงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน
- บริเวณแปลงที่มีการตัดไม้ควรติดป้ายประกาศให้ทราบ
- ไม่ควรให้ผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการตัดไม้ และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 20 เมตร
- การเข้าหาเครื่องจักรขณะปฏิบัติงานต้องเข้าทางด้านหน้าเครื่องจักรเท่านั้น
- หากมีการทำงาน 2 กลุ่ม จะต้องมียะห่างอย่างน้อย 2 ช่วงความสูงของต้นไม้
- สำรวจพื้นที่ ทำความเข้าใจถึงวิธีการทำงานตามลักษณะงานของพื้นที่แปลงนั้นๆ กับผู้จัดการเขตหรือเจ้าหน้าที่แปลง
- ปฏิบัติตามมาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่แจ้งไว้ในหน้าที่ 10 และ 11



งานทอยไม้ และคืบไม้

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ให้ทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที

ข้อควรปฏิบัติในการใช้รถแทรกเตอร์ /รถคืบไ้

- รถแทรกเตอร์/รถคืบไ้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดให้นำไปซ่อมให้เรียบร้อยก่อนการทำงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน
- สำรวจพื้นที่ ทำความเข้าใจถึงวิธีการทำงานตามลักษณะงานของพื้นที่แปลงนั้นๆ กับผู้จัดการเขตหรือเจ้าหน้าที่แปลง
- ปฏิบัติตามมาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่แจ้งไว้ในหน้าที่ 10 และ 11



งานบรรทุกขนส่งไม้

อุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน

สวมหมวกนิรภัย **

สวมเสื้อสะท้อนแสง **

สวมใส่ชุดที่สุภาพเรียบร้อย
(เสื้อแขนยาวหรือสั้น, กางเกงขายาว)

สวมใส่รองเท้านิรภัยหรือ
รองเท้าหุ้มส้น



** ต้องมีและสวมใส่ หากไม่มี/ไม่สวมใส่ไม่ให้ทำงานและหยุดปฏิบัติงานทันที

ข้อควรปฏิบัติของงานบรรทุกขนส่งไปยังโรงงาน

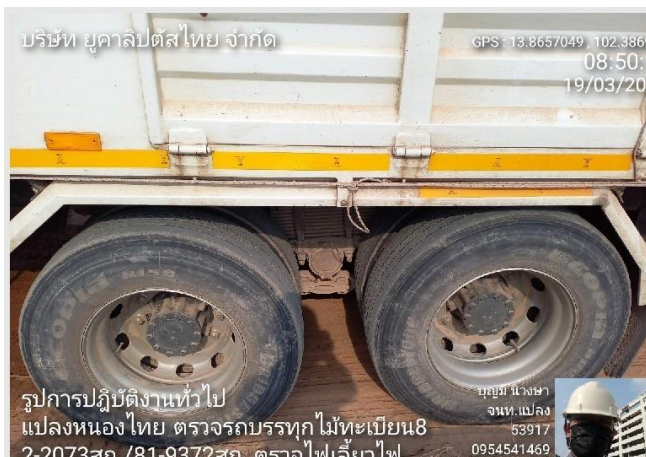
- รถบรรทุกต้องติดตั้งกล่อง GPS ที่บริษัทกำหนด และต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานก่อนขึ้นสินค้า หากชำรุดให้นำไปซ่อมให้เรียบร้อยก่อนการทำงานหรือเปลี่ยนคันใหม่
- รายการที่ต้องตรวจรถบรรทุก มีดังนี้
 - + ด้านหน้าของรถบรรทุก

- 1.ป้ายภาษีประจำปี
- 2.ไฟหน้าไฟเลี้ยว
- 3.แผ่นป้ายทะเบียน



+ ด้านข้างของรถบรรทุก

- 1.ตรวจสอบยางรถบรรทุก



+ ด้านท้ายของรถบรรทุก

- 1.ตรวจสอบไฟท้าย ไฟเบรคไฟเลี้ยว,ไฟถอย
- 2.แผ่นป้ายทะเบียน



ตรวจรถบรรทุก

- ใบขับขี่ของคนขับ (ท.2 สำหรับรถเดี่ยว / ท.3 สำหรับรถพ่วง) และป้ายแสดงการเสียภาษีต้องไม่หมดอายุ
- สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยเมื่ออยู่ในพื้นที่แปลงและโรงงาน
- เมื่อขึ้นสินค้าเสร็จเรียบร้อย ต้องคลุมผ้าใบหรือผ้าตาข่ายคลุมสินค้า รัดเชือก และติดซีลให้เรียบร้อย
- ขับขี่ตามเส้นทางบรรทุกที่ได้กำหนดไว้
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงงานที่นำสินค้าไปส่งลูกค้าปลายทาง
- ปฏิบัติตามมาตรการในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่แจ้งไว้ในหน้าที่ 10 และ 11



หลักการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน



แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

1.กรณีบาดเจ็บเล็กน้อย เช่น มีดบาด, หกล้ม เป็นต้น

- ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

2.กรณีบาดเจ็บปานกลาง เช่น ทุกัด, เป็นลม เป็นต้น

- ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

- แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

3.กรณีบาดเจ็บรุนแรง เช่น เลื่อยตัดนิ้วขาด, ต้นไม้ล้มทับ เป็นต้น

- ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือเรียกรถกู้ภัย เพื่อส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด

- แจ้งเจ้าหน้าที่แปลงให้รับทราบ เมื่อเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน



ปฐมพยาบาล เบื้องต้น

อุบัติเหตุ มีบาดแผล

- แพลลิกกว้างใช้ผ้าสะอาดกดแผล เพื่อห้ามเลือด ไม่ต้องล้างแผล
- แพลลิกจากคม ใช้ผ้าสะอาด ไหลผ่าน
- เพื่อป้องกันการติดเชื้อ หลีกเลี่ยงการสัมผัสเลือดของผู้ป่วยโดยตรง



งูกัด

- พาผู้ป่วยไปพบแพทย์ให้เร็วที่สุด และพยายามจำ ลักษณะหรือสายพันธุ์ของงูให้ได้
- ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด หรือน้ำยาฆ่าเชื้อและปิด แผลด้วยผ้าสะอาด
- ห้าม ! ใ้ปากดูดพิษ / รัดแผล / ประคบเย็น



เป็นลมหมดสติ

- ให้ผู้ป่วยนอนศีรษะต่ำ คลายเสื้อผ้า
- ใช้น้ำเย็นเช็ดใบหน้า คอ แขนขา
- ให้ดมยาดม จะช่วยให้รู้สึกตัวเร็วขึ้น
- เมื่อผู้ป่วยเริ่มรู้สึกตัว ให้นอนพักต่ออีกสักครู่
- เมื่อผู้ป่วยฟื้นคืนสติ อาจให้ผู้ป่วยดื่มน้ำหรือน้ำหวาน



แผลอวัยวะถูกตัดขาด

- เก็บอวัยวะที่ถูกตัดขาด
- ใส่ในถุงพลาสติก
- รัดปากถุงให้แน่น
- นำใส่ในภาชนะที่มีน้ำแข็ง

ห้าม! แช่ในน้ำแข็งโดยตรง



ลำไส้ร่วงแปลกปลอม

- ถ้ามีสิ่งอุดทางเดินหายใจ หน้าเขียว
พูดไม่ออก ให้ผู้ช่วยเหลือเข้า
กอดข้างหลัง ใช้มืออัดแรง ๆ เร็ว
ตรึงยอดอก
- โทร 1669
รับนำส่งแพทย์



กระดูกหัก

- หากเลือดออก ให้กดห้ามเลือด
- หากกระดูกแทงทะลุ
ห้าม! จับกระดูกกลับเข้าที่เดิม
- ลดการเคลื่อนไหว



ค่าจ้างขั้นต่ำปี 2567

มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป



370
บาท

ภูเก็ต

363
บาท

กรุงเทพมหานคร, นครปฐม, นนทบุรี,
ปทุมธานี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร

361
บาท

ชลบุรี, ระยอง

352
บาท

นครราชสีมา

351
บาท

สมุทรสงคราม

350
บาท

ขอนแก่น, ฉะเชิงเทรา, เชียงใหม่,
ปราจีนบุรี, พระนครศรีอยุธยา, สระบุรี,

349
บาท

ลพบุรี

348
บาท

นครนายก, สุพรรณบุรี, หนองคาย

347
บาท

กระบี่, ตรัง

345
บาท

กาญจนบุรี, จันทบุรี, เชียงราย, ตาก,
นครพนม, บุรีรัมย์, ประจวบคีรีขันธ์, พังงา,
พิษณุโลก, มุกดาหาร, สกลนคร, สงขลา,
สระแก้ว, สุราษฎร์ธานี, อุบลราชธานี,

344
บาท

ชุมพร, เพชรบุรี, สุรินทร์

343
บาท

นครสวรรค์, ยโสธร, ลำพูน,

342
บาท

กาฬสินธุ์, นครศรีธรรมราช, บึงกาฬ,
เพชรบูรณ์, ร้อยเอ็ด,

341
บาท

ชัยนาท, ชัยภูมิ, พัทลุง, สิงห์บุรี, อ่างทอง

340
บาท

กำแพงเพชร, พิจิตร, มหาสารคาม,
แม่ฮ่องสอน, ระนอง, ราชบุรี, ลำปาง, เลย,
ศรีสะเกษ, สตูล, สุโขทัย, หนองบัวลำภู,
อำนาจเจริญ, อุตรดิตถ์, อุตรดิตถ์, อุทัยธานี,

338
บาท

ตรัง, น่าน, พะเยา, แพร่

330
บาท

นราธิวาส, ปัตตานี, ยะลา



กระทรวงแรงงาน
www.mol.go.th

สายด่วน
1506



กระทรวงแรงงาน
(Ministry of Labour)



กระทรวงแรงงาน



@PR_MOL2021



mol_labour

อ้างอิง : ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12)

มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

รู้หรือไม่? รถใหญ่ต้องบรรทุกน้ำหนักเท่าไร
ถึงจะไม่ถูกจับ-ปรับ 10,000 บาท

น้ำหนักรถบรรทุกที่ต้อง ตามกฎหมายกำหนด

รถบรรทุกขนาด 4 ล้อ

ต้องบรรทุกไม่เกิน

9.5 ตัน

รถบรรทุกขนาด 6 ล้อ

ต้องบรรทุกไม่เกิน

15 ตัน

รถบรรทุกขนาด 10 ล้อ

ต้องบรรทุกไม่เกิน

25 ตัน

รถพ่วง 6 เพลา 22 ล้อ

ต้องบรรทุกไม่เกิน

50.5 ตัน

หมายเหตุ : หากฝ่าฝืนจะมีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจถูกยึดรถบรรทุกที่ใช้ในการกระทำความผิดนั้นด้วย

สถานพยาบาลที่ใกล้เคียง

จังหวัดฉะเชิงเทรา

- โรงพยาบาลพนมสารคาม 038-551-444
- โรงพยาบาลสนามชัยเขต 038-597-129
- โรงพยาบาลแปลงยาว 038-589-002
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใกล้เคียง

จังหวัดปราจีนบุรี

- โรงพยาบาลกบินทร์บุรี 037-288-196
- โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์ 037-279-204
- โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศ 037-211-088
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใกล้เคียง

จังหวัดสระแก้ว

- โรงพยาบาลวัฒนานคร 037-261-772
- โรงพยาบาลเขาฉกรรจ์ 037-561-103
- โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว 037-243-018
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใกล้เคียง

สายด่วนฉุกเฉิน อุบัติเหตุ สุขภาพ โทร. 1669

สถานีตำรวจ

จังหวัดฉะเชิงเทรา

- สถานีตำรวจภูธรพนมสารคาม 038-551-561
- สถานีตำรวจภูธรเขาหินซ้อน 038-599-100
- สถานีตำรวจภูธรสนามชัยเขต 038-597-100
- สถานีตำรวจภูธรแปลงยาว 038-589-100

จังหวัดปราจีนบุรี

- สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี 037-280-227
- สถานีตำรวจภูธรศรีมหาโพธิ 037-279-111
- สถานีตำรวจภูธรศรีมโหสถ 037-276-123
- สถานีตำรวจภูธรระเบาะไฟ 037-209-415
- สถานีตำรวจภูธรวังตะเคียน 037-576-529
- สถานีตำรวจภูธรสระบัว 037-575-092

จังหวัดสระแก้ว

- สถานีตำรวจภูธรวัฒนานคร 037-261-499
- สถานีตำรวจภูธรเขาฉกรรจ์ 037-247-652
- สถานีตำรวจอ.เมือง จ.สระแก้ว 037-242-544
- สถานีตำรวจภูธรหนองหมากฝ้าย 037-247-299
- สถานีตำรวจภูธรทับใหม่ 037-541-433

สายด่วนตำรวจ เหตุด่วน เหตุร้าย โทร. 191



แนวทางการจัดการขยะในแปลงอย่างยั่งยืน ตามนโยบาย 3 ไม่ ดังนี้

1.NO DUMP (ไม่ทิ้ง) โดยการรับผิดชอบขยะของตนเอง เมื่อท่านนำขยะมาก็ขอให้ท่านนำขยะของท่านกลับไปหลังจากทำกิจกรรมเสร็จ

2.NO MAKE (ไม่ทำ) โดยการแยกขยะให้ถูกต้อง เช่น เศษอาหาร เปลือกผลไม้ ให้แยกใส่ถังให้ถูกต้อง เพื่อนำไปเป็นปุ๋ย และการแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำมาจำหน่ายเพื่อเพิ่มรายได้

3.NO IMPORT (ไม่นำเข้า) โดยการนำขยะเข้ามาในแปลงให้น้อยที่สุดหรือไม่นำเข้ามาเลย เช่น กล่องโฟมห้ามนำเข้ามาเด็ดขาด อาหารให้ใส่ปิ่นโตหรือกล่องแทนพลาสติก และแก้วน้ำควรเป็นแก้วที่ใช้ซ้ำได้

การบริหารจัดการขยะ

1 การคัดแยกขยะที่ต้นทาง



ขยะทั่วไป



ขยะอินทรีย์



ขยะอันตราย



ขยะรีไซเคิล

2 การจัดการขยะโดยใช้หลัก 3R



Reduce
ใช้น้อย



Reuse
ใช้ซ้ำ



Recycle
นำกลับมาใช้ใหม่



3 ลดการใช้พลาสติก โฟม ขยะอิเล็กทรอนิกส์



พลาสติก



โฟม



ขยะอิเล็กทรอนิกส์



จัดทำโดย : ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
เผยแพร่ : กรกฎาคม 2565
สแกน QR CODE
เพื่อสอบถาม/ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

คู่มือการทำงานผู้รับเหมา หน้าที่ 45

เจ้าหน้าที่ จะทำการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับเหมาและแรงงานที่มาปฏิบัติงานทราบและทางผู้รับเหมาและแรงงานต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดย

1.เจ้าหน้าที่แปลง จะทำการตรวจสอบผู้รับเหมาในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ปรากฏอยู่ในคู่มือและสัญญาจ้างผู้รับเหมา และทำการตรวจสอบความสอดคล้อง การให้ความร่วมมือด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา

2.หากเจ้าหน้าที่แปลงหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับเหมาละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือสัญญาดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะดำเนินการ ดังนี้

- ➡ ครั้งที่ 1 ตัดเตือนด้วยวาจา
- ➡ ครั้งที่ 2 ทำการออกหนังสือตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ➡ ครั้งที่ 3 หยุดทำงานชั่วคราว



**** มีความสำคัญ ****

คู่มือการทำงานผู้รับเหมา หน้าที่ 46

บริษัท ชาวสวนเกษตร จำกัด

903 หมู่ 2 ต.เขาคินซ้อ อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา

24120 โทรศัพท์ : 033-054-054

www.chaosuankaset.com

บริษัท ไม้ดีศรีปราจีน จำกัด

616 หมู่ที่ 5 ต.ลาดตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี

25110 โทรศัพท์ : 033-054-054

www.maideesriprachin.com

บริษัท ยูคาลิปตัสไทย จำกัด

535 หมู่ 4 ต.เขาฉกรรจ์ อ.เขาฉกรรจ์ จ.สระแก้ว 27000

โทรศัพท์ : 033-054-054

www.eucalyptusthai.com

การปรับปรุงคู่มือการทำงานของผู้รับเหมา

ครั้งที่	รายละเอียดที่ปรับปรุง	วันที่
0	ประกาศใช้งาน	1-เม.ย.-66
1	ปรับปรุงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ 12 วันที่ 1 มกราคม 2567	1-ก.พ.-67
2	1. เพิ่มเติมเอกสารด้านแรงงาน (หนังสือเดินทาง และบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว) 2. อัปเดตสถานีตำรวจในพื้นที่	11-ต.ค.-67

